

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	6
NOS ELUS.....	7
1. Le Collège communal	7
2. Le Conseil communal.....	8
LES SERVICES COMMUNAUX.....	9
1. Le personnel	10
a) Les missions.....	10
b) Statuts du personnel.....	10
c) Les formations suivies par le personnel	11
2. La Directrice générale.....	12
a) Les missions.....	12
3. Le Directeur financier	13
a) Les missions.....	13
4. Le secrétariat de Madame la Bourgmestre	14
a) Les missions.....	14
b) Les actions.....	14
5. Le secrétariat de l'Administration communale.....	14
a) Les missions.....	14
6. Etat civil – Population – Etrangers – Permis de conduire - Passeports.....	15
a) Etat Civil.....	16
b) Population.....	18
c) Etrangers	18
d) Service Permis de conduire.....	18
e) Passeports.....	19
f) Hygiène	19
g) Gestion des conteneurs à puce.....	19
h) Vente et encodages des vignettes pour Chevetogne	19
i) Gestion journalière du service Flexitec.....	19
7. Les finances	19
a) Les missions.....	20
b) Tableau Récapitulatif Budget Ordinaire – Dépenses 2022	20
c) Tableau Récapitulatif Budget Ordinaire – Recettes 2022	22
d) Tableau Récapitulatif Budget Extraordinaire – Dépenses 2022	23

e) Tableau Récapitulatif Budget Extraordinaire – Recettes 2022	24
f) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°1 approuvée au Conseil communal du 07 juin 2022.....	25
Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses	25
g) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°1 approuvée au Conseil communal du 07 juin 2022	25
Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses	25
h) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°2 approuvée au Conseil communal du 24 octobre 2022.....	26
Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses	26
i) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°2 approuvée au Conseil communal du 24 octobre 2022.....	26
Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses	26
8. Taxe et Recouvrement.....	27
a) Les missions	27
b) Taxes établies en 2022	27
Statistiques globales du recouvrement des taxes.....	28
c) Fermages	28
d) Chasses.....	28
e) Vente de bois Marchand	28
9. Les marchés publics.....	29
a) Les missions.....	29
b) Budget ordinaire 2022	29
Marchés de Fournitures	30
Marchés de Services.....	32
c) Budget extraordinaire 2022	33
Marchés de Travaux	33
Marchés de Fournitures	38
Marchés de Services.....	43
d) Appel à projet.....	49
e) Centrales de Marché	49
10. Le Service technique.....	49
a) Travaux réguliers.....	50
b) Travaux réalisés en 2022 suivant les différentes demandes	50
c) Enterrements.....	57

11. Le service cadre de vie	57
a) Les missions :	57
b) Urbanisme et Aménagement du territoire	60
Informations aux citoyens et appui dans les démarches administratives	60
Aide à la mise en place et au suivi de la stratégie du Collège en matière de développement territorial	60
Inventaire des permis d'urbanisme / autorisations délivrées	61
Gestion des autres matières relatives à l'urbanisme	63
c) Environnement	64
Législation « Permis d'environnement »	64
Energie	65
Nature/Biodiversité/Eau/Mobilité	66
Mobilité	67
Déchets	67
d) Divers	67
PCDR	67
VADA et CCCA	68
e) Logement et Patrimoine	68
Programmes communaux en matière de logement (Ancrage)	68
Salubrité	68
Bâtiments inoccupés	70
Avis urbanisme	70
12. L'enseignement	70
a) Réunion de rentrée scolaire	74
b) Rentrée des enseignants	75
c) Dossiers Assistante à l'institut maternelle APE et Puer APE	75
d) Feuilles de Route – TEC	75
e) Recomptage dans les implantations au 01.10.2022	75
f) Maîtres spéciaux	75
g) Mises en disponibilité et emplois vacants	76
h) Appel à nomination	76
i) Réunion « enseignement »	76
j) Gestion administrative des enseignants	76
k) Candidatures instituteurs et maîtres spéciaux	77

l) PRIMVER.....	77
m) Augmentation du cadre maternel en cours d'année scolaire	77
n) Réunion de la COPALOC (Commission Paritaire Locale)	78
o) Tâches en fin de mois.....	78
13. Le service enfance, Conseil Communal des Enfants (CCE), Conseil Communal des Jeunes (CCJ), projets divers.....	78
a) Le Conseil Communal des Enfants (CCE)	78
b) Conseil Communal des Jeunes (CCJ)	79
c) Projets divers et projets en partenariat avec la Maison du Tourisme	82
Organisation d'une journée Mobilité douce	82
Été solidaire 2022	82
Verte plaine communale	83
Evènement : Balade pique-nique	83
Vérification du site Sawhis et du balisage pour « carnet de familles ».....	84
Collaboration avec la Maison du tourisme pour « Projet réseau TRAIL et VTT en Condroz »	84
Suivi du projet placement de bancs artistiques mis en place par la Maison du Tourisme (en cours)	85
14. L'Accueil extrascolaire et la coordination Accueil Temps Libre (ATL)	86
a) L'accueil extrascolaire du mercredi.....	86
b) Stages 2022 – Vacances scolaires	87
Stage des vacances de Détente « Supers Héros » :.....	87
Stage des Vacances de Printemps « Plumes et Duvets » :.....	87
Stage des Vacances d'été « Objectif Nature » :	88
Les Quatre journées d'Automne :	88
c) Les journées pédagogiques	89
d) Travail récurrent réalisé durant l'année pour l'Accueil extrascolaire du mercredi, les Journées Pédagogiques et les Stages	89
Présences des enfants à l'accueil extrascolaire (mercredis et périodes de stages).....	89
e) Coordination de l'Accueil Temps Libre (ATL).....	90
Renouvellement du Programme CLE	90
Inspection comptable ONE.....	91
Réunion de la Commission Communale de l'Accueil (CCA)	91
Formations ATL.....	91
Demande de subvention pour opérateur de l'accueil	91
Portail Pro de l'ONE – Nouvelles fonctionnalités.....	91

15. Les accueillantes.....	92
a) La coordinatrice.....	94
Les actions principales.....	94
16. Le personnel d’entretien	94
17. Le Plan de Cohésion Sociale	95
a) Les missions	95
b) Bilan de l’année 2022	95
c) Les fiches.....	96
Ateliers d’estime de soi	96
Donnerie de la mobilité.....	96
Ateliers mobilité	97
Création d’un « salon de l’emploi »	98
Soutien scolaire solidaire	98
Activités de rencontre pour personnes isolées.....	98
Location vélo électrique	99
Transport de proximité solidaire.....	100
18. La bibliothèque « Papyrus »	100
a) Activités et actions organisées et réalisées :.....	101
Collectivités :	101
Partenariats :	101
Réunions :	103
Activités propres à la bibliothèque :	103
Autres :	103
19. Le Hall Omnisport.....	103
a) Activités permanentes en 2021.....	104
b) Activités occasionnelles en 2022.....	106
c) Stages sportifs au Hall.....	108

INTRODUCTION

Située au cœur du Condroz, Havelange est une commune de la province de Namur et fait partie de la Région wallonne. Ses communes voisines sont Clavier, Gesves, Hamois, Ohey et Somme-Leuze.

Havelange a une superficie de 104,7 km² et compte 5.348 habitants au 31/10/2022. Elle regroupe 12 villages : Havelange, Ossogne, Flostoy, Montegnet, Bormenville, Miécret, Porcheresse, Barvaux-en-Condroz, Maffe, Méan, Jeneffe et Verlée.

La ligne 126 du Ravel reliant Ciney à Huy traverse cette belle commune.

Le paysage de Havelange se partage entre espaces boisés, prairies et champs cultivés, composant un paysage dit « de tiges et chavées ». Cette commune regroupe beaucoup d'artisans, de fabricants de produits de terroir. C'est également une terre remplie d'histoire avec ses châteaux et ses monuments.

Havelange, une commune rurale et dynamique !

En effet, de nombreuses activités culturelles, sportives, musicales s'y déroulent chaque année. Elle regroupe de nombreux mouvements de jeunesse, de services pour les plus petits.

La maison communale se trouve à 5370 Havelange, Rue de la Station 99.



Conformément aux dispositions de l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de vous soumettre la synthèse de la situation de l'Administration et des Affaires de la Commune de Havelange pour l'année 2022. Les chiffres sont arrêtés au 31 octobre 2022.

NOS ELUS

1. Le Collège communal



Le Collège communal constitue l'organe exécutif, le « gouvernement » de la commune.

Contrairement au Conseil communal, le Collège ne détient que les attributions que la loi lui confère et qui sont énumérés dans le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

Le Collège est notamment chargé d'exécuter les décisions prises par le Conseil communal et par les autorités supérieures (lois, décrets, règlements,...). Il gère les propriétés et établissements communaux ainsi que les revenus et dépenses de la Commune. Il dirige les travaux entrepris par la Commune, fait entretenir les chemins vicinaux etc...

En bref, le Collège se charge de l'administration quotidienne de la Commune. Il se réunit en général une fois par semaine, le jeudi matin, et ses réunions ne sont pas publiques.

Le Collège est composé de :

- La Bourgmestre, Madame Nathalie DEMANET ;
- Quatre Echevins : Marc LIBERT, Jean GAUTHIER, Renaud DELLIEU et Antoine MARIAGE ;
- La Présidente du CPAS, Madame Annick DUCHESNE.

Pour des raisons médicales, Madame Annick DUCHESNE a été remplacée par Monsieur Michel COLLINGE, Président du CPAS f.f.

Au cours de l'année 2022, le Collège communal s'est réuni à 42 reprises où 1869 points ont été examinés tout au long de l'année.

2. Le Conseil communal

Le Conseil communal est l'assemblée qui détient l'essentiel du pouvoir réglementaire, vote le budget et contrôle l'action du Collège. C'est en quelque sorte le « parlement » de la commune. Il règle tout ce qui est d'intérêt communal (les taxes, la police, le mode de passation des marchés publics, etc...) ainsi que les questions déléguées par l'autorité supérieure.

Le Conseil se réunit aussi souvent que l'intérêt communal l'exige et au moins 10 fois par an sur convocation du Collège communal. Les réunions sont publiques sauf la partie huis-clos (qui concerne directement les personnes).

Le Conseil communal est composé de 17 membres :

Nathalie DEMANET, Bourgmestre - Présidente ;

Marc LIBERT, Jean GAUTHIER, Antoine MARIAGE, Renaud DELLIEU, Échevins ;
Annick DUCHESNE, Michel COLLINGE, André-Marie GIGOT, Frank MAILLEUX,
Nathalie LAMBOTTE-RABEUX, Myriam GILSON, Christine MAILLEUX, Pierre
MALLIEU, Gilles RAMELOT, Angélique COLIGNON, Hugues FRIPPIAT, François
MEUNIER, Conseillers.

Deux conseillères ont démissionné de leur mandat pendant l'année :

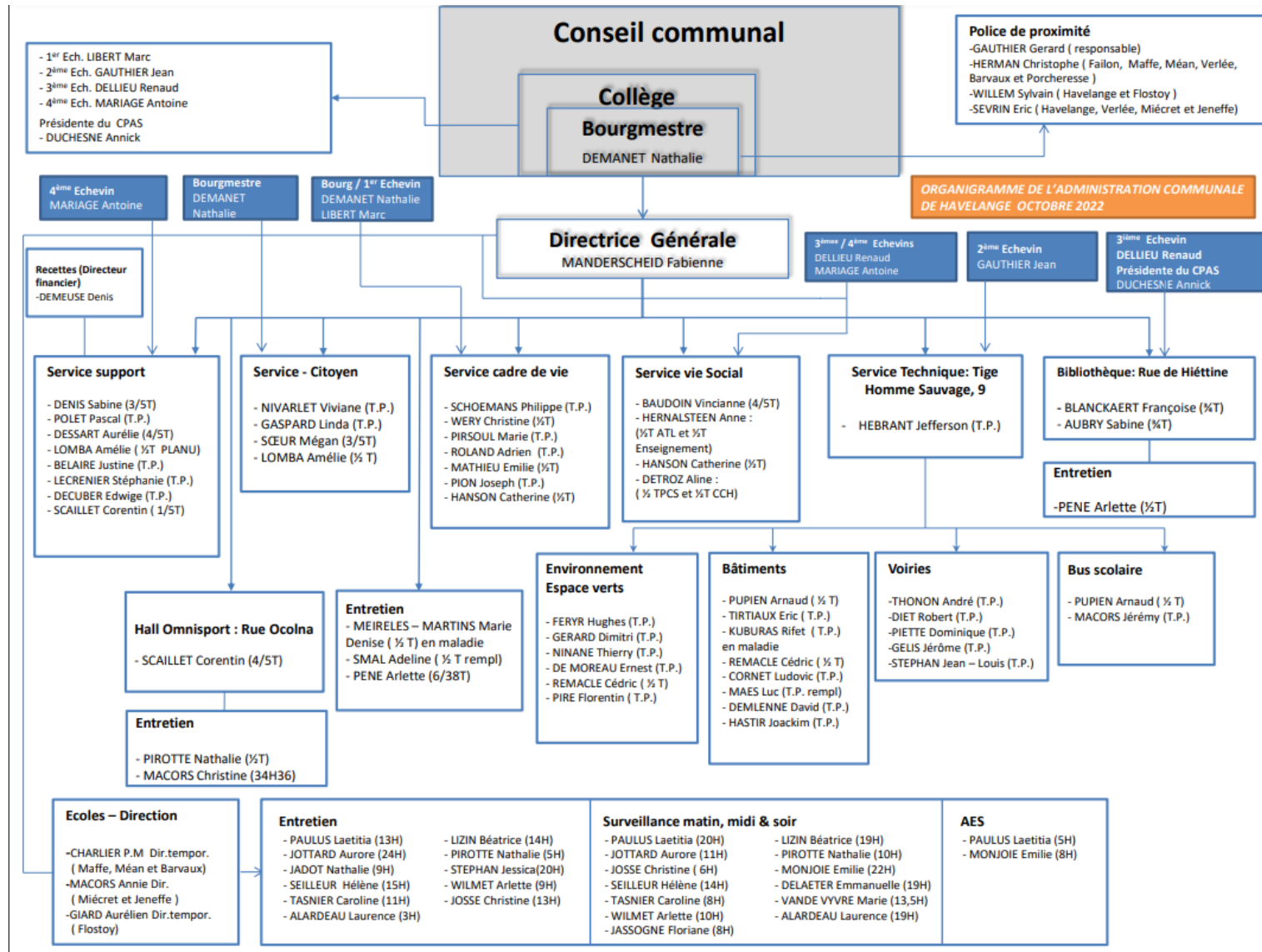
- Madame Bénédicte TATON, remplacée par Madame Nathalie RABEUX-LAMBOTTE ;
- Madame Christelle COLLARD, remplacée par Madame Myriam GILSON.

Au cours de l'année 2022 (rappel : chiffres arrêtés au 31/10/22), le Conseil communal s'est réuni à 10 reprises. La réunion conjointe avec le Conseil d'Action Sociale a eu lieu le 28 novembre 2022, elle sera reprise dans le rapport de l'année prochaine.

En séance publique, 177 points ont été examinés.

Tous les ordres du jour ainsi que les procès-verbaux des séances sont disponibles sur le site internet de la commune : <https://www.havelange.be/ma-commune/vie-politique/conseil-communal>.

LES SERVICES COMMUNAUX



1. Le personnel

Agents traitants : Edwige DECUBER (temps plein)

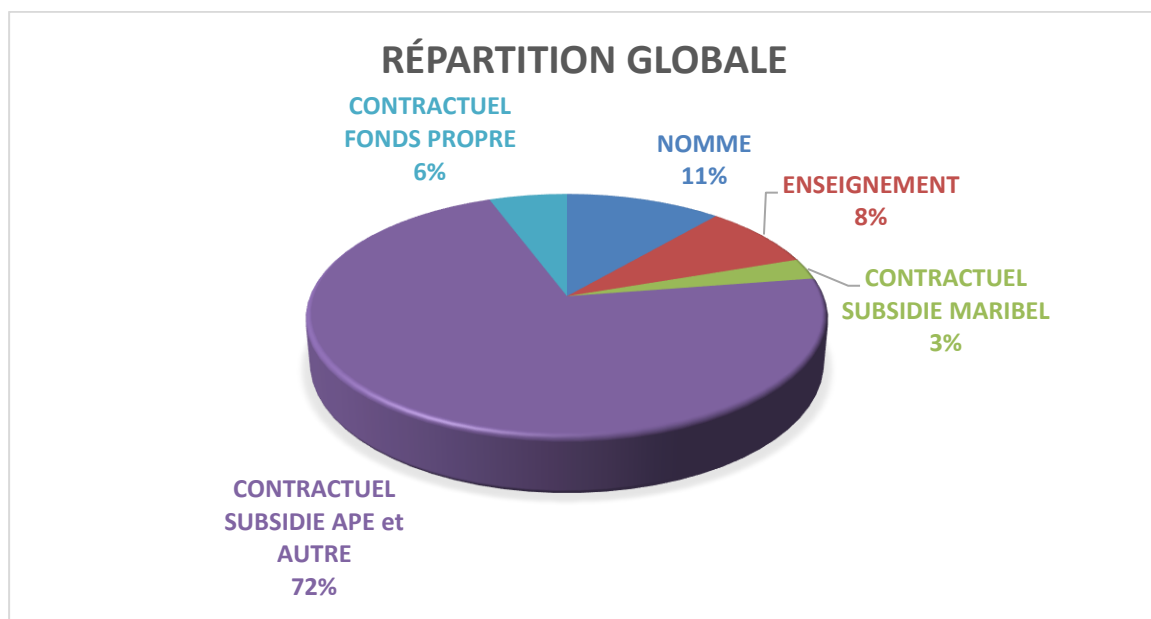
a) Les missions

Sous l'autorité du Directeur Général, l'employé GRH est responsable du fonctionnement opérationnel, administratif et stratégique de la gestion des ressources humaines de l'administration.

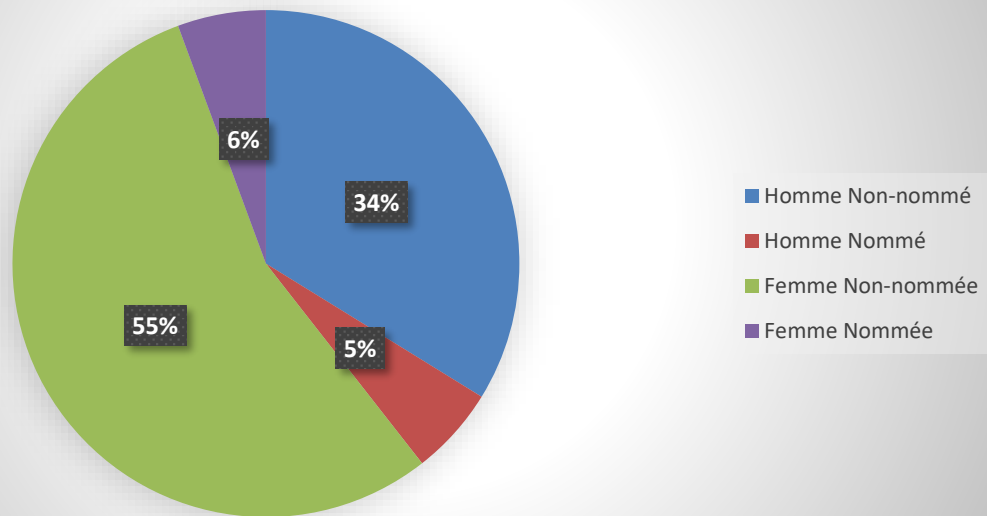
RESPONSABILITES (NON EXHAUSTIVES) :

- Gestion quotidienne du payroll : Gestion des dossiers personnels, de l'ensemble des données des agents relatives à la masse salariale, des prestations, des absences et ce, dans le respect de la réglementation et des conditions, mais aussi des délibérations en matière du personnel pour le Collège communal et le Conseil communal.
- Gestion régulière de l'exécution des obligations vis-à-vis des instances officielles (déclarations des risques sociaux, suivi ONEM des dossiers temps partiels, déclarations ONSS, précompte professionnel, déclarations fiscales, avantages en nature, déclarations INAMI, déclarations APE...) et assurer les contacts et le suivi des rapports de contrôle (ONSSAPL, ONE, etc.)
- Gestion de projets stratégiques : Procédures de recrutement, évaluation des agents, plan de formation, gestion de compétences et profils de fonctions, bien-être au travail,...

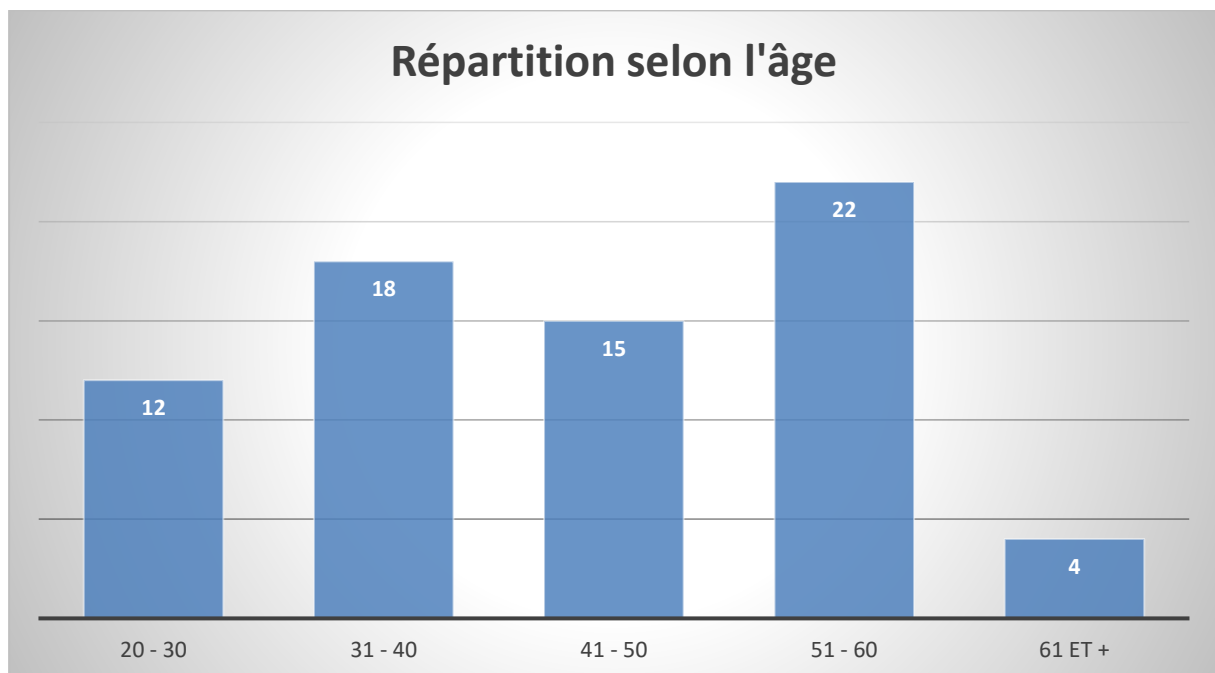
b) Statuts du personnel



Répartition selon le sexe



Répartition selon l'âge



c) Les formations suivies par le personnel

Titre de la formation	Nombre d'agent(s) ayant suivi ces formations
CAP (Certificat d'Aptitude Professionnelle) Permis C	3
Conduite d'un entretien d'évaluation	2
Création et pilotage d'un plan de formation	1
Ergonomie et finances	1

ETAT Civil	1
Excel de base	1
Gagner en visibilité	1
Gestion du temps de travail	Tout le personnel administratif
IMIO i.A. PST	3
Inscrire+programmer+Coordonner modul A	1
Interface comptable	2
Journée d'étude classocale	1
Logiciel PERSée	1
Montage, démontage échaffaudage	10
PAEDC	1
Patrimoine & dettes	1
Permis C	1
Permis C + CAP	1
Prévision budgétaire	1
Prise de notes et rédaction procès verbaux	1
Paiement et facturation électronique	1
Responsable énergie	1
ROADSHOW 2022	1
Sécuriser juridiquement ses actes administratifs	1
Taxes et redevances communales	1
Terres agricoles publiques : le bail à ferme in concreto	1
La motivation des actes administratifs	1
Colloque Wallonie cyclable	1
Webinaire – Politique de mobilité : vers des quartiers apaisés	1
Module : « Nouveaux mode d'habiter »	1
Protection des données	24

2. La Directrice générale

La Directrice générale est Madame Fabienne MANDERSCHIED (temps plein).

a) Les missions

- Un rôle de notaire :

Elle prépare les dossiers du Collège communal et du Conseil communal, assiste aux dites séances et rédige les procès-verbaux de ces séances.

Elle contresigne tous les actes, toute la correspondance, tous les règlements, ordonnances, décisions et publications signés par le Bourgmestre ainsi que tous les bons de commande et mandats de paiement délivrés par le Collège communal.

- Le chef du personnel :

Elle dirige, organise et coordonne les services communaux. Elle rédige les rapports disciplinaires ainsi que les évaluations du personnel.

- Un rôle de conseil des instances décisionnelles :

Elle conseille au mieux les instances décisionnelles d'un point de vue technique et légal.

- Un rôle de manager :

Elle anime, motive, dynamise, encourage l'équipe. Elle crée et développe un esprit d'équipe. Elle prévient et gère les conflits de personnel. Elle planifie, organise, coordonne et supervise l'ensemble des dossiers dans les délais impartis et dans les limites du budget. Elle assure le bon déroulement des procédures en vigueur.

Elle dynamise et améliore le fonctionnement et la performance du service (meilleur accueil, meilleur service, meilleur délai de réponse, meilleur outillage, meilleur environnement de travail, en veillant aux coûts de fonctionnement).

3. Le Directeur financier

A Havelange, il s'agit d'un Receveur régional qui est Monsieur Denis DEMEUSE.

a) Les missions

- Recouvrement des recettes :

Il est tenu de recouvrer les taxes, les rétributions, revenus ou capitaux dus à la commune et de poursuivre par toute voie légale les contribuables ou les débiteurs en défaut de paiement, et ce, sans attendre un ordre ou une autorisation de l'administration communale.

- Paiement des dépenses :

Il est seul chargé d'effectuer le paiement (endéans les délais impartis) des dépenses régulièrement ordonnancées (c'est-à-dire ordonnancées par un mandat régulier, à savoir émanant du Collège communal, revêtu des signatures du Bourgmestre et du contreseing du directeur général avec l'empreinte du sceau communal, dans les limites du budget, accompagné des pièces justificatives et dont l'objet n'est pas contraire à la loi (au sens large).

- Mise à jour de la comptabilité générale et budgétaire.

- Mise à jour de l'inventaire du patrimoine communal.

- Réalisation du compte budgétaire, des bilans et compte de résultats et leurs annexes et la liste des crédits reportés, dans les formes et délais requis.

- Contrôle toutes les caisses communales.

- Conseiller financier des instances décisionnelles.

- Membre de la commission des finances et rend un avis sur le projet de budget.

- Gestion en bon père de famille des avoirs de la commune (éviter les intérêts débiteurs, proposer des placements, gérer les emprunts de manière à ce que la somme voulue soit disponible au moment voulu et au moindre coût, prévoir les ouvertures de crédit au moment adéquat, ni trop vite pour éviter les commissions en réservation inutiles, ni trop

tard pour éviter de se retrouver en déficit de trésorerie, consolider les ouvertures de crédit en temps utile, à savoir soit dès la fin des travaux si elle intervient avant la date contractuelle de la consolidation, soit en demandant une prolongation de la période de l'ouverture de crédit si nécessaire, assurer l'adéquation entre la somme finale des investissements avec la somme consolidée dans le cadre de l'emprunt, ...).

- Membre du comité de direction.

4. Le secrétariat de Madame la Bourgmestre

Agent traitant : Amélie LOMBA (mi-temps)

a) Les missions

- Secrétariat de Madame la Bourgmestre ;
- Coordinatrice PlanU ;
- Service Festivités – Mobilité – Sécurité ;

b) Les actions

- Contact + fixation des réunions avec les Comités et / ou jeunesses ;
- Analyse et suivi des différentes demandes d'organisation d'évènements ;
- Réalisation des demandes faites auprès de la Zone DINAPHI concernant les vérifications de gîtes et crèches ;
- Différents contacts avec les services de secours de la Zone de police Condroz – Famenne et DINAPHI ainsi que les services du Gouverneur ;
- Participation à certaines réunions dans le cadre de l'organisation d'évènements ;
- Participation aux réunions relatives à la planification d'urgence avec les Services du Gouverneur ;
- Gestion agenda de Madame la Bourgmestre.

5. Le secrétariat de l'Administration communale

Agent traitant : Aurélie DESSART (4/5^{ème} temps)

a) Les missions

- Préparation et suivi des différentes séances du Collège communal et du Conseil communal ;
- Assistance au niveau informatique pour le Conseil communal ;

- Mise en place et maintenance du logiciel i.A.délib d'iMio pour les séances du Collège communal et du Conseil communal;
- Accueil des personnes ;
- Prise et orientation des différentes communications téléphoniques ;
- Encodage du courrier entrant et répartition dans les services adéquats ;
- Soutien auprès de la Directrice générale dans la gestion quotidienne et remplacement ponctuel de cette dernière ;
- Appui juridique pour les différents services ;
- Mise en place et suivi du CODIR ;
- Elaboration et suivi du Programme Stratégique Transversal ;
- Soutien au service taxe dans le cadre de contentieux ;
- Renouvellement des contrats de location du droit de chasse sur la commune ;
- Distribution des raticides ;
- Mise en place du logiciel Délibérations.be d'iMio ;
- Mise en place du logiciel i.A.PST.

6. Etat civil - Population - Etrangers - Permis de conduire - Passeports

Agents traitants : Viviane NIVARLET (temps plein), remplacée par Amélie LOMBA (mi-temps)
 Linda GASPARD (temps plein)
 Megan Sœur (3/5 temps)

Mouvements de la population

- Entrées : 295 personnes
- Sorties : 217 personnes
- Mutations intérieures : 133 personnes

Chiffre de la population au 31/10/2022 : 5348 habitants, soit 2179 ménages

POPULATION AU 31/10/2022

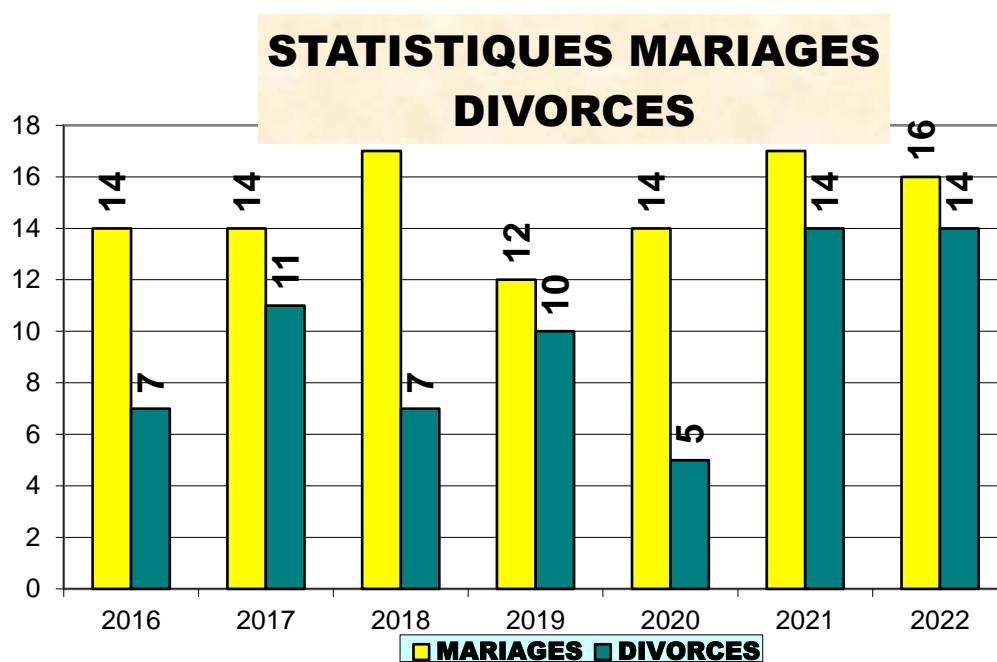
SECTION	NOMBRE D'HABITANTS
BARVAUX	469
FLOSTOY	502
HAVELANGE	1834
JENEFFE	375
MAFFE	490
MÉAN	507
MIÉCRET	732

PORCHERESSE	253
VERLÉE	186
TOTAL :	5348

a) *Etat Civil*

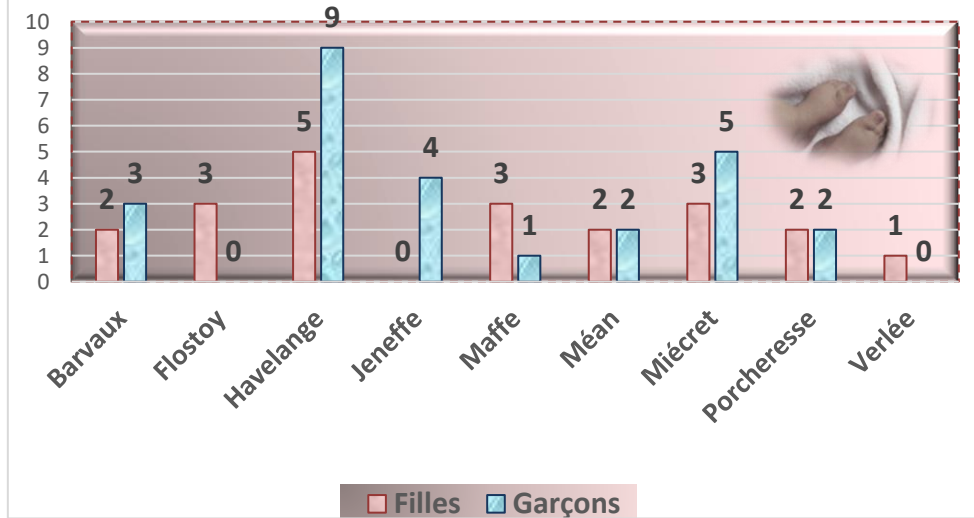
Le Service Etat Civil a enregistré les actes se répartissant comme suit :

- Actes de déclarations de mariage : 17
- Mariages : 16
- Divorces : 14

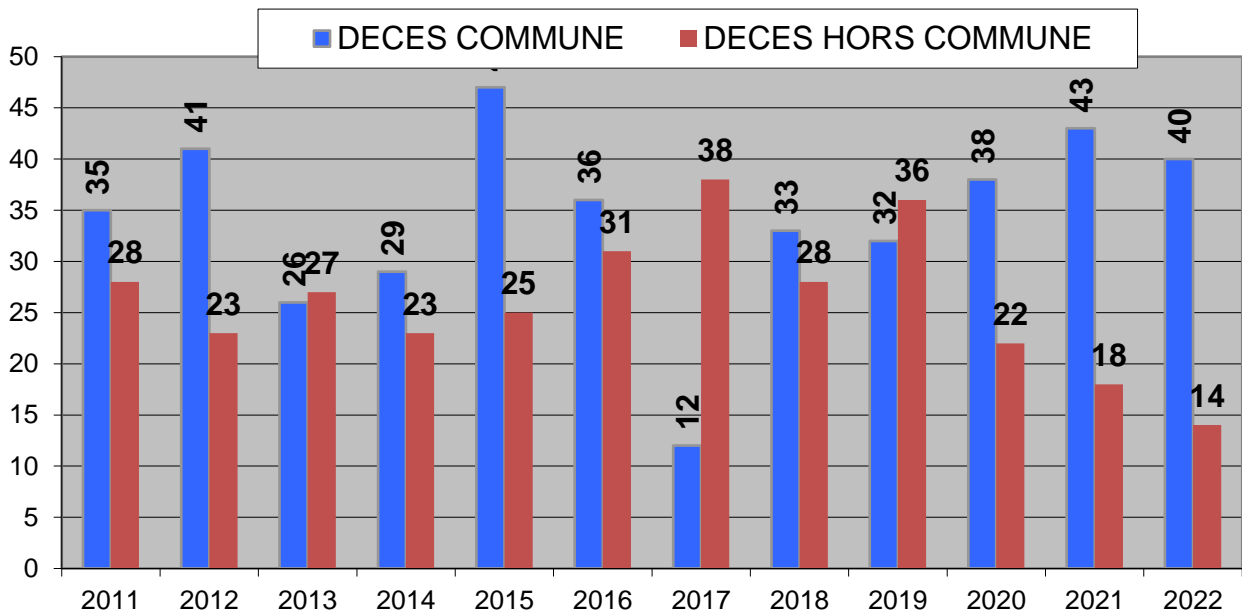


- Adoptions et changements de nom : 2
- Actes de naissance : 0
- Naissances hors commune : 47

Naissances par sexe et par village Du 01/01/2022 au 31/10/2022



- Reconnaissances d'enfants conçus et à naître : 32
- Acte d'acquisition nationalité belge : 3 dossiers en cours
- Décès à Havelange personnes domiciliées dans la commune : 40
- Décès dans une autre commune de personnes domiciliées dans la commune : 8
- Décès à Havelange de personnes non domiciliées dans la commune : 14
- Dossiers incinération : 11



- Préparation dossiers noces d'or, noces de diamant et palissandre
- Migrations ponctuelles des actes d'Etat civil à la BAEC, à la demande des autres communes et/ou de citoyens.

b) Population

Le Service Population a délivré au guichet les documents suivants :

- Compositions de ménage : 923
- Certificats de résidence - nationalité - vie : 328
- Dossiers de cohabitation légale : 27
- Dossiers de cessation de cohabitation légale : 20
- Extraits de casier judiciaire : 543
- Extraits Fichier Central Délinquance Environnementale : 31
- Autres documents : 1044
- Autorisations parentales : 198
- Réponses à des courriers de demande d'adresse : 123
- Dossiers euthanasie : 11
- Documents concernant les dons d'organes : 5
- Dossiers enregistrements des dernières volontés : 3
- Attestations relative au mode de sépulture : 45
- Emission de cartes d'identité électroniques : 237 adultes et 197 enfants, soit 434 au total
- Annexes 12 (Déclarations Perte/Vol) : 49
- Vente conteneurs jaunes « Papier-Carton » : 82
- Vente de sacs PMC : 88 rouleaux
- Vente de sacs déchets ménagers : 71 rouleaux
- Vente de sacs rouges (pour les camps) : 27 rouleaux
- Distribution des rouleaux de sacs déchets ménagers et/ou PMC aux familles avec enfants de - de 3 ans
- Vente de cartes promenades et autres : 27 cartes
- Accueil des mouvements de jeunesse durant le mois de juillet (28 camps) : infos relatives à la gestion des déchets, infos pratiques et touristiques, ...), coordination avec le Well'camp et le Service Technique.

c) Etrangers

- Cartes A (séjour limité) : 11
- Cartes B (séjour illimité) : 0
- Cartes E (UE) : 14
- Cartes E+ (UE longue durée) : 7
- Cartes F (membre UE) : 2
- Cartes F+ (membre UE longue durée) : 3
- AI (Attestation d'immatriculation) : 1
- Annexes 35 (Titre de séjour spécial) : 3
- Certificats identité enfants étrangers : 4

Préparation des dossiers, encodages au RN, accueil des Ukrainiens (collectes RN, montage dossiers, envoi à l'Offices des Etrangers, coordination avec le CPAS)

d) Service Permis de conduire

- Permis de conduire : 176
- Permis de conduire international : 12

- Permis de conduire provisoire modèle 3 : 8
- Permis de conduire provisoire modèle 12 : 0
- Permis de conduire provisoire modèle 18 mois : 4
- Permis de conduire provisoire modèle 36 mois : 58

e) Passeports

151 demandes

f) Hygiène

Contrôle permanent de la vaccination antipoliomyélitique des enfants de moins de 18 mois : encodages, mises à jour, envois rappels.

g) Gestion des conteneurs à puce

Mises à jour journalières des adresses, activation et désactivation des puces, injection des pesées mensuelles reçues par le BEP, vérifications.

h) Vente et encodages des vignettes pour Chevetogne

63 vignettes.

i) Gestion journalière du service Flexitec

Les demandes du Flexitec sont centralisés au service population. La commune a la chance de pouvoir compter sur trois bénévoles pour effectuer les trajets.

FLEXITEC 2022 (au 31/10)

Chauffeurs	Nbre de courses	Nbre de kms
Chauffeur 1	126	3926
Chauffeur 2	105	2796
Total	231	6722

7. Les finances

Agent traitant : Justine BELAIRE (temps plein)

a) Les missions

- Comptabilité ;
- Elaboration et suivi du budget et modifications budgétaires ;
- Mise à jour du tableau de bord et plan de gestion ;
- Emission des bons de commande et engagements des dépenses ;
- Rédaction des règlements taxes et redevances ;
- Gestion des rôles de taxes agences bancaires, imprimés publicitaires, terrain de golf, ...
- Facturation des essarts communaux ;
- Gestion des contentieux fiscaux ;
- Suivi des subsides aux associations ;

b) Tableau Récapitulatif Budget Ordinaire - Dépenses 2022

Fonctions	Personnel 000/70	Fonctionnement 000/71	Transferts 000/72	Dette 000/7x	Total 000/73	Prélèvements 000/78	Total 000/75
000 EMPRUNTS CRAC	0	0	0	0	0	0	0
000 Divers	0	0	0	0	0	0	0
009 Recettes & dépenses générales	0	32,00	13.502,24	62.422,51	75.956,75	0	75.956,75
019 Dette générale	0	0	0	0	0	0	0
029 Fonds	0	0	0	0	0	0	0
049 Impôts et Redevances	0	0	7.000,00	0	7.000,00	0	7.000,00
059 Assurances	23.000,00	63.850,00	0	0	86.850,00	0	86.850,00
123 Administration générale	980.769,77	257.389,04	89.207,43	19.199,11	1.346.565, 35	0	1.346.565, 35
129 Patrimoine privé	21.589,17	55.600,00	0	54.851,39	132.040,56	0	132.040,56
139 Services généraux	56.862,95	10.710,00	3.350,00	1.302,86	72.225,81	0	72.225,81
149 Calamités	0	0	0	0	0	0	0
159 Relations avec l'étranger	0	0	0	0	0	0	0
169 Aide aux pays en voie de développement	0	0	0	0	0	0	0
369 Pompiers	0	0	175.906,49	11.492,15	187.398,64	0	187.398,64
399 Justice - Police	0	0	542.935,31	0	542.935,31	0	542.935,31
499 Commun. - Voirie - Cours D'eau	1.056.973, 44	239.100,00	5.400,00	305.836,22	1.607.309, 66	0	1.607.309, 66
599 Commerce - Industrie	0	3.100,00	26.471,22	0	29.571,22	0	29.571,22
699 Agriculture	0	25.025,69	0	0	25.025,69	0	25.025,69
729 Ens.gard(721), Ens.prim(722)	375.623,79	140.650,00	35.312,04	88.910,88	640.496,71	0	640.496,71
739 Ens.sec(731),art(734),tech(735)	0	5.800,00	0	2.020,17	7.820,17	0	7.820,17
749 Enseignement supérieur	0	0	0	0	0	0	0
759 Enseignement pour handicapés	0	0	0	0	0	0	0
767 Bibliothèques publiques	88.583,69	9.760,00	0	0	98.343,69	0	98.343,69
789 Education Popul. et Arts	134.099,45	34.745,00	80.143,25	37.589,89	286.577,59	0	286.577,59
799 Cultes	0	3.512,22	72.179,54	17.312,62	93.004,38	0	93.004,38
839 Sécurité et Assist. sociale	143.754,22	24.550,00	610.063,96	3.439,66	781.807,84	0	781.807,84
849 Aide sociale et familiale	26.538,06	7.750,00	13.200,00	0	47.488,06	0	47.488,06
859 Emploi	0	0	0	0	0	0	0
872 Institutions de soins	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0	10.000,00
874 Alimentation - Eau	0	0	0	8.920,61	8.920,61	0	8.920,61
876 Désinfect.-Nett.-Immond.	0	318.500,00	1.500,00	0	320.000,00	0	320.000,00
877 Eaux usées	0	145,00	12.404,07	46.279,76	58.828,83	0	58.828,83
879 Cimetières-Protec.environ.	54.851,67	19.400,00	4.594,00	9.580,96	88.426,63	0	88.426,63
939 Logement - Urbanisme	178.316,98	12.250,00	27.300,00	11.528,43	229.395,41	0	229.395,41
999 Total exercice propre	0	0	0	0	0	0	0
Total	3.140.963, 19	1.241.868, 95	1.720.469, 55	680.687,22	6.783.988, 91		6.783.988, 91
Balances exercice propre					Déficit	0	
Exercices antérieurs					Dépenses Ordinaire		160.159,56
					Déficit	0	

Fonctions	Personnel 000/70	Fonctionnement 000/71	Transferts 000/72	Dette 000/7x	Total 000/73	Prélèvements 000/78	Total 000/75
Totaux exercice propre + exercice antérieurs					Dépenses Ordinaire		6.944.148,47
069 Prélèvements							223.533,52
Total général							7.167.681,99
Résultat général					Mali	0	

c) Tableau Récapitulatif Budget Ordinaire - Recettes 2022

Fonctions	Prestations 000/60	Transferts 000/61	Dette 000/62	Total 000/63	Prélèvements 000/68	Total 000/65
000 EMPRUNTS CRAC	0	0	0	0	0	0
000 Divers	0	0	0	0	0	0
009 Recettes & dépenses générales	0	605.881,06	160,00	606.041,06	0	606.041,06
019 Dette générale	0	0	0	0	0	0
029 Fonds	0	1.951.947,45	0	1.951.947,45	0	1.951.947,45
049 Impôts et Redevances	0	3.452.586,10	0	3.452.586,10	0	3.452.586,10
059 Assurances	0	3.000,00	0	3.000,00	0	3.000,00
123 Administration générale	26.270,62	19.573,19	0	45.843,81	0	45.843,81
129 Patrimoine privé	47.900,33	0	204,00	48.104,33	0	48.104,33
139 Services généraux	10.006,00	60.000,00	0	70.006,00	0	70.006,00
149 Calamités	0	0	0	0	0	0
159 Relations avec l'étranger	0	0	0	0	0	0
169 Aide aux pays en voie de développement	0	0	0	0	0	0
369 Pompiers	0	0	0	0	0	0
399 Justice - Police	0	0	0	0	0	0
499 Communic. - Voirie - Cours D'eau	2.815,00	9.000,00	0	11.815,00	0	11.815,00
599 Commerce - Industrie	70.563,95	0	40.440,94	111.004,89	0	111.004,89
699 Agriculture	113.025,56	5.000,00	0	118.025,56	0	118.025,56
729 Ens.gard(721), Ens.prim(722)	17.500,00	204.922,27	0	222.422,27	0	222.422,27
739 Ens.sec(731),art(734),tech(735)	0	0	0	0	0	0
749 Enseignement supérieur	0	0	0	0	0	0
759 Enseignement pour handicapés	0	0	0	0	0	0
767 Bibliothèques publiques	3.400,00	31.012,00	0	34.412,00	0	34.412,00
789 Education Popul. et Arts	0	20.824,77	0	20.824,77	0	20.824,77
799 Cultes	0	774,63	0	774,63	0	774,63
839 Sécurité et Assist. sociale	500,00	40.077,00	0	40.577,00	0	40.577,00
849 Aide sociale et familiale	0	25.806,79	0	25.806,79	0	25.806,79
859 Emploi	0	0	0	0	0	0
872 Institutions de soins	0	0	0	0	0	0
874 Alimentation - Eau	0	0	0	0	0	0
876 Désinfect.-Nett.-Immond.	3.000,00	0	0	3.000,00	0	3.000,00
877 Eaux usées	0	0	0	0	0	0
879 Cimetières-Protoc.environ.	7.000,00	11.280,00	0	18.280,00	0	18.280,00
939 Logement - Urbanisme	0	30.150,00	0	30.150,00	0	30.150,00
999 Total exercice propre	0	0	0	0	0	0
Total	301.981,46	6.471.835,26	40.804,94	6.814.621,66		6.814.621,66
Balances exercice propre				Excédent	30.632,75	
Exercices antérieurs				Recettes Ordinaire		534.057,57
				Excédent	373.898,01	

Fonctions	Prestations 000/60	Transferts 000/61	Dette 000/62	Total 000/63	Prélèvements 000/68	Total 000/65
Totaux exercice propre + exercice antérieurs				Recettes Ordinaire		7.348.679,23
069 Prélèvements						0
Total général						7.348.679,23
Résultat général					Boni	180.997,24

d) Tableau Récapitulatif Budget Extraordinaire - Dépenses 2022

Fonctions	Transferts 000/90	Investissements 000/91	Dette 000/92	Total 000/93	Prélèvements 000/98	Total 000/95
000 EMPRUNTS CRAC	0	0	0	0	0	0
000 Divers	0	0	0	0	0	0
009 Recettes & dépenses générales	0	0	0	0	0	0
019 Dette générale	0	0	0	0	0	0
029 Fonds	0	0	0	0	0	0
049 Impôts et Redevances	0	0	0	0	0	0
059 Assurances	0	0	0	0	0	0
123 Administration générale	0	540.000,00	0	540.000,00	0	540.000,00
129 Patrimoine privé	0	1.003.248,64	0	1.003.248,64	0	1.003.248,64
139 Services généraux	0	30.000,00	0	30.000,00	0	30.000,00
149 Calamités	0	0	0	0	0	0
159 Relations avec l'étranger	0	0	0	0	0	0
169 Aide aux pays en voie de développement	0	0	0	0	0	0
369 Pompiers	0	0	0	0	0	0
399 Justice - Police	0	0	0	0	0	0
499 Commun. - Voirie - Cours D'eau	0	2.055.200,00	0	2.055.200,00	0	2.055.200,00
599 Commerce - Industrie	0	0	0	0	0	0
699 Agriculture	0	0	0	0	0	0
729 Ens.gard(721), Ens.prim(722)	0	175.000,00	0	175.000,00	0	175.000,00
739 Ens.sec(731),art(734),tech(735)	0	0	0	0	0	0
749 Enseignement supérieur	0	0	0	0	0	0
759 Enseignement pour handicapés	0	0	0	0	0	0
767 Bibliothèques publiques	0	0	0	0	0	0
789 Education Popul. et Arts	0	151.000,00	0	151.000,00	0	151.000,00
799 Cultes	85.000,00	50.000,00	0	135.000,00	0	135.000,00
839 Sécurité et Assist. sociale	0	0	0	0	0	0
849 Aide sociale et familiale	0	0	0	0	0	0
859 Emploi	0	0	0	0	0	0
872 Institutions de soins	0	0	0	0	0	0
874 Alimentation - Eau	0	0	0	0	0	0
876 Désinfect.-Nett.-Immond.	0	0	0	0	0	0
877 Eaux usées	0	15.000,00	9.533,52	24.533,52	0	24.533,52
879 Cimetières-Protoc.environ.	0	148.600,00	0	148.600,00	0	148.600,00
939 Logement - Urbanisme	0	0	0	0	0	0
999 Total exercice propre	0	0	0	0	0	0
Total	85.000,00	4.168.048,64	9.533,52	4.262.582,16		4.262.582,16
Balances exercice propre					Déficit	223.533,52
Exercices antérieurs					Dépenses Extraordinaire	0
					Déficit	0

Fonctions	Transferts 000/90	Investissements 000/91	Dette 000/92	Total 000/93	Prélèvements 000/98	Total 000/95
Totaux exercice propre + exercice antérieurs				Dépenses Extraordinaire		4.262.582,16
069 Prélèvements						0
Total général						4.262.582,16
Résultat général				Mali	0	

e) Tableau Récapitulatif Budget Extraordinaire - Recettes 2022

Fonctions	Transferts 000/80	Investissements 000/81	Dette 000/82	Total 000/83	Prélèvements 000/88	Total 000/85
EMPRUNTS CRAC	0	0	0	0	0	0
Divers	0	0	0	0	0	0
Recettes & dépenses générales	0	0	0	0	0	0
Dette générale	0	0	0	0	0	0
Fonds	0	0	0	0	0	0
Impôts et Redevances	0	0	0	0	0	0
Assurances	0	0	0	0	0	0
Administration générale	0	0	520.000,00	520.000,00	0	520.000,00
Patrimoine privé	587.000,00	0	404.248,64	991.248,64	0	991.248,64
Services généraux	0	0	30.000,00	30.000,00	0	30.000,00
Calamités	0	0	0	0	0	0
Relations avec l'étranger	0	0	0	0	0	0
Aide aux pays en voie de développement	0	0	0	0	0	0
Pompiers	0	0	0	0	0	0
Justice - Police	0	0	0	0	0	0
Communic. - Voirie - Cours D'eau	460.932,25	0	1.509.267,75	1.970.200,00	0	1.970.200,00
Commerce - Industrie	0	0	0	0	0	0
Agriculture	0	0	0	0	0	0
Ens.gard(721), Ens.prim(722)	44.000,00	0	105.000,00	149.000,00	0	149.000,00
Ens.sec(731),art(734),tech(735)	0	0	0	0	0	0
Enseignement supérieur	0	0	0	0	0	0
Enseignement pour handicapés	0	0	0	0	0	0
Bibliothèques publiques	0	0	0	0	0	0
Education Popul. et Arts	12.000,00	0	93.000,00	105.000,00	0	105.000,00
Cultes	0	0	125.000,00	125.000,00	0	125.000,00
Sécurité et Assist. sociale	0	0	0	0	0	0
Aide sociale et familiale	0	0	0	0	0	0
Emploi	0	0	0	0	0	0
Institutions de soins	0	0	0	0	0	0
Alimentation - Eau	0	0	0	0	0	0
Désinfect.-Nett.-Immond.	0	0	0	0	0	0
Eaux usées	0	0	0	0	0	0
Cimetières-Protec.environ.	0	0	148.600,00	148.600,00	0	148.600,00
Logement - Urbanisme	0	0	0	0	0	0
Total exercice propre	0	0	0	0	0	0
Total	1.103.932,25		2.935.116,39	4.039.048,64		4.039.048,64
Recettes exercice propre				Excédent	0	
Recettes antérieurs				Recettes Extraordinaire		0

Fonctions	Transferts 000/80	Investissements 000/81	Dette 000/82	Total 000/83	Prélèvements 000/88	Total 000/85
	Excédent				0	
aux exercice propre + exercice antérieurs				Recettes Extraordinaire		4.039.048,64
Prélèvements						223.533,52
al général						4.262.582,16
ultat général				Boni	0	

f) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°1 approuvée au Conseil communal du 07 juin 2022

Service ordinaire

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	7.348.679,23	7.167.681,99	180.997,24	7.348.679,23	7.167.681,99	180.997,24	7.348.679,23	7.167.681,99	180.997,24
Augmentation	583.808,17	330.349,01	253.459,16	583.808,17	330.349,01	253.459,16	583.808,17	330.349,01	253.459,16
Diminution	6.863,66	103.013,20	96.149,54	6.863,66	103.013,20	96.149,54	6.863,66	103.013,20	96.149,54
Résultat	7.925.623,74	7.395.017,80	530.605,94	7.925.623,74	7.395.017,80	530.605,94	7.925.623,74	7.395.017,80	530.605,94

g) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°1 approuvée au Conseil communal du 07 juin 2022

Service extraordinaire

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	4.262.582,16	4.262.582,16		4.262.582,16	4.262.582,16		4.262.582,16	4.262.582,16	

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Augmentation	4.874.057,79	4.847.057,79	27.000,00	4.874.057,79	4.847.057,79	27.000,00	4.899.610,68	4.872.610,68	27.000,00
Diminution	137.000,00	110.000,00	-27.000,00	137.000,00	110.000,00	-27.000,00	137.000,00	110.000,00	-27.000,00
Résultat	8.999.639,95	8.999.639,95		8.999.639,95	8.999.639,95		9.025.192,84	9.025.192,84	

h) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°2 approuvée au Conseil communal du 24 octobre 2022

Service ordinaire

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	7.925.623,74	7.395.017,80	530.605,94	7.925.623,74	7.395.017,80	530.605,94			
Augmentation	249.562,83	637.894,18	-388.331,35	249.562,83	637.894,18	-388.331,35			
Diminution	9.770,12	209.019,11	199.248,99	9.770,12	209.019,11	199.248,99			
Résultat	8.165.416,45	7.823.892,87	341.523,58	8.165.416,45	7.823.892,87	341.523,58			

Retour de la tutelle prévu le 07/12/2022.

i) Exercice : 2022 - Modification Budgétaire n°2 approuvée au Conseil communal du 24 octobre 2022

Service extraordinaire

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	9.025.192,84	9.025.192,84		9.025.192,84	9.025.192,84				

	PREVISIO N			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Augmentation	1.051.657,51	991.223,51	60.434,00	1.051.657,51	991.223,51	60.434,00			
Diminution	551.434,00	491.000,00	-60.434,00	551.434,00	491.000,00	-60.434,00			
Résultat	9.525.416,35	9.525.416,35		9.525.416,35	9.525.416,35				

Retour de la tutelle prévu le 07/12/2022.

8. Taxe et Recouvrement

Agent traitant : Stéphanie LECRENIER (temps plein)

a) Les missions

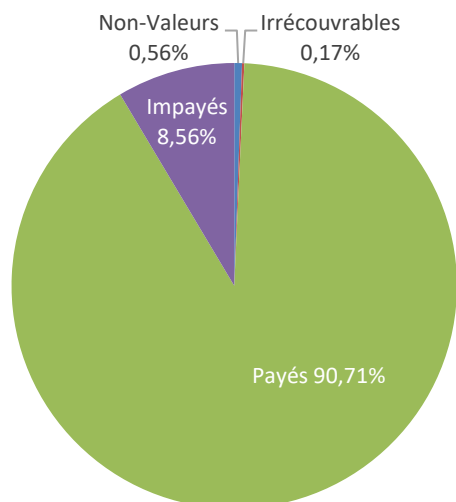
- Enrôlement et suivi des taxes communales ;
- Enrôlement et suivi des redevances communales (fermages, chasses, ventes de bois...) ;
- Centralisation des données administratives, financières et comptables des subventions octroyées à la commune ;
- Tenue et mise à jour des données patrimoniales.

b) Taxes établies en 2022

Exercice 2021	Montants
Taxe sur les déchets ménagers	2401 ménages, soit 199.087,13 €
Taxe de séjour	32 établissements, soit 20.464,70 €
Taxe sur les écrits publicitaires	33 distributeurs, soit 12.580,42 €
Taxe sur les immeubles bâtis inoccupés	1 immeuble, soit 3.750,00 €

Exercice 2022	Montants
Taxe forfaitaire gestion collective	2338 ménages, soit 133.860,00 €
Taxe sur l'entretien des égouts	1057 ménages, soit 58.135,00 €
Taxe sur les secondes résidences	86 seconds résidents, soit 55.040,00 €
Taxe sur les terrains de Golf	1 terrain de Golf, soit 9.375,00 €

Statistiques globales du recouvrement des taxes



c) Fermages

Localisations	Montants
Havelange (32 hectares 45)	3.775,58 €
Miécret (54 hectares 98)	8.202,89 €
Méan (2 hectares 77)	266,30 €
Verlée (1hectare 30)	232,69 €
Porcheresse (22 hectares 56)	3.432,10 €
Jeneffe (72 hectares 97)	9.178,90 €
Maffe (65 hectares 52)	7.260,98 €

d) Chasses

Lieux de Chasse	Loyers 2022
Havelange	426,10 €
Méan et Maffe	2.369,20 €
Barvaux	7.092,29 €
Miécret et Jeneffe	11.400,00 €
Jeneffe et Porcheresse	11.772,16 €

e) Vente de bois Marchand

N° Lot	Montants
401	13.118,84 €
402	3.257,91 €
403	27.404,90 €
404	14.372,21 €
405	4.020,65 €

9. Les marchés publics

a) Les missions

Agent traitant : Sabine DENIS (3/5^{ème} temps)

- Marchés publics : réalisation des dossiers de marchés publics (encodage dans 3P, choix du mode de passation le plus adéquat en fonction du type de marché, réalisation du cahier des charges, envoi des demandes d'offres, analyse des offres, proposition d'attribution, notification du marché, suivi administratif et parfois technique dans l'exécution, réunions sur chantier, vérification des états d'avancement, délibération d'approbation des factures).
- Gestion des dossiers de voiries et bâtiments subsidiés : PPT, PIC, voiries agricoles, PCDR (gestion des différentes étapes de la constitution du dossier de demande de subside jusqu'au paiement du subside) ;
- Gestion de dossiers de récupération de subsides (PPT, PIC, voiries agricoles, PCDR, infrasport, ...) ;
- Préparation et introduction des formulaires appels à projet sur le guichet unique ;
- Suivi des bons de commande et factures de Labomosan pour les essais de sol sur nos différents chantiers ;
- Suivi d'une partie des pannes informatiques de l'administration ;
- Préparation et suivi des conventions In-House ;
- Gestion et commande des fournitures de l'administration (matériel bureautique, consommables, boissons, produits d'entretien (+ service technique, écoles, police, hall, accueil extrascolaire et Foyer de Jeunes) ;
- Planification d'urgence fonction D5

Agent traitant : Pascal POLET (temps plein)

- Marchés publics : réalisation des dossiers de marchés publics (encodage dans 3P, choix du mode de passation, réalisation du cahier des charges, envoi des demandes d'offres, analyse des offres, proposition d'attribution, notification du marché, suivi administratif et parfois technique, réunions sur chantier, vérification des états d'avancement, approbation des factures),
- Dossiers de marchés publics relatifs aux travaux subsidiés (aspect technique : plan, métré, estimatif);
- Préparation de certaines fiches (plan, métré, estimatif) pour les appels à projet;
- Aide ponctuelle au responsable technique pour les demandes d'intervention ;
- Suivi et coordination de certains marchés de travaux et des travaux décidés par le Collège communal (appui au responsable du service technique);
- Aide logistique aux différentes équipes sur le terrain ;
- Collaboration pour les commandes de matériel du service technique et communication des tâches effectués ;
- Création du Plan Global de Sécurité sur base des éléments fournis par le service technique et analyses de risques.

b) Budget ordinaire 2022

Marchés de Fournitures

Description	Procédure	Attribué à	Montant commande	Montant total exécuté (arrêté au 31/10/2022)
Fourniture, installation et entretien de fontaines à eau reliées au réseau de distribution (2020-2024)	Procédure négociée sans publication préalable	AQUA VITAL SA, Avenue Newton 1 à 1300 Wavre		1.016,40 €
Fourniture, installation et suivi des mises à jour de 7 licences Office 365 Pro (3 ans)	Procédure négociée sans publication préalable	Fusion-K Spri, Rue de Space, 8 à 5340 Gesves	4.268,88 €	1.067,22 €
Fourniture, installation et suivi des mises à jour de 27 licences Office 365 Pro	Procédure négociée sans publication préalable	ESI Informatique, Chaussée de Heusy 225 à 4800 Verviers		4.876,54 €
Fourniture de vêtements et chaussures de travail (4 ans)	Procédure négociée sans publication préalable	PROTEC'STYLE SPRL, Chaussée de l'Ourthe, 45A à 6900 Marche-en-Famenne		6278,06 €
Fourniture de tarmac et émulsions (2020-2023)	Procédure négociée directe avec publication préalable	ASCOVIL SA, Grand'route 71 à 4367 Crisnee		1.998,02 €
Fourniture de sable stabilisé pour l'entretien des voiries	Facture acceptée	MANUVAL SPRL, Rue de la Gendarmerie 93 à 4560 Clavier	8.239,77 €	6.265,56 €

	(marché de faible montant)			
Fourniture et montage de pneus	Facture acceptée (marché de faible montant)	Félicien PONCELET, Rue de la Station 166 à 5370 Havelange	12.356,52 €	En cours
Fourniture de plants (biodiversité) 1	Facture acceptée (marché de faible montant)	La Main verte, Rue du Centre 25 à 5377 Somme-Leuze	6.659,65 €	En cours
Fourniture de plants (biodiversité) 2	Facture acceptée (marché de faible montant)	La Main verte, Rue du Centre 25 à 5377 Somme-Leuze	1.355,48 €	En cours
Fourniture de goals	Bon de commande	Idemasport, Rue de l'Avenir 8, 4890 Thimister	2.579,19 €	2.579,19 €
Fourniture de fleurs pour le centre de Havelange	Bon de Commande	La Main verte, Rue du Centre 27 à 5377 Somme-Leuze	1.404,74 €	1.404,74 €
Fourniture de 2 gsm	Bon de commande	Vanden Borre	467,80 €	467,80 €
Fourniture d'un four pour maison foyer cinacien rue d'Aty	Bon de commande	Lizen, Rue de la Station à 5370 Havelange	454,20 €	454,20 €
Fourniture d'armoires à rideaux pour l'administration communale	Marché conventionné du SPW	BEDIMO, Rue Sainte-Henriette - 7140 Morlanwelz	1.090,21 €	1.090,21 €

Fourniture d'armoires métalliques pour le patro	Bon de commande	Solbreux, Pourrain 32 à 5340 Gesves	1.036,97 €	En cours
---	-----------------	-------------------------------------	------------	----------

Marchés de Services

Description	Procédure	Attribué à	Montant commande	Montant total exécuté (arrêté au 31/10/2022)
Nettoyage des vitres dans les écoles et à l'administration (2021-2023)	Procédure négociée sans publication préalable	AANET Sprl, Chaussée de Charleroi 301 à 6061 Montignies-sur-Sambre	1.537,31 €/passage	2.856,82 €
Désignation d'un avocat dans les missions de consultance et de défense des intérêts de la commune	Procédure négociée sans publication préalable	PROELIUM Cabinet d'Avocats, Avenue Joseph Lebeau, 1 à 4500 Huy	14.665,20 €	En cours
Désignation d'un délégué à la protection des données (4 ans)	Procédure négociée sans publication préalable	CONSULTIS CONSEIL SA, Rue de Waltzing, 25 à L-8478 EISCHEN - sous-traitant Maître GUSTINNE, Rue Emile Delperée 5 à 4500 Huy	117€/heure	En cours
Déneigement Flostoy-Ossogne 2021-2023	Procédure négociée sans publication préalable	DELEAU & fils - NEUMOULIN, Rue Louise Maréchal 4 à 5370 VERLEE	110 €/heure	Rien facturé en 2022

Stérilisation de chats errants dans le cadre de la campagne 2022	Facture acceptée (marché de faible montant)	Botton Calberg vétérinaires, Rue de la Station 132 à 5370 Havelange	510,49 €	862.87 €
Réalisation d'un audit de sécurité IT dans le cadre du RGPD	In House	MIELABELO Sprl, rue du Chêne 66 à 7080 Noirchain	5.293,75 €	5.293,75 €
Marché de service pour l'étude de la stabilité de l'église de Méan	Procédure négociée sans publication préalable	ESCARMELLE, Avenue du Bois l'Evêque 28 à 5100 Wierde	2.274,80 €	En cours
Désignation d'un géomètre afin d'établir les plans d'aménagement du fossé à Miécrot et d'en réaliser l'implantation	Procédure négociée sans publication préalable	Arnaud MAQUET Géomètre-Expert, Loheré 4 à 6941 Heyd	1.815,00 €	1.815,00 €
Formation pour le montage, le contrôle et l'utilisation d'échafaudage	Facture acceptée (marché de faible montant)	CEPS Asbl, Rue de la Providence 114 à 6030 Marchienne-au-Pont	1.101,10 €	1.101,10 €

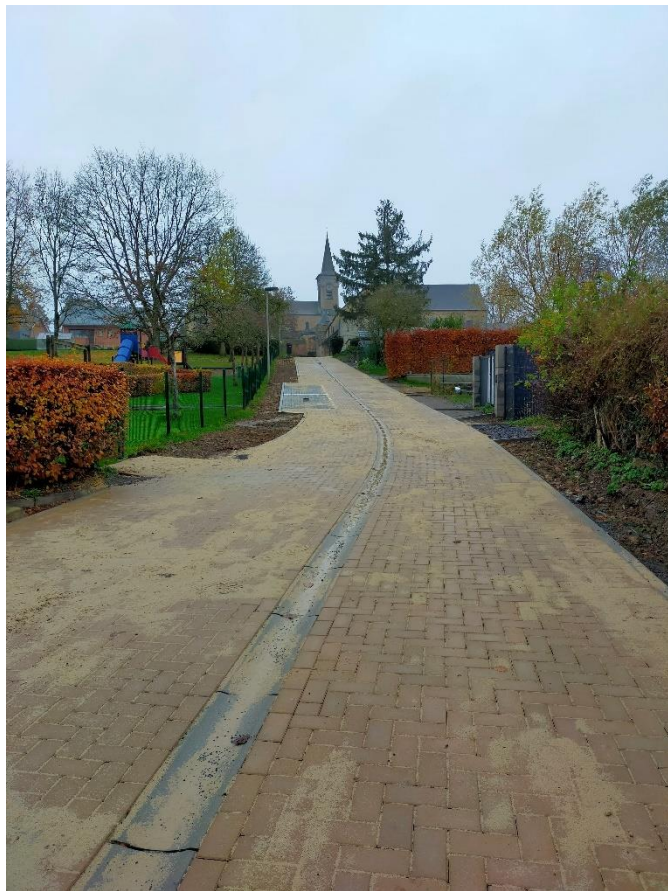
c) Budget extraordinaire 2022

Marchés de Travaux

Description	Procédure	Attribué à	Montant commande	Montant total exécuté (arrêté au 31/10/2022)
Rejointoyage de l'église de Havelange	Procédure négociée sans publication préalable	MINET, Rue de Hietine,14 à 5370 Havelange	39.853,77 €	42.299,19 €,
Rénovation de la maison rurale polyvalente	Procédure ouverte	CRC SA, Rue Nicolas Darche 32/1 à 5660 Mariembourg	1.332.002,77 €	712.053,50 €
Rénovation de la salle de Porcheresse et aménagement d'un logement	Procédure négociée directe avec publication préalable	Kaiser Construct Sa, Rue Croix Limont 22, Z.I de Biron à 5363 Hamois	917.626,70 €	En attente subside
Mobilité douce Rue Ocolna	Procédure ouverte	Colas Belgium SA, Grand'Route 71 à 4367 Crisnée	152.169,55 €	En cours
Mobilité active - Piste cyclo-piétonne à Miécrot	Procédure négociée directe avec publication préalable	Loiseau infra, Rue du Pont 9D à 4480 Engis	201.139,75 €	En cours
Enduisage 2021	Procédure négociée sans publication préalable	Colas Belgium SA, Grand'Route 71 à 4367 Crisnée	125.750,22 €	39.382,43 €
PIC 2019-2021 - réfection de la voirie et de l'égouttage à Montegnet (phase 4)	Procédure ouverte	Roiseux SA, Parc Industriel 3 à 6870 Saint-Hubert	426.325,96 €	96.106,34 €

Rénovation des façades de la chapelle du Gros Chêne	Procédure négociée sans publication préalable	En attente étude stabilité pour lancer marché		
Végétalisation des allées des cimetières de Barvaux, Ossogne, Flostoy, Maffe et Porcheresse	Procédure négociée sans publication préalable	Tagnon Entreprise Sprl, Rue du Pirlu 4 Bte 1 à 5561 Celles	15.389,18 €	15.389,18 €
Pose d'une citerne à gaz enterrée pour la MRP	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Primagaz Belgium, Industriezone Ravenshout 3310 à 3980 Tessengerlo	3.043,25 €	En cours
Pose d'un compteur électrique en vue de l'alimentation d'une borne de recharge électrique sur le parking du hall omnisports	Seul opérateur : pas de marché	Ores	3968,56 €	En cours
Maison rurale polyvalente - modification du raccordement électrique existant	Seul opérateur : pas de marché	Ores	18.022,18 €	En cours

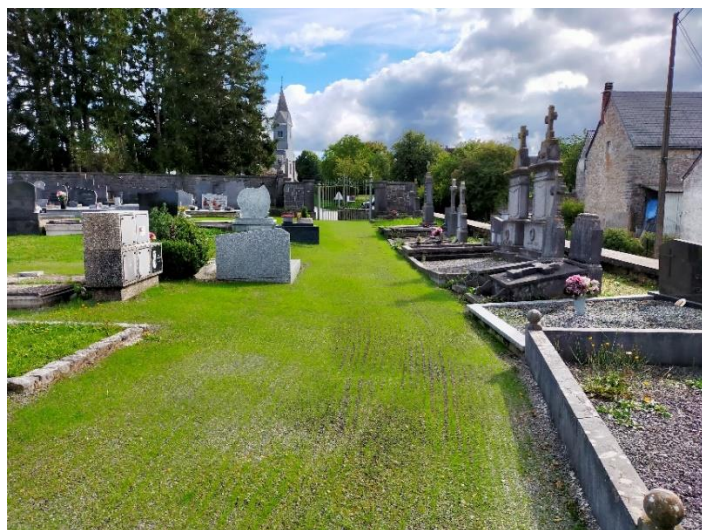
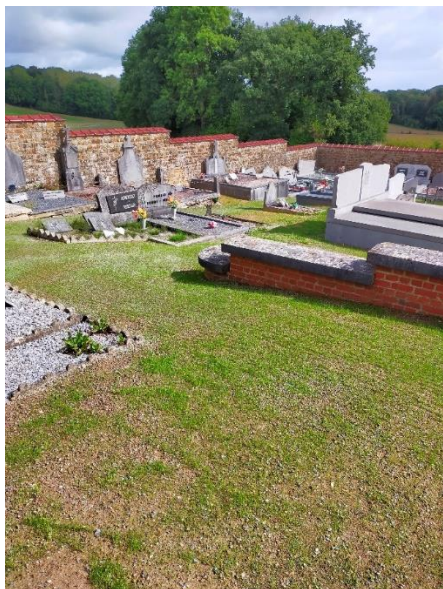
Aménagement de la Rue Ocolna



Piste Cyclo-piétonne à Miécret



Végétalisation des cimetières



Marchés de Fournitures

Description	Procédure	Attribué à	Montant commande	Montant total exécuté (arrêté au 31/10/2022)
Fourniture de tentures incombustibles pour la salle de Méan	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	LALOUX Francis, Rue Belaire , 11 à 5370 Havelange	1.636,40 €	1.636,40 €
Fourniture de sel de déneigement (2020-2023)	Procédure négociée sans publication préalable	FAM SALT, Elsenstraat 3 à 2170 Merksem		6.858,70 €
Fourniture d'ossuaires pour les cimetières	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Hebette Frères, Route d'Andenne 9 à 5370 Havelange	2.159,85 €	2.159,85 €
Fourniture de matériel pour l'entretien des cimetières	Procédure négociée sans publication préalable	Emile Rousseau, Rue de la Chapelle 2 à 5370 Verlée	15.785,79 €	15.785,79 €
Fourniture d'une remorque double essieux freinée pour les cimetières	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Moreau & Fils, Chaussée de Liège 1195 Bte 1 à 5101 Lives-sur-Meuse	7.489,00 €	7.489,00 €

Fourniture et pose de mobilier pour le service finances	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Solbreux Sprl, Pourrain 32 à 5340 Gesves	4.371,73 €	4.371,73 €
Fourniture d'un PC portable	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	ESI Informatique Sprl, Chaussée de Heusy 225 à 4800 Verviers	977,00 €	977,00 €
Fourniture de 2 PC portables	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	ESI Informatique Sprl, Chaussée de Heusy 225 à 4800 Verviers	2.415,16 €	2.415,16 €
Fourniture de béton C25/30 S4 pour la citerne du service technique	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Famenne Béton, ZI 40 à 6900 Marche-en-Famenne	778,64 €	778,64 €
Fourniture de bacs à fleurs (aménagement sécurité Route d'Andenne)	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Virage SA, Rue de la Croix Limont 21 à 5590 Ciney	15.125,00 €	En cours
Fourniture de signalisation pour remplacer les aménagements provisoires	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Virage SA, Rue de la Croix Limont 21 à 5590 Ciney	12.729,68 €	En cours

Fourniture d'un camion 4X4 19T tri-benne	Procédure ouverte	Garage Arnould, Zoning Industriel à 6880 Bertrix	222.167,08 €	En cours
Fourniture de 10 bancs	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Le Bois au Jardin, Rue des Deux Provinces 5 à 6900 Marche-en-Famenne	3.623,95 €	3.623,90 €
Fourniture de chaises pour la salle du Clavia	Bon de commande	Lepage, Rue de Berlaimont 4 à 6220 Fleurus	1.253,51 €	1.253,51 €
Fourniture d'un rouleau compacteur à billes d'occasion	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BTP Partners Sprl, Route de Hamoir 16 à 4500 Huy	14.999,99 €	En cours
Fourniture de mobilier pour l'école de Maffe et Flostoy (rentrée 2022)	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	IOB Buro Shop Sprl, Rue de la Fagne 9 à 4920 Harze	1.508,27 €	En cours
Fourniture de 15 couchettes pour l'école de Flostoy et Méan	Bon de commande	Alvan, Rue de Berlaimont 2 à 6220 Fleurus	630,41 €	630,41 €
Fourniture de matériaux pour la rénovation de la salle de Miécrot	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Gedimat Comobe, Rue de l'Industrie 13 à 6940 Barvaux-sur-Ourthe	10.090,88 €	10.124,65 €
Fourniture de matériel sanitaire pour la salle de Miécrot	Facture acceptée (marchés	Desco SA, Bijkhoevelaan 2 à 2110 Wijnegem	1.353,48 €	1.353,16 €

	publics de faible montant)			
Fourniture de copeaux et de rondins en bois pour les plaines de jeux	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Le Bois au Jardin, Rue des Deux Provinces 5 à 6900 Marche-en-Famenne	8.339,36 €	8.339,36 €
Fourniture de géotextile pour les plaines de jeux	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Manuval Sprl, Rue de la Gendarmerie 93 à 4560 Clavier	723,34 €	En cours
Fourniture de 2 armoires métalliques à rideaux pour service urbanisme	Bon de commande	Solbreux, Pourrain 32 à 5340 Gesves	894,10 €	894,10 €
Fourniture de modules de jeux pour les plaines de jeux	Procédure négociée sans publication préalable	Module srl, Rue De Dour 596 à 7300 Boussu	17.289,01 €	17.289,02 €
Fourniture de L en béton pour les plaines de jeux	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BETON DE LA LOMME SA, Rue de la Dolomie 2 à 5580 Rochefort	4.748,43 €	En cours
Fourniture de marches en pierre pour l'église de Havelange	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Hebette Frères, Route d'Andenne 9 à 5370 Havelange	5.548,25 €	4.836,75 €

Fourniture d'une alimentation électrique au CPAS pour les futures bornes de recharge	Un seul opérateur : pas de marché	Ores, avenue Jean Mermoz 14 à 6041 Gosselies	8.768,87€	En cours
Fourniture de panneaux de signalisation	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Poncelet Signalisation, Rue de l'Arbre Saint - Michel, 89 à 4400 Flemalle	9.194,25 €	9.987,24 €
Fourniture de tuyaux pour les voiries (Ossogne, Miécret, Flostoy)	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Bigmat Rochefort, Rue de l'Abattoir, 28 à 5580 Rochefort	10.433,84 €	14.716,46 €
Fourniture de filets d'eau en béton pour Flostoy ,Miécret et Verlée	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Gedimat Comobe, rue de l'Industrie, 13 à 6940 Barvaux-sur-Ourthe	13.559,26 €	14.116,66 €
Végétalisation des allées des cimetières de Barvaux, Ossogne, Flostoy, Maffe et Porcheresse	Procédure négociée sans publication préalable	TAGNON ENTREPRISES SPRL, Rue Du Pirli 4, Bte 1 à 5561 Celles	15.389,18 €	15.389,18 €
Fourniture d'une armoire électrique (borne de recharge parking du Hall Omnisport)	Bon de commande	Dardenne, Rue St-Gilles 51 à 5590 Ciney	793,17 €	793,17 €
Fourniture de sédum pour la verdurisation des cimetières de Ossogne, Maffe, Porcheresse, Barvaux et Flostoy	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	ECOSEM SPRL, Rue Laid Burniat 28 à 1325 Corroy-Le-Grand	2.141,20 €	En cours

Marchés de Services

Description	Procédure	Attribué à	Montant commande	Montant total exécuté (arrêté au 31/10/2022)
Marché de service pour les analyses de terres du chantier des abords de la maison communale	Facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Labomosan SA, Chemin du Fond des Coupes 6 à 5150 Floreffe	4.714,70 €	En cours
Désignation d'un auteur de projet afin de réaliser l'audit énergétique de la maison communale et le certificat PEB du CPAS	Procédure négociée sans publication préalable	WattElse Srl, Chemin du Bois aux Mouches 6 à 5590 Achêne	6.955,99 €	732,05 €
Enduisage 2021	Procédure négociée sans publication préalable	STP, Chaussée de Charleroi 185 à 5000 Namur	10.012,92 €	4.880,81 €
Désignation d'un auteur de projet pour l'aménagement des abords de la Maison communale de Havelange	Procédure négociée sans publication préalable	C2 PROJECT, Chemin de la Maison du Roi, 30 D à 1380 Lasne	19.931,94 €	6.764,47 €
Aménagement d'une maison rurale polyvalente à Havelange - Auteur de projet	In house	B.E.P., Avenue Sergent Vrithoff 2 à 5000 NAMUR		76.683,75 €

Marché de service d'auteur de projet pour la rénovation de la salle de Porcheresse et l'aménagement d'un logement	Procédure ouverte	TALLIER ARCHITECTE, Rue de Dinant 636 à 5100 Wépion	Pourcentage de 5,9 %	28.028,76 €
Mobilité active, piste cyclo-piétonne - désignation d'un auteur de projet	Procédure négociée sans publication préalable	Service technique provincial, chaussée de Charleroi 85 à 5000 Namur	13.204,00 €	7.922,40 €
Mobilité douce Rue Ocolna - Désignation d'un auteur de projet	procédure négociée sans publication préalable	DR(EA)2M, Place Communale, 28 à 6230 PONT-A-CELLES		9.680,00 €
Voiries agricoles 2022 (Méan et Havelange) - convention pour mission d'études et de collaboration	In House	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	15.033,75 €	8.449,88 €
PIC 2019-2021 : Réfection de la voirie et de l'égouttage à Montegnet (Phase 4) - auteur de projet	In House	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE		33.276,13 €
PIC 2022-2024 : Mobilité douce - création d'un espace partagé rue Ferdinand Davin- convention pour mission d'études et de collaboration	In House	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	1.750,00 €	En cours

Convention d'assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de la réalisation d'une étude de faisabilité technique et financière de l'opportunité d'acquisition d'un ancien site scolaire (Symphorine)	In House	B.E.P., Avenue Sergent Vrithoff 2 à 5000 NAMUR	12.705,00 €	10.164,00 €
Marché de service d'auteur de projet pour la rénovation du bâtiment de la police et la création de deux logements	Procédure ouverte	PALUMBO ROSARIO Architecte, Rue du Bassin, 28 à 4610 BEYNE-HEUSAY	Pourcentage de 4,95 %	32.591,34 €
PIC 2022-2024 : assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de l'introduction d'une fiche relative à l'agrandissement des bureaux de l'administration communale	In House	B.E.P., Avenue Sergent Vrithoff 2 à 5000 NAMUR	8.712,00 €	5.227,20 €
Réfection de la cour de l'école de Maffe	In House	INASEP, Rue des Viaux 1B à 5100 NANINNE	14.036,25 €	En cours
Convention d'assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de la réalisation d'un schéma directeur	In House	B.E.P., Avenue Sergent Vrithoff 2 à 5000 NAMUR	96.648,75 €	87.029,25 €

Enduisages 2021



Maison rurale Polyvalente





d) Appel à projet

- Tax on Pylons : tranchées Ossogne et Montegnet
- Tax on Pylons : matériel de visio-conférence pour la retransmission des conseils communaux
- PIC 2022-2024
- Pimaci 2022-2024
- Cœur de village

e) Centrales de Marché

- Smart City : fourniture et installation de système de retransmission des conseils communaux
- BEP : centrale d'achat relative à l'énergie
- Société wallonne du logement : acquisition d'habitats modulaires légers

10. Le Service technique

L'atelier du service technique se trouve à 5370 Havelange, Tige de l'homme sauvage, 9.

Le service technique s'occupe de la gestion et de l'entretien des bâtiments communaux (écoles communales, églises, bâtiments administratifs et techniques, CPAS, salles communales, infrastructures sportives, ...). Il s'occupe également des espaces verts et des cimetières, des plaines de jeux, des égouts, des chaussées et des trottoirs, de la signalisation routière et des marquages routiers, du mobilier urbain, des déchets, des situations gênantes ou dangereuses sur l'espace publics. Le déneigement est également assuré par les ouvriers. Le service technique entretien, aménage, équipe, embellit, sécurise et construit les infrastructures. Il a pour objectif d'assurer la sécurité et la qualité de vie des usagers de l'espace public et des bâtiments communaux.

Le service technique rassemble :

- un chef de service, Jefferson **HEBRANT** (temps plein) ;
- un contremaître, Dominique **PIETTE** (temps plein) ;
- 18 ouvriers (mieux définis ci-dessous).

Les ouvriers sont répartis en quatre sections de la manière suivante :

- Environnement, espaces verts : Hugues **FERYR** (temps plein), Dimitri **GERARD** (temps plein), Thierry **NINANE** (temps plein), Ernest **DE MOREAU** (temps plein), Cédric **REMACLE** (mi-temps) et Florentin **PIRE** (mi-temps), Jean-Louis **STEPHAN** (mi-temps).
- Bâtiments : Arnaud **PUPIEN** (mi-temps), Eric **TIRTIAUX** (temps plein), Riflet **KUBURAS** (temps plein), Cédric **REMACLE** (mi-temps), Ludovic **CORNET** (temps plein), Luc **MAES** (temps plein), David **DEMLENNE** (temps plein) et Joackim **HASTIR** (temps plein).
- Voiries : André **THONON** (temps plein), Robert **DIET** (temps plein), Dominique **PIETTE** (temps plein), Jérôme **GELIS** (temps plein), Jean-Louis **STEPHAN** (mi-temps), Florentin **PIRE** (mi-temps).

- Bus scolaire : Jérémy MACORS (temps plein), Arnaud PUPIEN (mi-temps) en remplacement et Thierry NINANE (occasionnel).

Il existe également une section qui s'occupe le cas échéant des enterrements. Elle est composée de Jérôme GELIS, Robert DIET et Arnaud PUPIEN.

Il arrive fréquemment que certains ouvriers changent de secteur en fonction des besoins.

a) Travaux réguliers

- Transports scolaires ;
- Travaux forestiers : élagages - dégagements - protection des plants ;
- Entretien des haies des chemins de promenade, de campagne et du Ravel ;
- Environnement entretiens pelouses - bac à fleurs - parterres ;
- Entretien et réparations mécaniques + divers ;
- Entretien des accotements, aqueduc et ruisseaux ;
- Travaux divers dans les écoles - bâtiments - églises - CPAS, ...
- Transports pour les différentes associations et CPAS ;
- Affichages ;
- Montages et démontages des guirlandes et crèches pour les fêtes de fin d'année ;
- Service hivernale ;
- Vérification des bouches d'incendie ;
- Nettoyage des avaloirs, ilots et filets d'eau dans l'entité ;
- Ramassage des déchets dans les accotements + vider les poubelles publiques ;
- Reprise de concessions dans les cimetières ;
- Réparation au tarmac à froid à la suite des dégâts apparus durant l'hiver ;
- Nettoyage des bacs à fleurs des cimetières + empièchement des allées ;
- Placement et reprise des panneaux pour le service hivernal ;
- Nettoyage des cours des écoles ;
- Nettoyage des corniches des différents bâtiments communaux ;
- Fauchage des accotements (3 passages par an) ;
- Fauchage des chemins de promenades, des sentiers et des chemins agricoles (2 passages par an) ;
- Ramassage des bâches de silo + cordes ;
- Peinture routière (école, dos d'âne, passage piéton, piste cyclable...) ;
- Repérage, entretien et vérification des bouches d'incendie de l'entité ;
- Nettoyage des panneaux de signalisation routière de l'entité et relevé des panneaux manquants ou illisibles ainsi que leur remplacement.

b) Travaux réalisés en 2022 suivant les différentes demandes

- Rénovation du local des jeunes de Miécrot (traitement humidité ascensionnelle, cloison intérieure, faux-plafond, maçonnerie, bardage, électricité, gaz, fibre de verre + peinture) ;



- Fermeture de la cage d'escalier par une cloison et pose d'une porte d'accès au presbytère de Havelange ;
- Rénovation des sanitaires à la salle de Miécret (traitement humidité ascensionnelle, chape + carrelage, cloison intérieure, plafond, faïence murale, mobilier sanitaire) ;



- Réalisation de l'égouttage du nouvel hangar ;
- Pose de filet d'eau rue Croix Evrard à Verlée (70 mct) ;
- Pose de filet d'eau Chemin de la Foulerie à Failon (70 mct) ;
- Pose de filet d'eau Chemin de Lisée à Montegnet suite aux travaux de la SWDE (60 mct) ;
- Pose de filets d'eau rue Eugène-Joseph Eloy à Jeneffe dans le cadre des enduisages 2021 (80 mct) ;
- Pose de tuyau d'égouttage rue du Château à Barvaux ;
- Réparation de trottoir rue d'Aty à Havelange ;
- Mise en conformité des installations électriques de la salle de l'Horticole à Havelange ;
- Transport pour les camps des patros (Havelange et MéMaPoFaiBa). ;

- Pose de barrières de délimitation du terrain au terrain de football ;
- Pose des boîtes à livre dans les villages pour le CCE ;



- Fin de l'aménagement des nouveaux vestiaires à l'atelier (cloison, mobilier sanitaire, faïence murale, peinture et menuiserie) ;
- Réalisation d'un aqueduc rue Saint Donat et de fossés rue du Bon Marché à Miécrot (suite au rapport de la cellule GYSER de l'INASEP) ;



- Placement d'un coffret électrique pour la pose d'une future borne de recharge pour les véhicules électriques au parking du hall omnisport à Havelange ;
- Reprofilage de voiries agricoles à Méan (Sur Hodémont), Maffe (rue Fontena) et Barvaux (rue Cochamps) ;



- Réalisation d'un carport au football de Miécrot ;



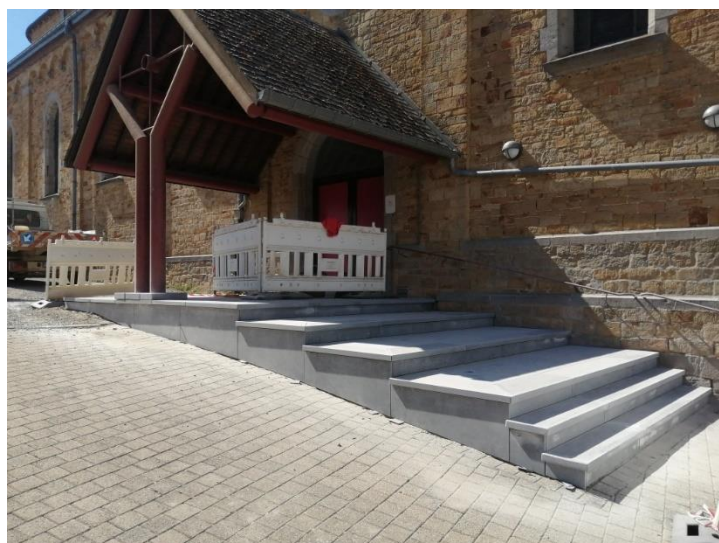
- Réalisation de mobiliers pour les écoles (Miécrot, Barvaux, ...) ;



- Déménagement de l'Accueil Temps Libre au centre culturel et réalisation de mobilier pour la crèche « les Arsouilles » ;
- Elagage des haies sur le Ravel et sur les chemins agricoles ;
- Réalisation d'un ossuaire au cimetière de Flostoy, Barvaux, Maffe et Failon ;
- Reprise de concession au cimetière de Ossogne, Barvaux et Maffe ;
- Abattage d'arbres fragilisés suite à la tempête à l'Administration Communale ;
- Marquage des parkings au CPAS, à l'école de Maffe et à l'administration Communale (ancien terrain de tennis) ;



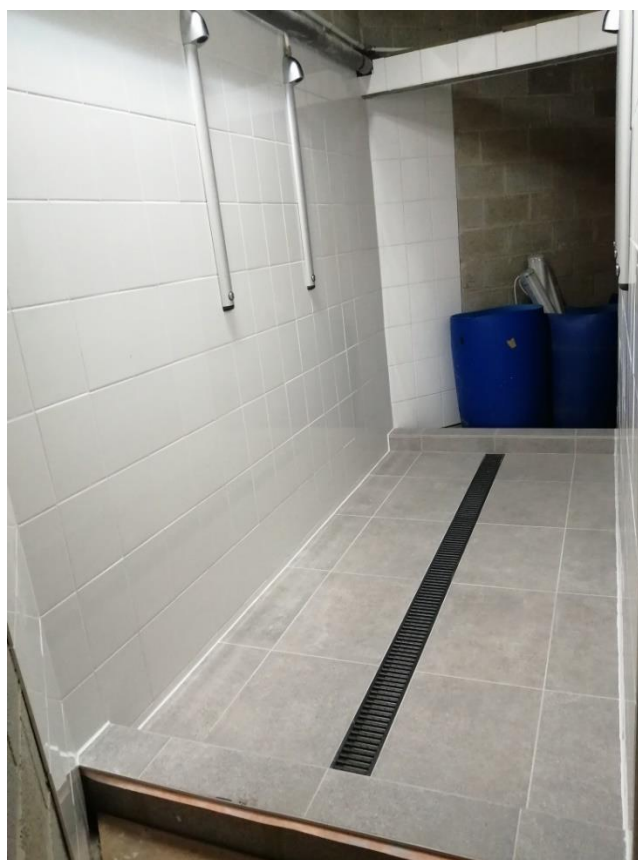
- Rénovation des escaliers à l'église de Havelange ;



- Rénovation des bancs de promenade (mise en peinture) ;
- Travaux divers à la Maison Rurale Polyvalente (démontage escalier buvette + filet d'eau, tranchée ligne de gaz, fosse pour compteur d'eau, ...) ;
- Mise en peinture façade hangar rue de Hiettine à Havelange pour réalisation fresque Sentier d'Art ;
- Rénovation de la façade de l'épicerie sociale du CPAS rue de la Station à Havelange ;



- Réalisation de douche à la salle de Méan dans le cadre de Atouts Camps ;



- Réparation de l'étanchéité de la toiture plate aux maisons de la gendarmerie, propriété communale ;
- Rénovation de la cuisine à l'école de Miécrot + pose d'une nouvelle porte ;

- Rénovation du mur de la cheminée dans le local des professeurs à l'école de Maffe ;
- Mise en peinture de la classe de Madame Delphine à l'école de Barvaux (suite infiltration d'eau) ;
- Rénovation des châssis à la salle de Méan (peinture) ;
- Rénovation des châssis à l'école de Miécret (peinture) ;
- Modification des châssis de la classe de madame Françoise à l'école de Miécret ;



- Démontage des clôtures autour des terrains de tennis à Havelange et pose d'une nouvelle clôture en châtaignier ;
- Empierrement chemin provisoire menant au hall omnisport de Havelange pour la réalisation des travaux de voirie rue Ocolna ;
- Réalisation d'une plaine de jeux à la salle de Maffe et à Cisée à Havelange ;



- Placement d'un abri de bus Route de Jeneffe à Porcheresse ;
- Travaux divers pour mise en conformité à la gendarmerie de Havelange ;
- Pose de bandes de sédum entre les caveaux à la suite du verdissement des cimetières de Ossogne, Flostoy, Barvaux, Maffe et Porcheresse ;
- Placement de nouveaux bancs sur les balades (Havelange, Verlée et Jeneffe).

c) Enterrements

Au total, 38 enterrements se sont déroulés sur la commune dont :

- 29 caveaux ;
- 1 fosse commune ;
- 4 columbariums ;
- 0 dispersion ;
- 3 pleines terres ;
- 1 chapelle privée.

11. Le service cadre de vie

Agents traitants :

- Chef de service : Philippe SCHOEMANS (temps plein)
- Adrien ROLAND (temps plein)
- Marie PIRSOUL (temps plein)
- Christine WERY (mi-temps)
- Emilie MATHIEU (mi-temps)
- Joseph PION (temps plein)
- Catherine HANSON (mi-temps) depuis le 01/10/2022

a) Les missions :

- Un conseiller en aménagement du territoire et urbanisme (CATU)/Eco-conseiller/Conseiller en mobilité – responsable de Service : Philippe SCHOEMANS

Fonctions principales :

- Coordination du Service (gestion « matières-personnes », qualité, formations continuées, encadrement de stagiaires, rapport d'activités, suivi du PST pour les matières traitées...),
- Avis sur les dossiers de demande de permis d'urbanisme d'une certaine ampleur, d'Urbanisation (épuration, citerne mazout, zones protégées, implantation, parements, intégration paysagère, énergie, paysage..) avec présentation devant le Collège et CCATM;
- Avis préalables sur demandes urbanistiques d'une certaine ampleur ;
- Motivations dans les remises d'avis et décisions du Collège communal ;
- Gestion des recours sur le fond et la forme (motivations), représentation du Collège auprès du GW ;
- Application/suivi du GCU & du suivi du SDC ;
- Représentant de l'administration et conseil pour la CCATM ;
- Appui stratégique et administratif pour la gestion du territoire (SOL, schéma directeur, ZEC, etc...)
- Avis sur le fond des permis uniques, d'environnement et déclarations de classe 3 (NB : le fonctionnaire technique de la RW restant le plus apte à traiter en amont les PE et PUn) ;
- Avis/conseil en matière de mobilité (Appels à subsides, semaine de la Mobilité, Plan vélo, stratégie STOP, etc)

Autres tâches « secondaires » :

- Communication : bulletin communal, articles 'info-sensibilisation' ; réunions, informations,... ;
 - Management environnemental et qualité (« embryon de ») (aide au suivi de la mise en place du Programme stratégique transversal) ;
 - Développement des actions « nature » (exposition, dossier « semaine de l'arbre » et « un enfant, un arbre », « environnement/DD » ;
 - Relais vers les autres Services communaux et des institutions supra communales (Guichet Energie, CRIE, ...) ;
 - Appui administratif pour la gestion des espaces verts (arbres remarquables) et sentiers et appui technico-administratif pour la Gestion différenciée des espaces verts (+ fleurissement, plantations, etc...) ;
 - Personne 'relais' pour le Contrat de rivière 'Hoyoux' (membre Comité de rivière et CA de l'asbl) ;
 - Remplacement occasionnel de la Directrice générale.
- Agent administratif et technique Urbanisme : accueil public, gestion administrative « Urbanisme » et gestion procédures « Voirie - Cadastre - Patrimoine » : Adrien ROLAND

Fonctions :

- Accueil population spécifique urbanisme et support à l'accueil général de la population/transfert vers les services/personnes adéquat(e)s ;
 - Gestion administrative des demandes de permis d'urbanisme & de lotir/urbanisation et voirie (vérification complétude dossier, courrier vers SPW, demandes d'avis, suivi procédure, ouverture enquêtes, présentation des dossiers en gestion courante devant le Collège, suivi administration Cadastre carto,...) ;
 - Préaliminaire par rapport au guide communal d'urbanisme (GCU), aspect épuration, paysage, ... ;
 - Secrétariat CCATM (rapport d'activité, gestion administrative CCATM, préparation des dossiers pour séance d'Analyse de permis (ADP), ...) ;
 - Suivi législation « PEB » de manière ponctuelle ;
 - Gestion de projets tels que « énergie » ; infrasports, (UREBA EXCEPTIONNEL, UREPER, suivi de la gestion automatique des « CV photovoltaïques » du hall omnisports...) ;
- Agent administratif urbanisme & travaux : accueil public, support « Urbanisme » : Marie PIRSOUL

Fonctions au service urbanisme :

- Accueil population ;
- Aide à la composition des dossiers sans architecte des citoyens ;
- Support gestion administrative 'urbanisme' (vérification complétude, analyse dossiers, courrier FD/DGO4 ; préparation des enquêtes publiques, demande d'avis) ;
- Suivi des demandes d'informations des citoyens : réception demandes + réponses ;

Fonctions au service travaux :

- Gestion des cimetières (demandes inhumations, mise aux normes des cimetières - commission cimetière, gestion des sépultures) ;

- Gestion des ouvertures de voirie/impétrants (POWALCO) ;
 - Gestion des arrêtés de Police ;
 - Suivi assurances (sinistres).
- Agent administratif Urbanisme : accueil public, demandes notariales + support « Urbanisme » : Catherine HANSON

Fonctions :

- Gestion des demandes notariales ;
 - Accueil population ;
 - Support gestion administrative 'urbanisme' (courrier FD/DGO4 ; préparation des enquêtes publiques, vérification complétude dossier, accusé de réception) ;
 - Suivi des demandes d'informations des citoyens : réception demandes + réponses
 - Gestion logistique du bulletin communal.
- Agent administratif Environnement : accueil public, gestion administrative « environnement », « développement rural », ... : Christine WERY

Fonctions :

- Accueil population pour l'environnement ;
 - Suivi administratif des dossiers de permis Environnement/Uniques & Classe 3 et aide au remplissage pour les citoyens ;
 - Suivi administratif des plaintes/remarques (collecte des déchets, etc...) ;
 - Gestion administrative des collectes des bâches agricoles ;
 - Gestion administrative des calamités agricoles ;
 - Gestion administrative déchets (commandes, coût vérité,...) ;
 - Soutien administratif pour la mise en place de projets « nature » (notamment Gestion différenciée des espaces verts, BiodiverCité, Contrat de rivière Hoyoux et Ourthe, etc...) ;
 - Relai administratif pour le PCDR (courrier, logistique salles, relais avec FRW, suivi des groupes de travail...) ;
 - Relai administratif pour VADA et CCCA (action « Ville amie des aînés ») ;
 - Relai pour le Contrat de rivière.
- Coordinateur Energie/Climat & agent administratif urbanisme : coordination du POLLEC, soutien administratif : Joseph PION

Fonctions :

- Coordination POLLEC - PAEDC - convention des maires ;
- Mise en place d'un cadastre énergétique ;
- Certification PEB des bâtiments publics ;
- Lutte contre la précarité énergétique : aides énergie, primes communales, achat groupé, etc... ;
- Coordination de la stratégie immobilière supra-communale (Pollec-BEP) ;
- Coordination/étude de projets d'amélioration énergétique (logement avenue de Criel, salle de l'horticole, maison communale) ;
- Coordination/étude d'un projet d'installation photovoltaïque ;
- Actualisation de la section « cadre de vie » du site internet communal ;

- Support urbanisme et gestion des demandes notariales ;
 - Accueil population ;
- Conseillère en logement : Emilie MATHIEU

Cet agent est partagé entre les communes de Hamois et Havelange.

Fonctions :

- Communiquer des informations aux citoyens et appui dans les démarches administratives ;
- Dresser un inventaire des logements inoccupés réalisé en collaboration avec le Service population ;
- Dresser un inventaire des possibilités de relogement d'urgence (en concertation avec le CPAS) ;
- Assurer un suivi des immeubles insalubres : tous les dossiers notifiés au Bourgmestre par le service salubrité de la Région sont suivis et un accompagnement est mis en place si la collaboration entre les parties est possible ;
- Collaborer avec l'enquêteur communal agréé par la Région. Les enquêtes de salubrités sont réalisées par le service salubrité de la Région.
- Elaborer des « avis - Service Logement » sur base du Code Wallon du Logement pour le Service Cadre de Vie (lors de dépôt de permis - construction ou rénovation) : vérification du respect des critères minimaux de salubrité ;

b) Urbanisme et Aménagement du territoire

Informations aux citoyens et appui dans les démarches administratives

- Avis préalables sur les projets. Une importance particulière est donnée au dialogue en amont des projets. Ceci afin d'expliquer l'importance de l'intégration dans le bâti et du bon aménagement des lieux. Un peu plus de 80% des dossiers déposés font l'objet d'une demande préalable d'information (en grande majorité via des échanges de mails pour les plus « traditionnels », avec avis préalable du Collège et du bureau de la CCATM pour les autres) ou encore avec les instances régionales et éventuellement sur le terrain.
- Appui dans les démarches : le citoyen est aiguillé dans ses démarches de demande de permis (concernant CoDT, GCU, énergie, « logement », etc...), d'extraits cadastraux, aide au remplissage des formulaires ; etc
- Dialogue avec auteurs et demandeurs lors des avis préalables, des demandes de plans modifiés voire de refus de permis.

Aide à la mise en place et au suivi de la stratégie du Collège en matière de développement territorial

- Conseils et avis sur les projets communaux (Maison rurale polyvalente, Salle de Porcheresse, Ancienne gendarmerie, Schéma directeur, Traversée de Havelange) ;

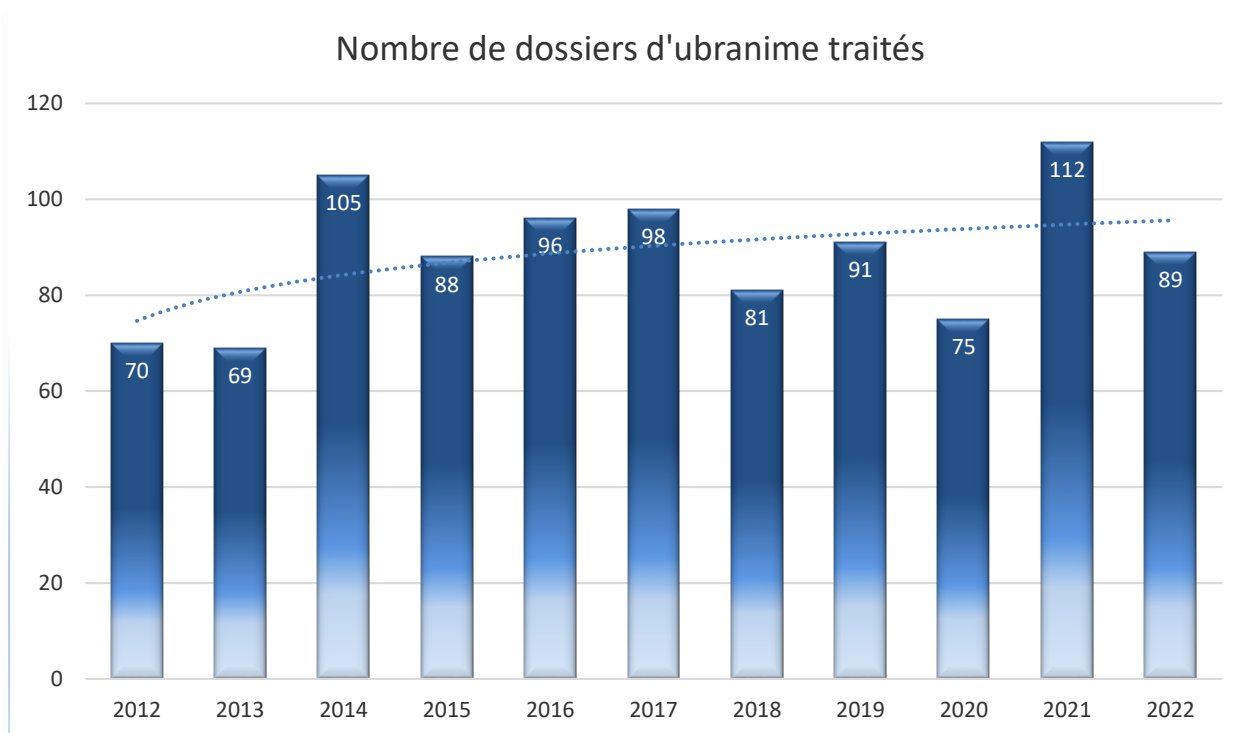
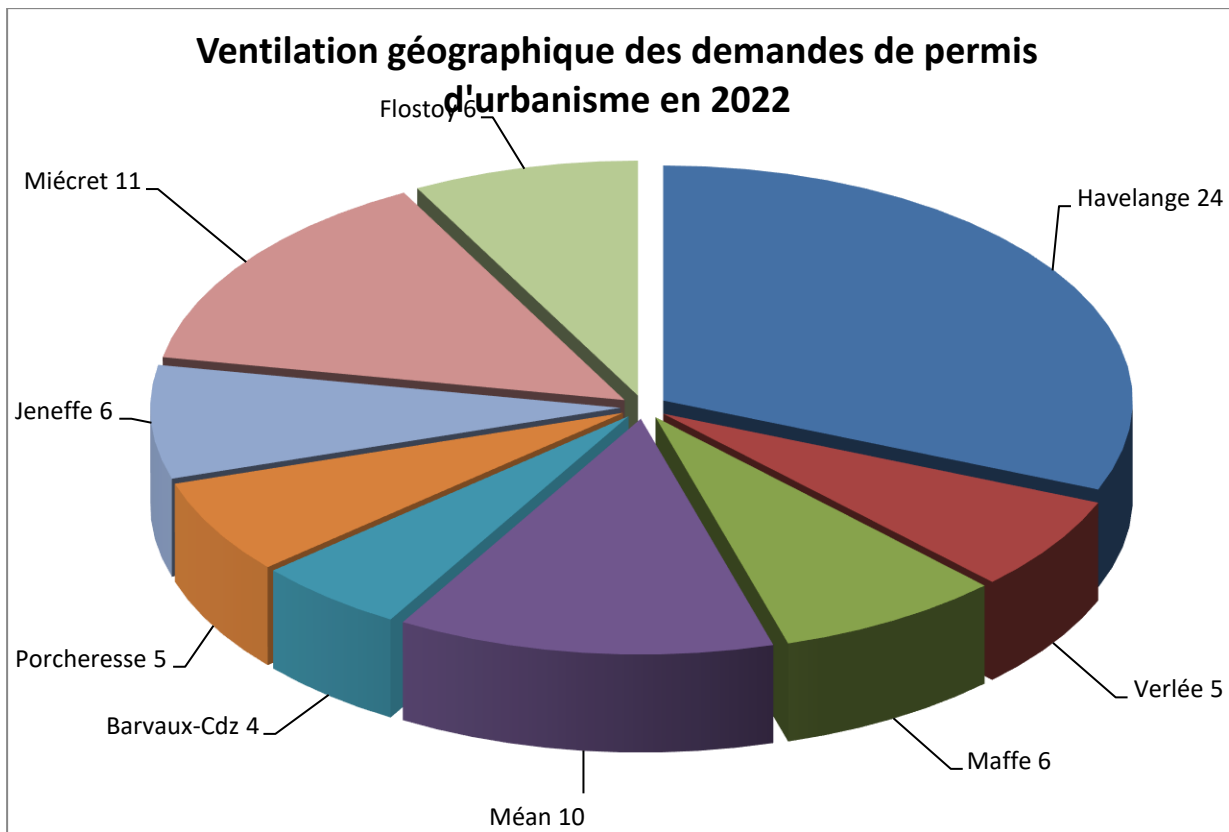
- Participation à l'élaboration de dossiers de candidatures d'appels à projets (« Plan Cigogne », « Maillage Vert et Bleu » ; « BiodiverCité » ; Isolation des bâtiments publics ; UREBA ; « Cœur de Village ») ;
- Participation à la gestion du PST.

Inventaire des permis d'urbanisme / autorisations délivrées

Ventilation des permis « art D.IV22 » (notamment pour utilité publique, GSM, Carrières, etc)

Permis publics octroyé par le Fonctionnaire délégué (art. D.IV.22)
La construction d'un Hall avec bureaux et conciergerie.
Modification du relief du sol consistant à la création de deux fossés dans un lotissement.
Réalisation d'une fresque sur la façade d'un bâtiment agricole.
Modification de la silhouette de deux tilleuls
la construction d'un atelier de menuiserie
l'installation d'équipements vélos en bordure de la bretelle d'accès de la N63 à 5370 Havelange (5372 Méan)

NATURE des PERMIS délivrés en 2022	NOMBRE
Construction nouvelle habitation	12
Construction d'immeuble à appartements / logements	4
Transformation / extension habitation	11
Régularisation de la transformation d'une habitation	1
Transformation d'une habitation en plusieurs logements	1
Transformation / régularisation d'une grange, d'une ferme ou d'un garage en habitation/bureaux...	8
Construction / Régularisation d'entrepôts / bureaux / hangar / garage / maison médicale, pompe funèbre, pharmacie, restaurant, cave,...	4
Régularisation / transformation de l'aménagement de logements	1
Régularisation de l'aménagement d'un appartement (logement)	1
Ouverture / modification de baie	1
Abattage / élagage d'arbres	3
Construction / régularisation d'une annexe (abri de jardin, appentis, pool house, boxe pour chevaux, remise, serre, petit abri pour animaux, chalet)	5
Construction / régularisation véranda, toit de terrasse	5
Modification, régularisation / rénovation de parement (façade et ou toiture)	5
Démolition (serre / grange / annexe / hangar/porche d'entrée/ garage)	0
Construction / transformation / régularisation d'un hangar / grange / étable/ écurie / piste équestre	2
Construction d'un garage / car-port	0
Energie renouvelable (PAC,...)	0
Construction d'une terrasse /mur / clôture / zone de manœuvre / parking / portail	1
Permis publics délivré par le fonctionnaire délégué (art. DIV.22)	6
Boisement	0
Modification de relief du sol, Aménagement d'un étang	4
Placement d'enseignes	2
Placement de panneaux photovoltaïques au sol / éolienne privé	1
Logements touristiques (yourte, petite cabane, gite...)	0
Rénovation d'une chapelle	0
Refus permis d'urbanisme en 2022	1
Nombres de dossiers délivrés en 2022 (-> 31/10/22)	78
TOTAL	79



Gestion des autres matières relatives à l'urbanisme

- Analyse des incidences potentielles des projets sur l'environnement (dans le cadre de dossiers de demande de Permis d'urbanisme) ;

- Demandes notariales et certificats d'urbanisme :

Sont notamment fournies les informations suivantes :

- Situation au plan de secteur ;
- Situation au projet de schéma de développement communal ;
- L'existence d'un permis d'urbanisme ou d'environnement, d'un chemin vicinal, d'un arbre remarquable, d'une zone inondable, etc... ;
- Classement ou protection du bien (Inventaire du Patrimoine).

	2022
Demandes notariales	153
Certificats d'urbanisme n°1	0
Certificats d'urbanisme n°2	00

c) Environnement

Législation « Permis d'environnement »

- *Permis d'environnement :*

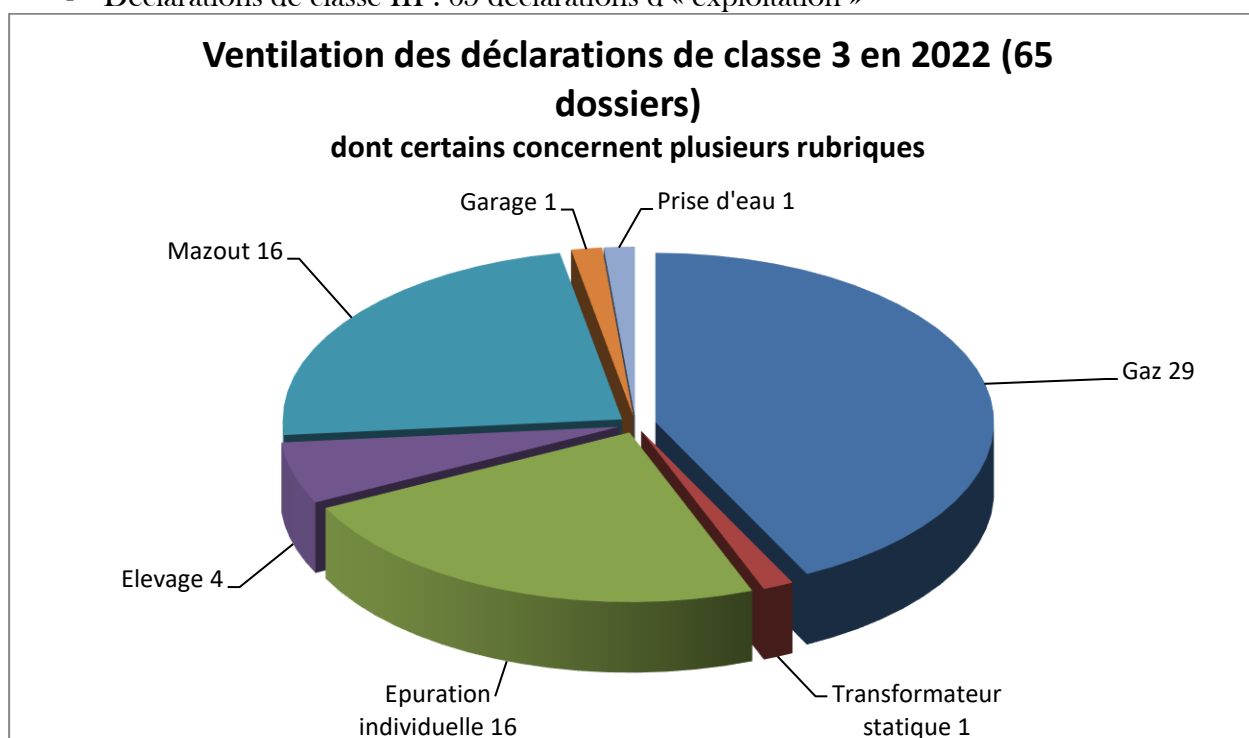
réf	Types	Dates dépôt	Délivrance	Remarques
01	Organisation d'un motocross durant 1WE en septembre ou octobre 2022	12/04/2022	25/05/2022	

- *Permis uniques :*

réf	Types	Dates dépôt	Délivrance	Remarques
01	Agrandissement et exploitation d'un atelier de vente, réparation et services (carwash, cabine de peinture, ...) pour véhicules principalement agricoles	7/03/2022	10/08/2022	Délivré par FT et FD
02	Exploitation d'un centre de dressage et d'élevage de chevaux et agrandissement de la piste équestre existante de 2000m ² à 4000m ²	30/03/2022	4/08/2022	
04	Construction d'un atelier de carrosserie, d'un hall de stockage de matériaux inertes et d'une conciergerie.	04/04/2022	12/09/2022	Délivré par FT et FD

05	Construction et exploitation d'un hall industriel dédié à la préparation et la vente de matériel pour l'agriculture, d'une aire de lavage et d'une conciergerie	02/09/2022		En cours - EP finie le 24/10/2022
06	Construction d'un hall semencier pour cultiver et trier des semences potagères produites sur place et via des agriculteurs, et forage d'un puits dans le but de réaliser une nouvelle prise d'eau destinée à l'arrosage de cultures maraîchères	21/09/2022		En cours - EP du 26/10 au 09/11/2022

- 1 enquête publique sur plusieurs communes a été réalisée sur notre territoire : « Solano Wind » ;
- 2 enquêtes publiques « Région Wallonne » ont également été réalisées sur notre territoire : « Secteur pêche en Wallonie 2021-2027 » et « Gestion durable de l'Azote » ;
- Déclarations de classe III : 65 déclarations d'« exploitation »



Energie

- Gestion automatique des PV du Hall Omnisports (voir détails ci-dessous) ;
- Participation aux programmes POLLEC (Politique locale Environnement Climat). Ces programmes visent à apporter du soutien financier, technique et méthodologique aux communes wallonnes qui, souhaitent mettre en place une politique Locale Energie Climat dans le cadre de la Convention des Maires ;
- Adhésion à l'appel à projet POLLEC pour l'engagement d'un coordinateur (Volet 1) ;
- Respect législation PEB concernant les bâtiments publics ;

- Etude de bornes électriques ;
- Réalisation d'un cadastre énergétique des bâtiments communaux permettant d'identifier les bâtiments énergivores, et les dérives de consommations ;
- Partition au projet POLLEC de la « stratégie immobilière supra-communale » permettant d'accompagner la commune dans la gestion énergétique de son parc immobilier ;
- Soutien des citoyens par une communication active des aides, primes, et gestes quotidiens permettant une utilisation rationnelle de l'énergie ;
- Réalisation d'un audit énergétique de la maison communale pour connaître les marges d'amélioration existantes et avoir une estimation de leurs coûts ;
- Actualisation des primes communales pour 2023 ;
- Analyse du potentiel photovoltaïque du hall sportif (en lien avec les futures communautés d'énergie).

Panneaux photovoltaïques :

- Production 2022 : 9.30 MWh (cfr ci-dessous)

VOS STATISTIQUES

Dernière mise à jour : 14/11/2022



114 260.78
kWh

Dernier index



69.32 kWh

Record de production
23/06/2014



52.10 t

CO₂ non émis

IMPACT ENVIRONNEMENTAL



37 728.40

L

litres de diesel



496 218.23

Km

km parcourus en voiture



28.57 x

la conso/an d'électricité d'un ménage

Nature/Biodiversité/Eau/Mobilité

- Semaine de l'arbre :
 - ✓ Organisation de la semaine de l'arbre avec distribution de plants à l'ensemble de la population ;
 - ✓ Initiation à la plantation d'arbres fruitiers avec le GAL Condroz-Famenne ;
 - ✓ Distribution d'arbres fruitiers aux enfants nés dans l'année ;
- BiodiverCité : Dossier rentré au SPW : installation de nichoirs (moineaux, hirondelles, martinets, chauves-souris), aménagement d'une haie (plaine de Maffe), matériel de sensibilisation pour l'école de Flostoy, coin fleuri, panneaux didactiques ; participation à la journée de l'arbre 2023 (distribution) ;
- Action « Un enfant, un arbre » (novembre) : organisation en cours (rappel : la commune fournit - sur fonds propres - un arbre fruitier pour les enfants nés dans l'année) ;
- Arbres et haies : gestion des dossiers de demande d'abattage/information en collaboration avec le DNF ;
- Mares : Installation de 14 mares agricoles en collaboration avec Natagora ;

- Contrat rivière Hoyoux :
 - ✓ Réalisation du programme d'actions 2023-2025 : sélection des actions à mener.
 - ✓ Contact avec la Province pour assainir des sites lourdement encombrés ;
 - ✓ Utilisation de produits de nettoyage écologiques pour les bâtiments communaux.
 - ✓ Gestion de l'application PARIS (projets PARIS et PGRI) ;
- Contrat rivière Ourthe :
 - ✓ Gestion de l'application PARIS (projets PARIS et PGRI) ;
 - ✓ Réalisation du programme d'actions 2023-2025 : sélection des actions à mener.
- Assainissement : information, intégration analyse permis, relais avec INASEP (gestion administrative, suivi contrat d'égouttage, etc) ;
- Espaces verts : collaborations ponctuelles avec le service Travaux (taille, fleurissement) + mise en place de la gestion différenciée des espaces verts : continuité dans la mise en place d'une gestion alternative des espaces verts et plus spécialement pour la gestion des cimetières ;
- Cimetière nature : Réunion autour du projet de la verdurisation des cimetières.

Mobilité

- Aide à la mise en place d'un Plan vélo ;
- Suivi dossier « points nœuds » ;
- Participation au dossier de candidature PIC - PIMACI (Plan d'investissement Mobilité active communal et Intermodalité) ;
- Participation au suivi du projet de l'aménagement de la traversée de Havelange ;
- Avis mobilité dans les dossiers d'urbanisme ;
- Dossier administratif pour les infrastructures TEC.

Déchets

- Prévention : Annexe à l'avertissement extrait de rôle (minimum légal) ;
- Gestion journalière : problèmes 'collecte' + divers (contacts avec BEP, accueil population, ...) ;
- Statistiques (FEDEM - coût vérité budget & réel) pour le SPW ;
- Collecte des bâches agricoles ;
- Mise en place d'une prime communale à l'achat de langes lavables - 2 primes délivrées en 2022.

d) Divers

PCDR

- Aménagement salle de Porcheresse : En attente de l'accord du Ministre pour l'acceptation du dossier d'adjudication afin de lancer le marché ;
- Maison rurale polyvalente : prolongation des travaux ;
- Groupe de Travail « Sentiers » : collaboration avec tous à pied pour la réalisation d'un inventaire des petites voiries vicinales ;
- Groupe de Travail « Biodiversité » : réponse à l'appel à projet BiodiverCité ;
- Groupe de Travail « Convivialité » pour la réalisation d'un folder commun aux GAL « Condroz-Famenne » et « Tiges et Chavées ».

VADA et CCCA

- Suspension des réunions VADA le temps de permettre au CCCA de lancer quelques initiatives concrètes ;
- Préparation des réunions d'installation du CCCA ;
- Mise en place du projet Senior Focus avec le CCCA.

e) Logement et Patrimoine

Programmes communaux en matière de logement (Ancrage)

Le Gouvernement Wallon octroie des subventions aux communes en vue d'augmenter leur parc de logements publics. Le dernier programme était établi pour 2014-2016 ; depuis 2013, le Gouvernement Wallon n'a plus établi de circulaire à cet effet.

Dans ce cadre, chaque année, les communes ont l'obligation d'organiser une réunion de concertation afin de faire le point sur ces logements publics. Les divers opérateurs échangent leurs expériences et discutent des possibilités futures.

Il y a actuellement 67 logements publics sur la commune de Havelange . Ces logements sont gérés par la commune, le Foyer Cinacien, l'Agence Immobilière sociale Andenne / Ciney et le Centre Public d'Action Sociale de Havelange.

Le Gouvernement Wallon souhaiterait que chaque commune atteigne au minimum 5% de logements publics sur son territoire. La commune de Havelange dispose, elle, de 3,12% de logements publics.

14 logements sont pris en gestion par l'Agence Immobilière Sociale sur Havelange.

Notre commune remplit l'obligation des 2 logements de transit imposés par le Gouvernement Wallon. Ces logements sont destinés aux situations d'urgence.

Le service logement assure le suivi des projets acceptés par le Gouvernement Wallon et analyse le potentiel de la commune pour le futur.

Salubrité

Sur base du Code Wallon de l'Habitation Durable – Arrêté du Gouvernement Wallon du 30 août 2007

Le Service Public de Wallonie - Département du logement est sollicité pour effectuer les enquêtes de salubrité dans les logements mis en location. Les enquêteurs se rendent sur place et analysent le logement en profondeur pour déceler d'éventuels problèmes intrinsèques au logement (humidité, stabilité,...) mais également vérifier que les logements ont une superficie minimale, que les pièces sont suffisamment éclairées et que certains critères de sécurité sont respectés. Ces enquêtes visent les logements destinés à la location pour éviter les marchands de sommeil.

2 demandes ont été faites au Service Public de Wallonie et les logements ont été déclarés habitables / améliorables. Les propriétaires ont fournis les certificats de conformité des installations électriques. L'un était déclaré surpeuplé, une solution a donc été trouvée afin que les locataires soient relogés, et ce, pour éviter une expulsion.

Un logement est déclaré inhabitable principalement pour non-conformité de l'installation électrique, le dossier est en cours.

Par contre, il est malheureux de constater que les locataires ont souvent des réticences à solliciter ce type d'enquêtes car ils ont peur de la réaction de leur propriétaire malgré que celui-ci ne soit pas en ordre au niveau des obligations qui lui incombent.

Les services de la zone de secours DINAPHI (Pompiers) sont également sollicités pour rendre des avis sur les immeubles de logements multiples, les logements mis en location afin de s'assurer que les normes en matière de sécurité / incendie sont bien appliquées (alarme, détecteurs, pictogramme, issue de secours, électricité, système de chauffage, etc...).

Il est constaté malheureusement que les propriétaires ne sont pas souvent en ordre, notamment au niveau de l'installation électrique alors que ce poste est très important au niveau de la sécurité des occupants.

Ces services sont également sollicités pour rendre un premier avis lorsqu'il y a suspicion d'instabilité d'un bâtiment.

Salubrité et sécurité publique basées sur l'Article 135 de la Nouvelle Loi Communale

Considérant que les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics; que cette compétence concerne également les immeubles et habitations insalubres ou menaçant ruine, qu'ils soient publics ou privés.

Lorsque la salubrité ou la sécurité publique sont en jeu, la Bourgmestre a le devoir de prendre des mesures pour imposer au propriétaire en cause de pallier les manquements.

Cette législation est relative aux constructions, aux arbres, aux nuisibles,... qui engendreraient un risque pour la sécurité ou la salubrité publique.

- 1 arrêté de police a été dressé pour « ordonner de prendre des mesures visant à la sécurité des abords d'un immeuble et interdisant l'accès à la propriété ».

L'accès à ce site a été fermé afin d'éviter que quiconque n'y pénètre sans autorisation et ce dans le but d'éviter tout accident. Toutefois, un permis d'urbanisme a été délivré pour ce bâtiment afin de le réhabiliter ;

- 1 arrêté de police a été dressé pour « ordonner des mesures pour remédier à l'insécurité d'un bâtiment » ;
- 1 arrêté a été dressé pour une église afin de sécuriser les lieux ;
- 1 arrêté de police a été dressé pour imposer au propriétaire « Dans le mois, la cession des activités infractionnelles et la remise en état des lieux dans leur état pristin, en communiquant les preuves d'évacuation des déchets selon les filières autorisées » ;
- 2 autres dossiers pour lesquels des arrêtés de police ordonnant de prendre des mesures visant à la sécurité des abords d'un immeuble et interdisant l'accès à la propriété ont été dressés en 2020 sont poursuivis afin que des solutions soient trouvées, l'inoccupation soit palliée, la sécurité et la salubrité publique soit assainie ;
- 1 bien a été démoli suite à un arrêté dressé ;
- 2 logements ont été remis en location suite aux travaux effectués par le propriétaire et faisant suite à un rapport des pompiers.

Le but de la prise de ces arrêtés est de faire prendre conscience aux propriétaires des risques encourus par le fait de laisser perdurer un chancre et ainsi de les inciter à pallier les soucis de salubrité et sécurité publique que leur bien engendre.

Madame la Bourgmestre auditionne les propriétaire et prône le dialogue afin de pallier les problèmes et trouver des solutions au plus vite. Ces dossiers sont suivis au jour le jour.

Pour 3 dossiers, la commune s'est vue dans l'obligation de se faire assister par un bureau d'avocats.

Pour un bien de logements multiples, les locataires se sont plaint de soucis de salubrité et il s'est avéré que les logements créés dans le bâtiment n'avaient pas été autorisés par permis d'urbanisme. Le propriétaire a donc été invité par les services de la police « Lois Spéciales » à se mettre en ordre. La salubrité de ces logements va donc pouvoir être vérifiée. Un rapport des pompiers sera également demandé.

Bâtiments inoccupés

Un listing des bâtiments inoccupés est réalisé dans le but de pallier le manque de logements en Wallonie. En effet, il est nécessaire d'inciter les propriétaires de biens inoccupés à les remettre sur le marché de l'immobilier au plus vite. Cela évite également les chancres sur la commune et de ce fait des problèmes de salubrité et de sécurité publique.

Une taxe est d'application pour les propriétaires qui laissent leur bien inoccupé.

5 dossiers restent problématiques au niveau de leur inoccupation. Toutefois, pour l'un la sortie d'indivision devrait enfin débloquer le dossier, 2 autres vont être mis en vente et 1 va faire l'objet d'une demande de permis d'urbanisme pour le réhabiliter.

Avis urbanisme

31 avis sur plans ont été rendus sur des permis d'urbanisme pour la création de logement. Ces avis sont basés sur l'Arrêté du Gouvernement Wallon du 30 août 2007 déterminant les critères minimaux de salubrité, les critères de surpeuplement et portant les définitions visées à l'article 1er, 19° à 22° bis du Code Wallon de l'habitation Durable, et ses modifications.

Ces analyses ont pour but de vérifier que les logements créés ont une superficie suffisante, que les pièces sont suffisamment éclairées, que certains critères de sécurité sont respectés. Ces enquêtes sont faites pour lutter contre les marchands de sommeil et ainsi assurer à chacun un logement décent.

12. L'enseignement

Agent traitant : Anne HERNALSTEEN (mi-temps)

La commune de Havelange compte 3 écoles communales :

- **Ecole communale de Barvaux-Maffe-Méan**
Direction : CHARLIER Pierre-Michaël f.f,
- **Ecole communale de Miécrot-Jeneffe**
Direction : MACORS Annie
- **Ecole communale de Barsy**
Direction à titre temporaire : GIARD Aurélien

Le Conseil communal a décidé pour la période du 01/01/2022 au 31/10/2022 :

- Procédé à la nomination d'un agent à titre définitif en qualité de puéricultrice à temps plein (36 périodes) au 24.12.2021 ;
- Acté l'admission à la pension du secteur public d'un agent définitif au 01.07.2022 ;
- Emis un avis favorable à trois congés mi-temps pour prestations réduites bénéficiant aux membres du personnel en disponibilité pour cause de maladie ou d'infirmité à des fins thérapeutiques ;
- Emis un avis favorable à deux demandes d'interruption de carrière dans le cadre d'un congé parental pour 1/5^{ème} temps (pour une durée de 20 mois) ;
- Emis un avis favorable à une demande d'interruption de carrière dans le cadre d'un congé parental pour 1/5^{ème} temps (pour une durée de 10 mois) ;
- Emis un avis favorable à un congé prestations réduites justifiées pour des raisons sociales et familiales à ½ temps (pour une durée de 12 mois) ;
- Marqué son accord pour la mise en congé d'un agent nommé pour mission auprès d'une organisation de jeunesse ;
- Procédé à la nomination d'un agent à titre définitif en qualité d'institutrice maternelle à ½ temps (13 périodes) au 01.04.2022 ;
- Procédé à la nomination d'un agent à titre définitif en qualité d'institutrice primaire à temps plein (24 périodes) au 01.04.2022 ;
- Arrêté définitivement l'immersion linguistique en néerlandais pour l'ensemble des élèves de l'implantation scolaire communale de Miécrot en date du 29.08.2022 ;
- Acté une mise en disponibilité pour cause de maladie ;
- Acté la mise en disponibilité, au 29.08.2022, par défaut d'emploi, pour 24 périodes primaires d'immersion linguistique de néerlandais ;
- Acté la mise en disponibilité, au 29.08.2022, par défaut d'emploi, pour 13 périodes maternelles d'immersion linguistique de néerlandais ;
- Acté la mise en disponibilité, au 01.10.2022, par perte partielle de charge, pour 2 périodes d'éducation physique ;
- Ratifié, dans le cadre des emplois vacants - année scolaire 2022-2023, la désignation de 11 enseignants.

POPULATION SCOLAIRE AU 01.10.2022									
ECOLE DE	MATERNELLE	PRIMAIRE						MATERNELLE ET PRIMAIRE	
		1 ^{ère}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	6 ^{ème}		
BARVAUX	20	4	5	4	2	2	7	24	44
MAFFE	21	6	1	8	7	5	11	38	59
MEAN	13	3	2	6	6	1	7	25	38
JENEFFE	29	7	12	8	9	11	8	55	84
MIECRET	26	1	8	5	4	4	6	28	54
FLOSTOY	30	8	6	5	6	4	6	35	65
TOTAL	139							205	344

REPARTITION DES EMPLOIS AU 01.10.2022

24 P : CHARLIER P-M Directeur f.f.
(➤ 18 P direction + 4 PdeP)

24 P : MACORS Annie
(➤ 18 P direction + 5 PdeP)

24 P : GIARD Aurélien
(➤ 12 P direction + 2 PdeP)

MATERNELLE au 01.10.2022

<u>MEAN</u>	<u>MAFFE</u>	<u>BARVAUX</u>	<u>MIECRET</u>	<u>JENEFFE</u>	<u>FLOSTOY</u>
M1, 2 et 3 5,5,3 = 13 éls	M1, 2 et 3 11,7,3 = 21 éls	M1, 2 et 3 7,8,5 = 20 éls	M1, 2 et 3 6,12,8 = 26 éls	M1, 2 et 3 9,7,13 = 29 éls	M1, 2 et 3 13,8,9 = 30 éls
VINCK A ½ tps thérapeut	PALIGOT J 26P	BONTEMPS C. ½ tps thérapeut	EVARD Fr 26P	WILMET M 26 P	FISENNE Françoise 26 P
➤ DELHAISE J 13 P	FASTREZ A. 13 P	➤ DELHAISE J 13 P	MELOTTE V. 26P	HENRY M. 26 P	HARDY S. 26 P
		FASTREZ A. 13P	KESEL Sofie (Mise en dispo)		
Psychomotr 2 P	Psychomotr 2 P	Psychomotr 2 P	Psychomotr 4 P	Psychomotr 4 P + <u>2P Fonds Pr.</u>	Psychomotr 4 P

- 1 assist maternelle / APE : **BIETS Alice** (4/5^{ème} T)
 - 1 PUER Déf : **THIBAUT Isabelle** (4/5^{ème} temps - IC 1/5^{ème})
 - 1 PUER/ APE : **JASSOGNE Floriane** (4/5^{ème} T)
 - 1 PUER/ APE : **KANHES Céline** (4/5^{ème} T)
 - 1 PUER/ APE : **DUMONT Patricia** (4/5^{ème} T)
- **Flostoy**
➤ **Barvaux**
➤ **Jeneffe**
➤ **Maffe**
➤ **Méan**

Psychomotricité : **DEMBLON Laure 10 P** (+ 4P en IC)
BODSON Arnaud 2 P + 4P (dans IC de L. Demblon) + les 2P Fonds propres

PRIMAIRE au 01.10.2022

<u>MEAN</u>	<u>MAFFE</u>	<u>BARVAUX</u>	<u>MIECRET</u>	<u>JENEFFE</u>	<u>FLOSTOY</u>
<p>P1 : 3 élèves P2 : 2 élèves P3 : 6 élèves</p> <p>LOMBA B 12 P</p> <p>JOACHIM M. 4P Fonds Pr</p> <p>BOURTAMBOURG 4P Fonds Pr</p>	<p>P1 : 6 élèves P2 : 1 élève</p> <p>CAMUS D. 24 P En IC 1/5^{ème} tps</p> <p>➤ JOACHIM Marine 4P</p>	<p>P1 : 4 élèves P2 : 5 élèves P3 : 4 élèves</p> <p>COLSON D 24P</p>	<p>P1 : 1 élève P2 : 8 élèves P3 : 5 élèves</p> <p>GOFFIN G 24 P (En Congé prestat° réduites à ½ temps)</p> <p>WERY M 12P Fonds Pr</p>	<p>P1 : 7 élèves P2 : 12 élèves</p> <p>ROOSENS A-L 24 P</p> <p>WERY M 4P (de P1P2)</p>	<p>P1 : 8 élèves P2 : 6 élèves P3 : 5 élèves</p> <p>DUCHENE D 24P (Congé 1P pour Mission Coll.)</p> <p>➤ WATELET 1P</p> <p>BOUCHAT C 12P</p>
<p>P4 : 6 élèves P5 : 1 élève P6 : 7 élèves</p> <p>CHARLIER PM Congé stage de direction</p> <p>➤ LIZEN O. 24 P (18 P instit primaire + 4 PdeP + 2 congé Melot L) En IC 1/5^{ème} tps</p> <p>➤ JOACHIM Marine 4P</p>	<p>P3 : 8 élèves P4 : 7 élèves</p> <p>WOUTERS M 12 P</p>	<p>P4 : 2 élèves P5 : 2 élèves P6 : 7 élèves</p> <p>BACLIN G 24P</p>	<p>P4 : 4 élèves P5 : 4 élèves P6 : 6 élèves</p> <p>NIHANT I 24P (21 P instit primaire + 3 congé Hubert S)</p>	<p>P3 : 8 élèves P4 : 9 élèves</p> <p>HUBERT S 24 P (Congé 3P pour Mission Coll.)</p>	<p>P4 : 6 élèves P5 : 4 élèves P6 : 6 élèves</p> <p>GIARD A 12 P</p> <p>BOUCHAT C 12P</p>
<p>JOACHIM 2 FLA</p> <p>JOACHIM M. 2 Acc Perso</p>	<p>P5 : 5 élèves P6 : 11 élèves</p> <p>MELOT L 24 P (Congé 3P pour Mission Coll.)</p> <p>➤ JOACHIM Marine 1P</p> <p>JOACHIM 2 FLA</p> <p>JOACHIM M. 2 Acc Perso</p>	<p>JOACHIM 1 FLA</p> <p>JOACHIM M. 2 Acc Perso</p>	<p>JACOBS Grim (Mis en dispo)</p> <p>BOURTAMBOURG 2 Acc Perso</p>	<p>P5 : 11 élèves P6 : 8 élèves</p> <p>DEFAYS 24 P (Congé mission à temps plein)</p> <p>➤ MALHERBE 24P</p> <p>BOURTAMBOURG 2 Reliquat</p> <p>BOURTAMBOURG 2 Acc Perso</p>	<p>WATELET C 1 FLA</p> <p>WATELET C 2 Acc Perso</p>

1P Religion 1P Morale 2P CPC 1 dispense	1P Religion 1P Morale 2P CPC 1P Dispense	1P Religion 1P Morale 1P CPC 1P Dispense	1P Religion 1P Morale 3P CPC 1P Dispense	2P Religion 2P Morale 2P CPC + 1P Fonds Pr	2P Religion 2P Morale 2P CPC
4P Ed Physique	4P Ed Physique	2P Ed Physique + 2P Fonds Pr	4P Ed Physique + 2P Fonds Pr	4P Ed Physique + 2P Fonds Pr	4P Ed Physique
2P Sec. langue	2P Sec. langue	2P Sec. langue	2P Sec. langue (Ndls P5P6) + 4P Fonds Pr	2P Sec. langue	2P Sec. langue

LES MAITRES SPECIAUX AUX 01.10.2022

- Religion catholique
BOSSUROY I. **8 P** (+ 4 complémentaires)
- Morale DUCHESNE Br. **2 P** (+ 4 complémentaires) uniquement sur implantation de Jeneffe
➤ DEFAYS G **2 P** vacantes + 6P (dans congé maladie Br. Duchesne)
- CPC BAUDRY Cécile **17 P** (11 CPC + 6 dispenses) + 1 Fonds propres
- Ed. Physique
DEMBLON S **14P**
DEMBLON L **8P** (2P de mise en disponibilité par perte de charge au 01.10)
BODSON A 6 Fonds propres
- Psychomotricité
DEMBLON L **10 P** (+ 4 en interruption de carrière)
BODSON A **2 P** vacantes + 4 P (dans congé Laure) + 2 Fonds propres
- Anglais WATELET C **10 P**
- Néerlandais
GUIOT M **2 P**
TUKKER M 4 Fonds propres

a) Réunion de rentrée scolaire

En présence de l'Echevin de l'enseignement et des 3 directions, organisation de la rentrée des enseignants dans les 6 implantations communales.

- Vérification du Capital période et répartition dans les différentes implantations ;
- Désignation des enseignants définitifs dans les écoles ainsi que des enseignants temporaires (règle des priorités, des réaffectations, ...) ;
- Récapitulatif pour chaque direction des Fond12 et autres documents administratifs selon les directives de la nouvelle circulaire de rentrée 2022-2023.

b) Rentrée des enseignants

Au 29 août, pour tous les enseignants temporaires :

- Centralisation des Fond12 (document détaillant la situation de l'enseignant dans l'école, son statut, ses prestations exactes et à quel titre, la vacance de l'emploi, ...)
- Vérification des écritures sur base de la répartition du capital période, des règles des priorités, des congés et des remplacements éventuels ;
- Vignatures des documents ;
- Transmission à la FWB.

De la gestion correcte et rapide de ces Fond12 dépend un suivi précis et rapide du traitement mensuel de chaque enseignant.

c) Dossiers Assistante à l'institut maternelle APE et Puer APE

Suite aux Dépêches de la FWB, reconduction des désignations de 2 PUER APE et d'une Aide à l'institutrice maternelle PART/APE

En date du 29 août, transmission des 3 dossiers au Ministère de la FWB.

d) Feuilles de Route - TEC

Vers la mi-septembre, sur base des indications de Jérémy Macors, chauffeur du bus communal, élaboration des feuilles de route pour le circuit 5322 : transport des enfants pour les écoles communales le matin, le soir et le mercredi midi. Les feuilles de route finalisées sont transmises au TEC pour approbation et actualisation du contrat « transport scolaire » 2022-2023. En fonction des demandes introduites par les parents, les feuilles de route sont modifiées en cours d'année.

e) Recomptage dans les implantations au 01.10.2022

Vu la variation à la baisse d'au moins 5 % du nombre d'élèves au 30 septembre par rapport au 15 janvier précédent, il y a lieu d'adapter l'encadrement primaire des écoles communales au 1^{er} octobre sur base du nombre d'élèves régulièrement inscrits le 30/09/2021 dans l'ensemble du PO.

En fonction des diminutions du Capital Période dans les différentes écoles, il est nécessaire d'actualiser les dossiers FWB des enseignants concernés :

Fond12, désignation du Collège communal, ...

f) Maîtres spéciaux

Adaptation du cadre RLMO au 1^{er} octobre 2021 pour les cours de religion catholique, de morale, de philosophie et citoyenneté.

Transmissions des dossiers de chaque agent à la FWB (fonds12 et désignations).

g) Mises en disponibilité et emplois vacants

Tous les dossiers de « Notification des mises en disponibilité par défaut d'emploi, des pertes partielles de charge et des réaffectations » et de « Déclaration des emplois vacants » en date du 01.10.2022 doivent être impérativement introduits aux Cellules FWB concernées pour le 14.10.2022.

Pour les enseignants préscolaires et primaires, temporaires et/ou définitifs ainsi que les « maîtres spéciaux ».

- Mise à jour des tableaux de la FWB pour les mises disponibilité,
- Préparation et finalisation des 3 dossiers individuels de mise en disponibilité par perte partielle de charge ou par perte d'emploi sur notre PO,
- Répertoire, par école, dans un tableau Excel FWB tous les emplois vacants
- Transmission de ces dossiers dans les temps impartis.

h) Appel à nomination

Sur base de la dépêche ministérielle « Encadrement scolaire du 1^{er} octobre au 30 juin de l'année scolaire en cours – Récapitulatif PO » :

Un appel à nomination est envoyé par le PO, en date du 12.05.22, à tous les candidats à la nomination définitive.

Les enseignants prioritaires concernés proposent alors leur candidature à la nomination (indépendamment de l'appel aux priorités).

- Déclaration de vacances d'emplois,
- Préparation du travail « Appel à nomination » : candidats potentiels, courriers, ...
- Vérification des jours d'ancienneté des agents temporaires,
- Nomination de 2 agents au 01.04.2022 au Conseil communal, suivi auprès de l'enseignement, transmission des dossiers « nomination » à la FWB (délibération du CC, fond12 actualisé, prestation de serment, ...)

i) Réunion « enseignement »

Depuis le 1^{er} janvier 2022, selon l'actualité et les besoins révélés, planification par Mr Antoine Mariage de 14 réunions en présence des 3 directeurs.

j) Gestion administrative des enseignants

En sachant que 31 enseignants nommés et 28 temporaires ont travaillé sur notre PO ces 10 derniers mois, et que pour :

Chaque entrée en fonction d'un enseignant temporaire (début d'année scolaire, remplacement maladie, congés thérapeutiques ou autres),

Chaque modification d'organisation interne ou adaptation de cadre dans une implantation,

Chaque demande de congé de la part d'un enseignant...

... un suivi administratif est mis en place au niveau du service enseignement :

- Transmission à la FWB d'un Fond12 d'entrée en fonction et de fin de fonction,
- Encodage des « Dimona » entrantes et sortantes,
- Préparation des délibérations de désignation pour le Collège et ratification de celles-ci au Conseil communal,
- Introduction éventuelle d'un formulaire CAD (dans le cadre d'une absence exceptionnelle ou d'un congé thérapeutique, ...)
- Documents divers : fiche signalétique actualisée, déclaration de cumul, ...
- Introduction éventuelle d'une déclaration C131A « début de prestations à temps partiel) dans l'application informatique DDRS.
- En fin de prestation ou d'année scolaire, préparation du formulaire C4 pour chaque agent temporaire,
- Vérification des traitements en fonction des demandes précises des agents.

Voici quelques chiffres afin de mieux visualiser le travail effectué du 01.01. au 31.10.2022 :

- 225 Fonds12 transmis à la FWB,
- 137 encodages de Dimona,
- 74 formulaires C4 transmis aux enseignants temporaires,
- 119 désignations d'enseignants introduites aux Collèges,
- 20 délibérations introduites en Conseil communal.

k) Candidatures instituteurs et maîtres spéciaux

- Réception des candidatures par mail ou par courrier,
- Mise à jour du fichier des CV transmis ultérieurement aux trois directeurs.

l) PRIMVER

PRIMVER est une application informatique qui gère les structures et l'encadrement des établissements de l'enseignement fondamental ordinaire de la FWB, tous réseaux confondus.

Selon un calendrier bien déterminé, les dossiers « structure », « population » et « encadrement » pour chaque école doivent parvenir à l'Administration.

Pour l'année scolaire 2022-2023 :

- Réception des dossiers informatiques envoyés par les 3 directions,
- Vérification du contenu de ces dossiers transmis au PO,
- Transmission des dossiers vérifiés du PO vers l'Administration.

m) Augmentation du cadre maternel en cours d'année scolaire

Selon l'augmentation des élèves en maternelle à certaines dates précises, adaptation de l'encadrement via l'ouverture de ½ temps.

n) Réunion de la COPALOC (Commission Paritaire Locale)

Quatre réunions organisées en 2022 :

- Courrier d'invitation et transmission des documents aux membres ;
- Préparation du contenu de la réunion avec l'échevin, Monsieur Antoine Mariage ;
- PV des réunions.

o) Tâches en fin de mois

- Facturation des transports au TEC : trajets du matin et de l'après 16h00 pour les enfants des écoles communales ;
- Application informatique DDRS : Déclaration des risques sociaux - secteur chômage pour tous les agents temporaires à temps partiel (C131A, ...) ;
- Relevé mensuel des absences pour maladie, maternité, ... pour les agents temporaires et définitifs du PO → Annexes 17 et 18 à adresser à la FWB.

13. Le service enfance, Conseil Communal des Enfants (CCE), Conseil Communal des Jeunes (CCJ), projets divers

Agent traitant : Vincianne BAUDOIN (4/5^{ème} temps)

a) Le Conseil Communal des Enfants (CCE)

Conseil Communal des Enfants 2021/2022.



→ **Activité : « Je connais ma commune »** animée par le CRECCIDE :
« Je Connais Ma Commune » a permis aux jeunes du CCE de mieux comprendre le fonctionnement d'une commune, de découvrir les responsables communaux, leurs compétences et la manière dont ils sont choisis ainsi que les principaux services rendus à la population. Cette animation a permis aux enfants de comprendre les principes et les bases du fonctionnement démocratique des institutions.

→ **Participation au 21ème Rassemblement** des Conseils Communaux d'Enfants à Welkenraedt

Les jeunes élus ont participé à divers ateliers tout au long de la journée, avec pour thématique : « La Convention internationale des Droits de l'Enfant (CiDE) »

→ **Participation à l'inauguration de l'Espace Solid'aire** de Maffe, préparation des bacs potagers avec la classe de Mr Mélot

→ **Participation à l'opération Arc en ciel :**

L'objectif était de récolter des vivres non périssables afin de permettre à 15.000 enfants et jeunes défavorisés d'avoir accès à des loisirs. Grâce à la générosité des donateur·rices et la participation des volontaires et partenaires, c'est un pari réussi pour l'Opération : plus de 110.000 kilos de vivres ont été récoltés !

→ **Participation à la formation continuée des animateurs du CCE** organisée par le CRECCIDE

b) Conseil Communal des Jeunes (CCJ)

Conseil Communal des Jeunes 2021/2022.



→ **Projet bancs publics :** 5 bancs ont été installés (Bouillon / pyramide/Jeneffe et un sur le ravel à Havelange)

10 bancs ont été achetés pour poursuivre ce projet, le but étant de pouvoir en mettre dans chaque village de la commune d'ici fin 2023.

→ **Inauguration de l'Espace solid'Aire de Maffe :**

Ce projet a vu le jour grâce à l'appel à projet « Favorisons les liens intergénérationnels et les espaces de rencontre et de bien-être en milieu rural ».

Le conseil communal de la Jeunesse de Havelange, porteur de ce projet, a décidé de faire vivre cet espace et surtout qu'il profite pleinement à toute la population !

Pour mener à bien ce projet, les jeunes ont réalisé un partenariat avec :

- le Conseil Communal des Enfants de Havelange ;
- Le service technique de la Commune de Havelange, le service Enfance Jeunesse, le service « Cadre de vie » de la Commune de Havelange ;
- La Résidence « Les Amandiers » à Maffe ;
- L'école Communale « du Dehors » de Maffe avec le CRIE ;
- Le comité de la salle de fête ;
- Le comité de la jeunesse de Maffe.

Objectifs :

- Favoriser la création de liens durables et réciproques entre les générations ;
- Stimuler de nouvelles initiatives intergénérationnelles ;
- Contribuer à briser les stéréotypes liés à l'âge ;
- Faire en sorte que l'intergénérationnel soit et reste une démarche naturelle et spontanée ;
- Sensibiliser au respect de la nature et de son environnement.



Inauguration de l'espace "Solid'aire" de Maffe ce 04 juin , projet porté par le Conseil Communal des Jeunes de Havelange

➔ Installation et inauguration des Boîtes à livres dans chaque village de la commune

Réalisation des boîtes par le service technique. Ensuite customisées grâce à ce projet participatif : et donc la participation de : Citoyens Havelangeois, la bibliothèque Papyrus, l'asbl Vis-à-vis et les comités des fêtes de village.



→ Mise à niveau du code de la route et conduite défensive pour une route plus sûre

Dans le cadre d'un projet « intergénérationnel », le Conseil Communal de la Jeunesse de Havelange a mis en place une information gratuite à la conduite préventive – mise à niveau du code de la route en partenariat avec le service Police Fédérale WPR Namur - Cellule éducation et prévention.



→ Organisation du grand Rassemblement des Conseils communaux de jeunes en partenariat avec le CCJ de Sprimont et le Creccide, sur le site du Lac de Bambois

La thématique étant : La nature & les sports : Des conditions idéales pour la participation des jeunes

Nous leur avons proposé une dizaine d'ateliers /épreuves pour le plaisir de partager, échanger mais aussi débattre sur différents sujets.

Nous sommes ravis : 130 jeunes ont répondu présent avec 33 animateurs, cela représentait 19 CCJ francophone

c) Projets divers et projets en partenariat avec la Maison du Tourisme

Organisation d'une journée Mobilité douce

Organisation d'une journée Mobilité douce en partenariat le GAL, la Zone de Police Condroz/Famenne et adressée aux élèves des écoles primaires de notre commune pour les sensibiliser et être à l'aise à se déplacer à vélo.



Été solidaire 2022

« Été solidaire, je suis partenaire » est un programme de job étudiant, durant les mois de juillet et août, qui s'adresse aux jeunes, domiciliés dans la commune de Havelange. Ce job constitue pour beaucoup de jeunes engagés, un premier contact avec la vie professionnelle et ses exigences.

Six jeunes étudiants ont été engagés du 04 au 08 juillet et du 11 au 15 juillet 2022.

Cette initiative permet aux jeunes d'être sensibilisés à la solidarité, de réaliser des travaux d'utilité publique et de rendre des services à la population, pendant les vacances d'été, moyennant rétribution.

Cette année ils ont repeint la façade l'épicerie solidaire se trouvant à côté du terrain de football, ainsi que de multiples tâches du Service Technique.



Été solidaire 2022 , ce début d'été, Noam, Charlotte, Clément, Corentin, Célien et Vincenzo sont les 6 jeunes qui se sont engagés à travailler 10 jours au service du citoyen Havelangeois

Verte plaine communale

La verte plaine communale s'est déroulée pendant trois semaines en août à la salle « Ensemble » à Maffe, de 09h00 à 16h00 avec garderie possible, pour les enfants de 03 à 12 ans. Cette plaine a profité à 83 enfants.

Coordination pour la programmation et l'engagement d'une équipe d'animation (11 jeunes, dont 1 coordinatrice).

Le plaisir de toujours bénéficier des légumes du jardin partagé de Barvaux-en-Condroz avec visite et réalisation de soupe fraîche.

Sortie à Chevetogne, à la ferme pédagogique, à la piscine, ...

Evènement : Balade pique-nique

Organisation d'une balade de 10 km au départ de Barsy en passant par Froidefontaine, Doyon, Chapelle et Château, ferme Wilmet, SWE, Château d'Emeville, musée Monopoli, etc..., agrémentée d'animation et d'un repas pique-nique local.

Vif succès pour cette organisation ou pas moins de 500 personnes ont fréquentés cette balade.

Très belle visibilité « touristique » de notre patrimoine communale en partenariat avec différents partenaires (asbl CRIE, Local Hoyoux, école de BARSY, groupes musicaux,) et à souligner que le comité de parents de l'école de BARSY se chargeait de l'accueil au bar et grâce à cet évènement, a pu récolter 1400€ de bénéfice au profit de futures activités pour les élèves de l'école .

Petite particularité cette année, l'Administration a travaillé avec la billetterie « billetweb » : facile d'accès, application pratique via internet, belle publicité et accès facile pour le visiteur.

Dimanche 04 septembre 2022
Balade de 10.2 km
Pique-nique à base de produits du terroir
Traversées de propriétés exceptionnelles
Départ entre 9h30 et 10h30 de la salle du Clavia à 5370 Barsy
Animations autour de la nature
Dégustation de cidre
Musiciens - Piano nomade - Harpiste
+ d'infos et réservation obligatoire via la billetterie : <https://www.billetweb.fr/balade-pique-nique>
Pique-nique adulte : 18 €
Pique-nique enfant : 12 €

Commune de Havelange
www.havelange.be

Commune de Havelange

Vérification du site Sawhis et du balisage pour « carnet de familles »

Suivi par la firme « module » qui est venue remettre en ordre les modules sous garantie.

Collaboration avec la Maison du tourisme pour « Projet réseau TRAIL et VTT en Condroz »

Le but est multiple :

- Répondre à la demande d'un public bien spécifique ;
- Garantir une homogénéité sur le territoire = visibilité de la destination accrue !
- Tendre vers une destination plus durable et de qualité ;
- Un balisage qui permettra une meilleure mixité des usagers en forêt.

Ce qui a été prévu pour le VTT :

Les itinéraires VTT/VTC actuels ne répondent plus aux exigences technique et sportive du vététiste. Leur manque d'attractivité risque de créer la critique, l'envie de créer des tracés « hors autorisation légale » et souvent en désaccord avec le Département de la Nature et des Forêts. La solution ?

Un balisage adapté à la discipline sportive, répondant aux attentes de l'utilisateur et permettant d'amener les vététistes sur des tracés réglementées où la cohabitation avec les autres usagers est étudiée.

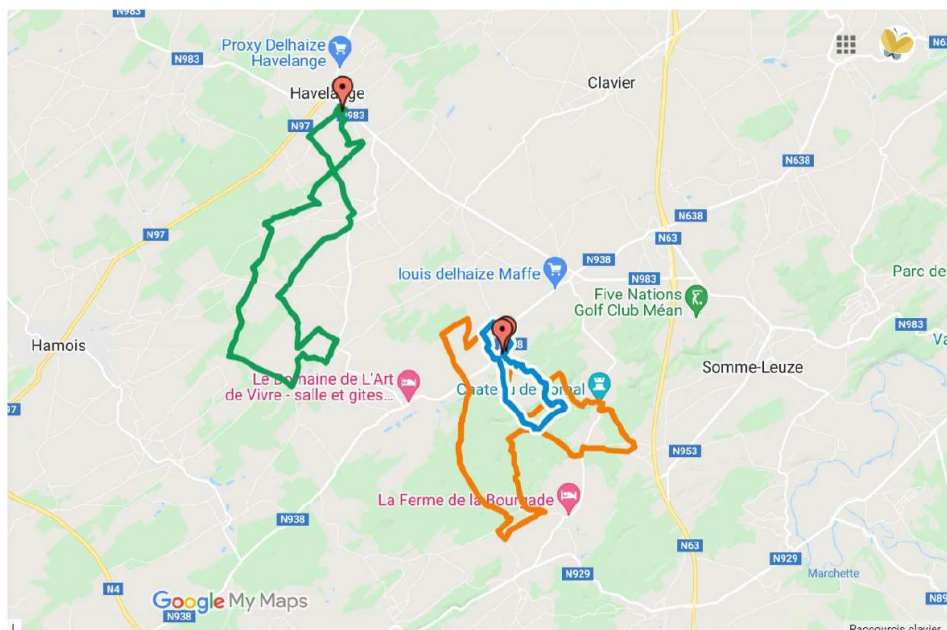
Il est important de créer des liaisons « en interne » entre les différents parcours mais aussi vers les parcours Trail et VTT des territoires voisins.

Pour le trail, le guide technique n'est pas encore prêt, il faudra un peu plus de temps au CGT. 2 formulaires : un pour le vtt et un pour le trail.

Pour les parcours VTT, le but de ce projet est bien de créer de réelles boucles de vélo tout terrain car on constate qu'en pratique, la très grande majorité des itinéraires "VTT" balisés reconnus par le CGT (voire la totalité) sont de conception ancienne et plutôt des balades vélo tout chemin, que de réelles boucles de vélo tout terrain. Le décalage est énorme par rapport à l'offre disponible en la matière chez nos voisins et par rapport aux attentes des pratiquants, qu'il s'agisse des locaux ou des visiteurs.



HAVELANGE – TRAIL – 3 parcours – 48.4km



Ces parcours ont été réalisés grâce à l'aide précieuse de Dany LACROIX.

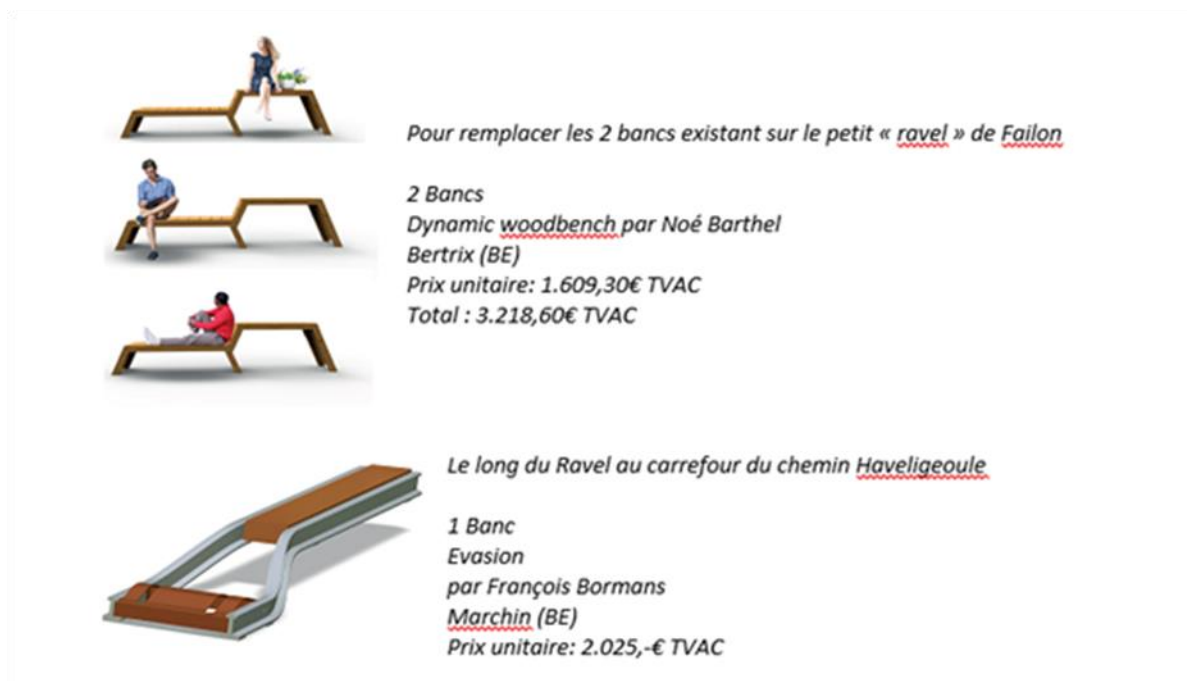
Suivi du projet placement de bancs artistiques mis en place par la Maison du Tourisme (en cours)

Dans le cadre de l'installation de nouveaux bancs sur les communes d'Assesse, Ciney, Hamois, Havelange, Ohey et Somme-Leuze : chaque commune installe sur un terrain, à proximité ou le long de ses chemins de promenades reconnus par le CGT, des bancs permettant aux randonneurs de se poser.

Le propriétaire cède l'usage à titre gratuit les 3 parties de terrain situés

- Le long du petit « ravel » de Failon,
- Le long du petit « ravel » de Failon,
- Le long du Ravel au carrefour du chemin Haveligeoule

à l'occupant, qui les accepte en vue de l'implantation de 3 bancs artistiques.



Ce projet est en attente de signature chez la Ministre.

14. L'Accueil extrascolaire et la coordination Accueil Temps Libre (ATL)

Agent traitant : Anne HERNALSTEEN (mi-temps)

a) L'accueil extrascolaire du mercredi

L'accueil extrascolaire, organisé « temporairement » dans la salle Arthur Haulot du Centre Culturel, est ouvert les mercredis de l'année scolaire de 12h à 17h30 et est accessible à tous les enfants de 2,5 à 12 ans.

D'un mercredi à l'autre ... en 2021

Quelques moments épinglés parmi d'autres :

- ✓ des ateliers créatifs : l'occasion pour petits et grands d'imaginer, de créer, de dessiner,
- ✓ des ateliers thématiques
- ✓ des ateliers culinaires : la galette des rois, les crêpes de la chandeleur et autres mets sucrés,...

Tous les deux mois, la bibliothèque nous prépare une « boîte magique » : une sélection de bandes dessinées, livres éducatifs, cartonnés et d'éveil ... A disposition des enfants durant l'accueil du mercredi après-midi, elle permet de susciter la découverte du livre par l'enfant ...



b) Stages 2022 - Vacances scolaires

Participation financière pour une semaine : 30 € (28 € pour le 2^{ème} enfant, 25 € dès le 3^{ème})

Participation financière pour les journées à la carte : une journée : 10 €, deux journées : 18 €, trois journées : 25 €, quatre journées : 30 €.

Animation de 9h00 à 16h00,

Accueil dès 8h00 et jusque 17h00.

Stage des vacances de Détente « Supers Héros » :

Il y avait 22 enfants inscrits pour les enfants de 2,5 à 12 ans lors de la semaine du lundi 28 février au vendredi 04 mars 2022.

- ° Ateliers créatifs et culinaires,
- ° Journée « Supers Héros »,
- ° Grimage et déguisement,
- ° Sortie au centre récréatif « Pirouette ».



Stage des Vacances de Printemps « Plumes et Duvets » :

Il y avait 24 enfants inscrits de 2,5 à 12 ans du lundi 11 au vendredi 15 avril 2022.

- ° Couveuse dans le local ... de l'œuf au poussin en direct,
- ° Ateliers créatifs et culinaires,
- ° Journée « Plumes »,
- ° Matinée spéciale « volailles » à la Ferme pédagogique du Bois du Bocq.



Stage des Vacances d'été « Objectif Nature » :

Il y avait 24 enfants inscrits de 2,5 à 7 ans du lundi 22 au vendredi 26 août 2022.

- ° Chasse aux trésors du dehors au Bois de Bassin,
- ° Animations à la bibliothèque Papyrus durant deux matinées pour le groupe des 5 à 7 ans,
- ° Excursion d'un jour au Parc naturel Chlorophylle de Dochamps,
- ° Journée « Dress code vert »,
- ° Le Mont Blanc à la Ferme des Tilleuls ... dégustation d'une boule de glace,



Les Quatre journées d'Automne :

Stage pour les enfants âgés de 2,5 à 12 ans.

Quatre journées créatives avec inscription à la carte pour mieux répondre aux besoins des parents :

- ° le 31 octobre ➤ Halloween, Citrouille et Cie : 13 enfants inscrits
- ° le 2 novembre ➤ Ateliers culinaires et créatifs : 18 enfants inscrits
- ° le 3 novembre ➤ Des jeux pour petits et grands - un partenariat avec la Bibliothèque Papyrus et la ludothèque : 18 enfants inscrits
- ° le 4 novembre ➤ Sortie CINEMA - Film « *Les minions 2, il était une fois GRU* »: 20 enfants inscrits



c) Les journées pédagogiques

Durant les journées pédagogiques des écoles communales, l'Accueil extrascolaire accueille les enfants de 2,5 à 12 ans.

Animation de 9h00 à 16h00 / Accueil dès 8h00 et jusque 17h30.

Prix d'une journée : 10 euros pour un enfant, 8 euros pour le 2^{ème} enfant et 6 euros pour le 3^{ème} enfant d'une même famille.

Les accueillantes communales animent ces différentes journées.

66 inscriptions ont été comptabilisées pour un total de 5 journées pédagogiques organisées en interne dans chaque école.

d) Travail récurrent réalisé durant l'année pour l'Accueil extrascolaire du mercredi, les Journées Pédagogiques et les Stages

- Programme mensuel des « Ateliers du mercredi après-midi »,
- Réunion d'équipe de l'aes : transmission d'informations pratiques, idées créatives, ...
- Prise de contact avec les « partenaires » : élaboration du programme de la semaine, réservations éventuelles, convention, ...
- Achat du matériel pour les ateliers cuisines, les ateliers créatifs,
- Prise en charge des inscriptions, courriers d'informations, ...
- Durant les journées d'animation : présence régulière pour rencontrer les parents et vérifier la bonne organisation des groupes ainsi que la mise en place des animations, suivi avec les éventuels partenaires locaux (centre culturel, bibliothèque, hall omnisports ...)
- Gestion des attestations dans le cadre de la Déductibilité fiscale des frais de garde d'enfants âgés de moins de 12 ans : document ONE et document de l'Administration communale.

Présences des enfants à l'accueil extrascolaire (mercredis et périodes de stages)

Accueils de :	janv	févr	mars	avr	mai	juin	août	sep t	oct	nov	déc	total
---------------	------	------	------	-----	-----	------	------	----------	-----	-----	-----	-------

Présences en 2020	67	49	32	0	0	0	/	49	36	20	28	281
Présences en 2021	37	22	39	19	37	56	/	31	50	39	34	364
Présences 2022 du 01.01 au 31.10	24	42	39	32	60	71	8	42	40	/	/	358

<u>Nouvel An / Noël</u>	15	23	/
<u>Carnaval</u>	27	23	22
<u>Pâques</u>	0	20	24
<u>Août</u>	25	20	24
<u>Toussaint</u>	9	12	17

TOTAL	76 en 2020	98 en 2021	87 → nov 2022
--------------	------------------	------------------	------------------------

→ En comparaison avec l'année 2021, nous constatons une amélioration de la fréquentation des activités organisées le mercredi après-midi.

Précisons tout de même que ces activités ont été impactées par le déménagement de l'accueil des enfants dans les locaux du Centre Culturel.

La situation géographique est idéale mais la salle Arthur Haulot manque cruellement de « confort » pour organiser un accueil optimal : nuisances sonores, lumière de jour réduite, sol froid (beaucoup de petits jouent assis sur le carrelage avec les petites voitures, les légos, les trains en bois ...), le mobilier est destiné aux grands (pas de petites chaises ni de tables adaptées à la taille des plus petits), pas de « coin » sieste approprié, ...

e) Coordination de l'Accueil Temps Libre (ATL)

Renouvellement du Programme CLE

Le Programme CLE 2017 arrivait à échéance ce 31 janvier 2022.

Le « nouveau » programme CLE 2022-2027 a été approuvé en CCA le 10 janvier, présenté pour approbation au Conseil Communal du 24 janvier et transmis à la cellule d'agrément de l'ONE le 27 janvier 2022.

Un courrier de l'ONE daté du 28 octobre informe la Commune que la Commission d'agrément a analysé la demande et que l'ONE nous octroie l'agrément et le droit à la subvention du 1^{er} février 2022 au 31 janvier 2027 pour les 6 accueils des implantations scolaires communales ainsi que pour l'accueil communal du mercredi après-midi.

Inspection comptable ONE

Rencontre de Mr Olivier Huysman, Inspecteur comptable de l'ONE, le 30 mars 2022 à l'AC avec pour objectifs de :

- Vérifier les ROI des aes, les fiches d'inscription des enfants, les « registres » de présence,
- Accéder au cadastre des accueillantes communales : statuts, contrats, attestations de formations, lieux de prestations, ...
- Vérifier la comptabilité de l'AC en rapport avec les subsides des aes, la subvention de coordination, ...

Cette matinée a permis de vérifier la bonne organisation administrative et comptable de l'accueil extrascolaire à Havelange.

Réunion de la Commission Communale de l'Accueil (CCA)

En collaboration avec Antoine Mariage, organisation d'une CCA en janvier 2022 :

Invitation des membres et invités,

Transmission à l'ONE du PV de la réunion.

Formations ATL

Les formations continues sont indispensables à l'amélioration de l'accueil tant pour les accueillantes que pour le bien-être des enfants. C'est pour cette raison que le Décret ATL exige une dynamique de formation continue de 50h00 par période de 3 ans pour les accueillantes mais également pour les responsables de projet.

- Formation « Tous dehors » le 01.04 et 31.05 : Participation de la coordinatrice et de 3 accueillantes,
- Formation « On disait que ... » les 5, 12, 19 et 26.09 : Participation de 3 accueillantes communales et d'1 accueillante de l'EVHa.

Demande de subvention pour opérateur de l'accueil

Chaque trimestre, une demande de subvention doit être introduite sur le portail « Pro.one.be ». Il y est précisé le nombre d'enfants de 2,5 à 12 ans présents durant l'accueil de 16h00 pour chacun des 7 milieux d'accueil agréés et présents également aux journées pédagogiques.

Sur base de ces présences, l'ONE calcule les subsides destinés à l'opérateur d'accueil « Administration communale ».

Portail Pro de l'ONE - Nouvelles fonctionnalités

Les coordinateurs ATL des opérateurs d'accueil extrascolaire ont été invités à encoder l'ensemble des accueillantes et des responsables de projets des différents lieux agréés :

- Identité, fonction, relation de travail, temps de travail
- Diplôme, titres et certificats, ...
- Ainsi que les modules de formation continue suivis.

15. Les accueillantes

La commune répartit des accueillantes dans les différentes écoles communales ainsi qu'à l'accueil extrascolaire.

Dans les écoles communales, les accueillantes s'occupent des enfants le matin avant le début des cours, durant le temps de midi et le soir, après les cours.

A l'accueil extrascolaire, elles s'occupent des enfants le mercredi après-midi de 12h00 à 17h30 ainsi que toute la journée lors des différents stages ou journées pédagogiques.

	Accueil Matin	Temps de Midi	Accueil du Soir
<u>Ecole de Flostoy</u> 9h00 - 12h00 13h00 - 15h45	VANDE VYVRE Marie 7h00 à 8h30 (1h30 X 5 = 7h30)	VANDE VYVRE Marie 1h30 X 4 (= 6h00) SEILLEUR Hélène 1h30 X 4 (= 6h00) BIETS Alice >(PART/APE) (1h00 x 4 = 4h00)	SEILLEUR Hélène 16h00 à 18h00 (2h00 X 4 = 8h00) BIETS Alice >(PART/APE) (4 x 0h30 = 2h00)
<u>Ecole Miécret</u> 8h30 - 12h00 13h30 - 15h30	PAULUS Laetitia 7h15 à 8h15 (1h00 X 5 = 5h00)	PAULUS Laetitia 12h00 à 13h30 (= 6h00) PIROTTE Nathalie 12h00 à 13h30 (= 6h00) TASNIER Caroline 12h00 à 14h00 (= 8h00)	PAULUS Laetitia 15h45 à 18h00 (2h15 X 4 = 9h00) PIROTTE Nathalie 15h45 à 16h45 (= 4h00)
<u>Ecole de Jeneffe</u> 8h45 - 12h10 13h30 - 15h30	LIZIN Béatrice 7h15 à 8h15 (1h00 X 5 = 5h00)	LIZIN Béatrice 12h00 à 13h30 (= 6h00) JASSOGNE Floriane (1h30 x 4 = 6h00) MONJOIE Emilie 12h00 à 13h30 (= 6h00) (+ 6h00 en aide à l'institut maternelle)	LIZIN Béatrice 15h45 à 17h45 (2h00 X 4 = 8h00) JASSOGNE Floriane (0h30 x 4 = 2h00)
<u>Ecole de Bvx</u> 8h35 - 12h10 13h20 - 15h15	JOTTARD Aurore 7h20 à 8h20 (1h00 x 5 = 5h00)	JOTTARD Aurore 12h00 à 13h30 (= 6h00) COUTINHO Francisco 12h00 à 14h00 (= 8h00)	MONJOIE Emilie 15h30 à 17h30 (2h00 X 4 = 8h00)
<u>Ecole de Maffe</u> 8h35 - 12h10 13h20 - 15h15	DELAETER Emmanuelle 7h20 à 8h20 (1h00 X 3 = 3h00) MONJOIE Emilie 7h20 à 8h20 (1h00 X 2 = 2h00)	WILMET Arlette 12h00 à 13h30 (= 6h00) DELAETER Emmanuelle 12h00 à 13h30 (= 6h00) DEMANET Audrey 12h00 à 14h00	DELAETER Emmanuelle 15h30 à 18h00 (2h30 X 4 = 10h00) WILMET Arlette 15h30 à 16h30 (= 4h00)

<u>Ecole de Méan</u> 8h35 - 12h10 13h20 - 15h15	ALARDEAU Laurence 7h00 à 8h20 (1h20 X 5 = 6h40)	JOSSE Christine 12h00 à 13h30 (= 6h00) ALARDEAU Laurence 12h00 à 13h30 (= 6h00)	ALARDEAU Laurence 15h30 à 17h35 (2h00 x 4 = 8h20)
--	--	--	---

a) La coordinatrice

Madame Anne HERNALSTEEN est chargée de coordonner l'équipe des accueillantes.

Les actions principales

- Mise en place de réunions au sein des équipes du temps de midi, en réponse aux demandes des directions, des accueillantes et des interpellations des parents ;
- Evaluation des accueillantes communales au mois de juin en concertation avec les directeurs d'école ;
- Rencontre individuelle de chaque accueillante pour dresser un « bilan » de leur année extrascolaire ;
- Proposition au Collège des équipes d'accueillantes 2022-2023 pour chaque implantation communale ;
- Réunion de rentrée extrascolaire des accueillantes : présentation des « équipes », description de fonction, rappel du ROI, ...
- Mise à jour des Trousses de soins des 7 accueils extrascolaires communaux,
- Commande de petits matériels d'animation pour les 7 accueils extrascolaires communaux.

16. Le personnel d'entretien

Madame Edwige DECUBER (temps plein) s'occupe de l'équipe d'entretien (remplacements, absences, élaboration des contrats, ...).

Le personnel d'entretien est réparti dans les différentes écoles communales, la Maison communale, l'atelier du service technique, le hall omnisport et la bibliothèque.

Leur horaire est variable en fonction du lieu de travail.

Noms et prénoms	Lieu de travail
DETAILLE Eliane	Maison Communale Atelier du service technique
MEIRELENS Marie - Denise	Maison Communale
SMAL Adeline	Maison Communale Atelier du service technique

PENE Arlette	Centre Culturel Bibliothèque Maison Communale
STEPHAN Jessica	Ecole de Maffe
WILMET Arlette	Ecole de Maffe
JOTTARD Aurore	Ecole de Barvaux
LIZIN Béatrice	Ecole de Jeneffe
JOSSE Christine	Ecole de Méan
JADOT Nathalie	Ecole de Méan
ALARDEAU Laurence	Ecole de Méan
PAULUS Laetitia	Ecole de Miécret
PIROTTE Nathalie	Ecole de Miécret
TASNIER Caroline	Ecole de Miécret
SEILLEUR Hélène	Ecole de Flostoy

17. Le Plan de Cohésion Sociale

Agent traitant : Aline DETROZ (mi-temps).

a) Les missions

- La coordination et la gestion journalière du plan
- La veille informative (recherche de subsides complémentaires, appels à projet, projets innovants)
- La communication interne et externe liée au plan
- La concertation avec les autres services du pouvoir local
- La construction de partenariats actifs dans les thématiques prioritairement visées par le plan
- L'évaluation du plan
- L'élaboration et la rédaction du prochain plan

b) Bilan de l'année 2022

En ce début d'année 2022, Pauline Thyrion a remplacé Aline Detroz durant son congé de maternité jusqu'en avril.

Comme chaque année, le Plan peut être modifié avant fin mars. Une nouvelle fiche a donc été introduite et elle a été approuvée par le gouvernement début juillet 2022. Cette nouvelle action projet verra le jour en 2023.

En dehors des fiches décrites ci-dessous, le PCS a également apporté son soutien dans l'accueil des personnes réfugiées. Le PCS a également organisé une donnerie alimentaire et vestimentaire à destination d'un orphelinat en Ukraine.

c) Les fiches

Le tableau ci-dessous permet d'avoir une vue d'ensemble sur les fiches déjà existantes en 2020, les fiches abandonnées et les nouvelles intégrées dans le Plan pour 2022 avant de rentrer dans le détail de chaque fiche ultérieurement.

Année	Intitulé		Etat 2022
2020	I. Ateliers d'estime de soi		Réalisée
2020	II. Donnerie de la mobilité		Réalisée
2020	III. Ateliers mobilité		Réalisée
2020	IV. Création d'un salon de l'emploi		En attente
2020 2021	V. Impulsion d'une école de devoirs > Soutien scolaire solidaire		Supprimée Réalisée
2021	VI. Activités de rencontre pour personnes isolées		Réalisée
2021	VII. Location de vélos électriques		Réalisée
2021	VIII. Transport de proximité solidaire		En attente
2022	IX. Coaching/Orientation professionnel	Nouvelle fiche	En attente

Ateliers d'estime de soi

Cette action était ouverte à tous les demandeurs d'emploi et bénéficiaires du CPAS. Bien plus qu'un manque de motivation, c'est souvent le manque de confiance en soi qui freine. L'objectif était de sensibiliser les participants à l'importance que revêt l'image de soi dans un contexte d'insertion professionnelle.

Différents ateliers ont été organisés y compris des ateliers relooking avec conseil sur le style vestimentaire adapté au secteur d'activité.

Résultat :

Durant le mois de mai, 5 journées d'ateliers se sont déroulées dans la salle du Foyer des Jeunes. La formation n'était pas complète, seulement six personnes étaient inscrites. Après avoir participé à des réunions de réseautage en insertion socioprofessionnelle, c'est le même constat chez tout le monde. Il nous semble que la situation post-covid engendre des freins à la mobilisation des demandeurs d'emplois.

Les ateliers ont été animés par un partenaire externe, *Afico* tandis que les coûts et l'organisation pratique ont été assumés par le PCS.

Donnerie de la mobilité

Le PCS organise une donnerie de la mobilité une fois par an.

Nous travaillons en collaboration avec *Un Guidon pour 2main*, une asbl qui regroupe les dons dans les Recyparc des communes avoisinantes. Il est proposé aux habitants de nous donner des vélos en bon état ou avec des petites réparations à faire.

Au prorata du nombre de vélos récupérés, nous dédommageons l'asbl pour le coût des réparations mais également pour proposer une petite formation « mécano » aux futurs propriétaires des vélos.

Ces vélos seront ensuite donnés à un public précarisé du CPAS. Cette donnerie permet aussi les dons de pièces automobiles.

Le public précarisé est contacté au préalable pour analyser ses besoins. Ensuite, un appel aux dons de pièces automobiles est lancé.

Nous souhaitons également créer une donnerie virtuelle au travers d'une plateforme et d'un site internet. L'avantage de cette donnerie virtuelle est multiple : éviter les problèmes de stockage, toucher les citoyens des communes voisines, etc. Cette plateforme serait ouverte à tous citoyens. L'idée est de mettre en avant les dons comme des vélos, des pneus, des pièces automobiles et les différentes demandes des citoyens.

Résultat :

Une quinzaine de vélos ont été distribués. Ces vélos étaient réservés aux familles bénéficiaires de l'épicerie solidaire.

Ateliers mobilité

L'objectif de l'action est d'organiser différents ateliers « mobilité dans le but d'améliorer la mobilité au sein de notre commune.

Lors de ces ateliers, les habitants découvrent les différents outils mis à leur disposition pour se déplacer. (Flexitec, Ravel, covoiturage, carte de promenades, etc). Le partenaire responsable des animations explique comment utiliser les applications pour smartphone ou site internet de la TEC, SNCB, etc. Nous souhaitons aussi pouvoir démontrer qu'un déplacement peut être réalisé en utilisant plusieurs moyens de transport.

Certains ateliers ont pour vocation d'être plus personnalisés en proposant de faire le point sur la mobilité d'une personne et d'établir avec elle un plan de mobilité. Une attention particulière est portée au public à mobilité réduite. Le PCS se charge de sélectionner le partenaire, de la promotion et des inscriptions.

Résultat :

En partenariat avec l'asbl Intégra +, 3 ateliers ont été programmés en date du 22 février, 19 avril et 24 mai 2022. Ces ateliers étaient ouverts à tous. Vu le peu d'inscrits, ils se sont transformés en entretien individuel. 3 personnes ont pu bénéficier de ces entretiens et ont actuellement un suivi auprès de notre partenaire Intégra +.



Création d'un « salon de l'emploi »

Ce salon de l'emploi fait le pari de rassembler et centraliser les employeurs potentiels de la région et leurs partenaires incontournables en matière d'insertion professionnelle pour accompagner les chercheurs dans leur recherche d'emploi. C'est une occasion pour les visiteurs de bénéficier d'ateliers divers. Les chercheurs d'emplois pourront postuler sur place.

Résultat :

Ce projet est définitivement en suspens. Les conditions actuelles sont difficilement conciliables avec la création d'un salon de l'emploi. En tant que PCS, nous n'hésitons pas à faire le relais vers les réseaux sociaux dès qu'une information « formation ou emploi » nous est transmise...

Soutien scolaire solidaire

Nouvelle fiche :

Cette action a pour but de lutter contre le décrochage scolaire des enfants dont les parents n'ont pas le temps ou les compétences pour assurer le suivi scolaire.

L'objectif est de donner un lieu d'accueil, de convivialité, de soutien, d'écoute et de convivialité.

Le soutien scolaire se déroule un jour par semaine de 16h à 18h dans chaque établissement scolaire pour éviter que la mobilité soit un frein.

Ce projet permet aux enfants de pouvoir travailler dans un environnement approprié au calme tout en étant accompagné d'un adulte bénévole impliqué tout au long de l'année.

Résultat :

L'appel à bénévole publié a porté ses fruits ce qui permet à l'heure actuelle de répondre aux besoins de la plupart des écoles.

Activités de rencontre pour personnes isolées

Lors de ce dernier confinement, le PCS a organisé en collaboration avec d'autres partenaires locaux, une action solidaire envers les personnes isolées. Nous nous sommes rendu compte que de nombreuses personnes vivent seules dans notre commune. Si on tient compte des maisons de repos de notre commune, et des personnes de plus de 65 ans vivant seules, cela représente 420 personnes.

Lors de cette action, nous avons pu constater que certaines n'avaient plus eu de visites depuis des mois. Certains étaient émus de revoir une personne, d'autres étaient heureux de savoir que nous pensions à eux.

Les personnes âgées et isolées souffrent de solitude et le confinement n'a en rien arrangé. Nous souhaitons au travers de ce projet rompre leur isolement de manière plus durable en favorisant la rencontre entre elles, en utilisant des méthodes de médiation (socio)culturelles : la participation à un jeu, un échange d'idée ou encore la participation à une représentation culturelle (théâtre, concert, ciné-débat...).

Chaque village de l'entité possède une salle que nous occuperions afin de rassembler ces personnes dans des lieux de proximité. L'idée est donc de faire en sorte que les personnes isolées d'un même village se rencontrent, apprennent à se connaître et se voient par après en dehors de notre action. L'objectif est d'arriver à créer un lieu de rencontre en ciblant les invitations, en évitant un trop grand rassemblement. Notre objectif est donc de rompre leur isolement lors d'une activité et de leur donner l'envie de poursuivre l'échange en dehors de ces animations.

Cette action sera mise en place en partenariat avec le Centre Culturel. Ce dernier propose de concevoir des animations de médiation autour d'une expérience commune afin de favoriser les échanges et la rencontre. En effet, c'est en se créant des moments communs que les discussions peuvent avoir lieu. Le PCS s'occupe de l'organisation des rencontres, de la promotion et de l'aspect financier.

Résultat

La première édition de ce projet a vu le jour le jeudi 8 septembre 2022 avec une quarantaine de participants.

Jeu 08/09 | 15h | Flostoy



Les rendez-vous du Fact'coeur

Goûter et spectacle pour les +65 ans vivant seuls

Rendez-vous le jeudi 8 septembre à 15h à la salle du Clavia pour passer un moment convivial:

- animations pour apprendre à se connaître
- concert "Soutien Georges and the Wonder Brassens" (pour redonner vie au talent de Georges Brassens)
- goûter offert



Centre Culturel
d'HAVELANGE asbl

Gratuit | Sur réservation (avant le 01/09):
083 63 39 35



Programme susceptible de modifications en fonction des mesures de prévention du covid19 en vigueur

Location vélo électrique

Au sein de la commune d'Havelange, il existe un foyer résidentiel pour jeunes placés par décision d'un tribunal. Certains de ces jeunes suivent des formations d'insertion professionnelle ou des apprentissages. Ils rencontrent des difficultés pour s'y rendre. Celles-ci se déroulant parfois le week-end et/ou très tôt/tard dans la journée, les transports en commun ne suffisent pas.

Au cours d'une enquête réalisée auprès des bénéficiaires de l'épicerie sociale, il est apparu que certains bénéficiaires rencontraient également des difficultés pour se déplacer. Le PCS souhaite mettre à leur disposition des vélos électriques afin de faciliter leurs déplacements à des entretiens d'embauche et des formations.

Les locations, l'entretien et le stockage du vélo seront gérés par le PCS.

La location de ce vélo sera gratuite mais une caution sera demandée aux bénéficiaires.

Résultat :

A ce jour, deux vélos électriques ont déjà été achetés ainsi que le matériel de base nécessaire pour équiper les deux engins (casque, cadenas, panier, chasuble). Une dizaine de personnes ont pu bénéficier de la location de ces vélos durant ce printemps/été 2022.

Transport de proximité solidaire

Notre commune est une zone rurale. De nombreux petits villages sont peu desservis par les moyens de transport en commun. De plus lorsque le bus passe, les horaires ne coïncident pas ou bien le potentiel usagé ne sait pas se rendre jusqu'à l'arrêt de bus. Il faut reconnaître aussi que beaucoup de personnes âgées ne possèdent pas le permis de conduire. Autant d'obstacles qui ne facilitent pas la mobilité pour l'accès au marché hebdomadaire par exemple. Ce dernier se déroule le mardi de 15h30 à 18h00.

Notons que la commune d'Havelange est partenaire avec les services Flexitec et Mobilisud. Ces services répondent à une demande mais ils ne suffisent pas. Les conditions pour pouvoir avoir accès à ces services sont contraignantes. Il faut par exemple que le trajet du demandeur ne coïncide pas avec une ligne de bus ou correspondre à des critères financiers.

L'action « transport de proximité solidaire » a pour but d'offrir la possibilité à un public de 60 ans et plus de se rendre au marché hebdomadaire.

La mise en œuvre de cette action implique des bénévoles qui effectuent les trajets domicile - marché - domicile pour les demandeurs. C'est le PCS qui se charge de l'organisation entre les inscriptions des demandeurs et les bénévoles.

Se rendre sur le marché doit être vu comme une activité pour sortir les personnes de leur isolement. Le marché se trouvant juste en face de la Maison des Jeunes, il est prévu qu'un accueil café/papote y soit organisé. Cet accueil pourrait d'ailleurs même servir à long terme pour concevoir des ateliers intergénérationnels.

Le PCS est en charge de lancer l'appel aux bénévoles

Résultat

La promotion de cette fiche a été réalisé via facebook et le bulletin communal. Il n'y a pas eu de demandes ni d'inscriptions.

18. La bibliothèque « Papyrus »

Agents traitants : - Françoise BLANCKAERT (3/4 temps)
- Sabine AUBRY (3/4 temps)

La **bibliothèque** compte 485 lecteurs individuels et 15 collectivités qui génèrent environ 225 personnes. Nous proposons environ 15 000 ouvrages (libre accès et réserve). Sur les dix premiers mois de l'année, 94 nouvelles personnes se sont inscrites. 8 657 prêts d'ouvrages ont été effectués pour la même période.

Pour la **ludothèque**, une quarantaine de familles ont régulièrement emprunté des jeux en 2022. On relève 17 prêts de plusieurs jeux géants en bois à des associations ou des particuliers. La ludothèque est gérée en collaboration avec le FDJH. Elle est tenue et animée par deux personnes bénévoles.

a) Activités et actions organisées et réalisées :

Collectivités :

- Nous recevons des résidents du home des Adrets de Miécrot et des Amandiers de Maffe, 1x/mois pour du prêt et du lien social. Nous avons proposé une animation avec les jeux géants dans ces deux homes ;
- Nous recevons 8 classes de l'enseignement communal et libre à la bibliothèque, pour des lectures vivantes et des prêts 2x/mois. Des enseignants viennent également seuls choisir des livres pour les classes qui ne peuvent bénéficier du bus communal ;
- Une des bibliothécaires se rend dans les classes, à la demande des enseignants, pour des animations ponctuelles (7x en 2022).

Partenariats :

- Bibliothèque provinciale (opérateur d'appui) : nous avons bénéficié de deux animations-conteries offertes, destinées aux enfants ;
- Commune : participation à la balade des Sentiers d'Art organisée par le PCS (histoires lues par une bibliothécaire durant la balade), participation à la balade pique-nique de Montegnet (histoires et kamishibai), fabrication, décoration, installation et inauguration des boîtes à livres (collaboration avec le CCJ et l'équipe technique, participation de nombreux citoyens) ;
- AES : prise en charge de groupes d'enfants en avril et en août (lecture, écriture, cabanes à histoires, collages, bricolages, balade, ...)



- Organisation d'une conférence interactive sur le thème des peurs avec l'ACRF d'Havelange ;
- Collaboration avec le CCH et le comité de Failon dans le cadre du « Bal de Marie Pirsoul » (histoire contée de Marie Pirsoul, sorcière du Buzin) ;

Dim 30/10 | 16h | Failon (dès 3 ans)



Superska *La leçon de danse*

dans le cadre de "La boum de Marie Pirsoul"

Envie de vivre un moment convivial, festif et instructif ! Rdv à Failon pour écouter l'histoire de Marie Pirsoul, et suivre « La leçon de danse » de Superska: des musiciens d'humeur folle, qui partagent le même but, rock'n'roll : faire danser les enfants !

4€ | < 12 ans : 0€ | Art 27: 1,25€ | Sur réservations: www.cchavelange.be 083/63 39 35

Un partenariat du Comité des fêtes de Failon, la bibliothèque Papyrus, le Centre culturel d'Havelange et GAL Condroz-Famenne.



601, resp. 31, Rolendi, rue Hébéne 2 - 5370 Havelange

- Organisation d'ateliers d'écriture dans les locaux de la bibliothèque, 1x/mois, en collaboration avec la Maison de la Poésie d'Amay.

La bibliothèque Papyrus
en partenariat avec
la maison de la poésie d'Amay propose
un atelier d'écriture
animé par Agnès Henrard



"Écrire pour retrouver son souffle, se poser, se déposer. Écrire pour partager, pour mieux (s')aimer. ... Chaque proposition d'écriture est induite par des images, des objets naturels, une musique, une chanson, ..."

- ✍ pour adultes, accessible à tous, sans expérience particulière
- ✍ les 19/01, 23/02, 30/03, 27/04, 25/05, 22/06
- ✍ de 16h30 à 18h30
- ✍ à la bibliothèque d'Havelange (Ferme des Tilleuls)

Inscriptions à la bibliothèque: 083 63 46 60
Nombre de places limité
PAF: 5 €/séance



Réunions :

- 1x toutes les six semaines avec les bibliothécaires du réseau namurois ;
- 1x par trimestre avec le réseau « Droûve tes ouilles » ;
- 2 réunions pour l'organisation du projet « Boîtes à livres » et le parrainage des boîtes ;
- 1 réunion d'évaluation du projet « Page à page à tes côtés » avec les conteuses de la ludothèque. Ce projet sera relancé en 2023 sous une autre formule ;
- 1 réunion d'évaluation de la ludothèque avec le FDJH et les deux bénévoles de la ludothèque;
- 1 réunion du « Conseil de Développement de la Lecture » de la bibliothèque, en présence de l'inspecteur de la FWB ;
- Participation à une réunion du Conseil d'Orientation Culturelle du CCH.

Activités propres à la bibliothèque :

- Lancement du projet « Livr'émoi » : service de portage à domicile auprès des habitants de l'entité qui ne savent pas se déplacer vers la bibliothèque ;
- Fureur de lire « Lire autrement » : formation à la méthode « Bébé Signe », histoires et comptines en français et langue des signes, mise en valeur de nos fonds particuliers : livres audio, livres adaptés aux enfants dyslexiques, livres en grands caractères ;
- Installation de cabanes à livres dans l'EPN, à destination des enfants.

Autres :

- Plusieurs journées de formation ont été suivies par les deux bibliothécaires ;
- Accueil d'un stagiaire en première année du brevet bibliothéconomique ;
- Participation d'une bibliothécaire à la chronique littéraire de l'émission « Toutim » de Ma télé.

19. Le Hall Omnisport

Agents traitants :

- ✓ Emile BASTIN (temps plein) a été engagé par l'ASBL Hall Omnisports suite à la reconnaissance du Hall omnisports en Centre Sportif Local par la Fédération Wallonie-Bruxelles, son poste est subventionné en grande par cette institution.

Ses missions :

- Gérer et promouvoir l'ensemble des infrastructures sportives ;
- Coordonner et gérer le personnel ;
- Gérer les ressources financières et établir les budgets prévisionnels ;
- Développer et gérer une politique sportive à l'échelle de la commune de Havelange.

- ✓ Christine MACORS :

- Permanences ;
- Gestion du bar ;
- Nettoyage.

- ✓ Corentin SCAILLET :

- Permanences ;

- Gestion du bar ;
- Nettoyage.

✓ Nathalie PIROTTE :

- Permanences ;
- Nettoyage.

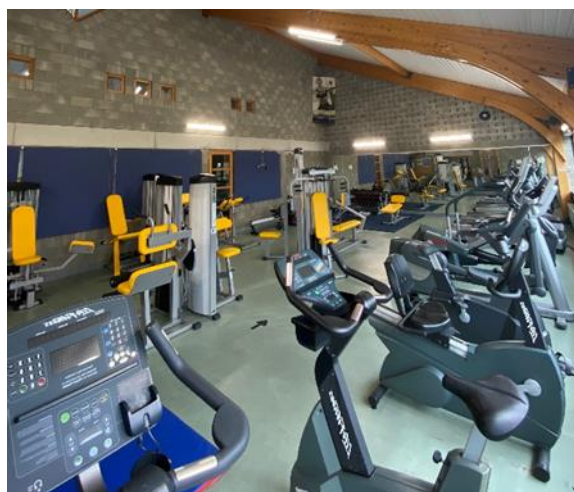
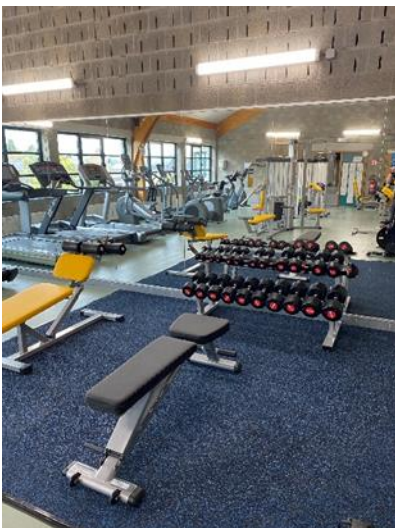
✓ Jonathan SOSTRATE :

- Entretien des abords extérieurs du Hall Omnisports.



a) Activités permanentes en 2021

- Fitness ;





- Écoles communales, libre et Clavier ;
- Diverses associations sportives occupent les installations comme suit :

Lundi	Stretching, Nova-Dance, Aiki jutsu, Yoga, Badminton, Mini-foot (MF Evelette), Volley Hamois ; Cours de Pilates.
Mardi	Vie Active, Karaté, Cordio-Boxe, Volley Loisirs, Nova-Dance, Volley Kids Fun.
Mercredi	Yoga, Les Petits Costauds (psychomotricité), Multi-Fun, Badminton, Tennis de Table, Volley Havelange, Nova-Dance.
Jeudi	Circuit training (Fitness), Yoga, Harmony Gym, Karaté, Badminton loisirs, Mini-foot (ADN Havelange, Collignon et Lequarré).
Vendredi	Nova-Dance, Mini-foot (Horny Hornets Ciney, Horny Hornets femina, Captains Havelange et Baty Boys Havelange).
Samedi	Nova-Dance, Escalade, Tennis de Table ou Volley Havelange.
Dimanche	Karaté, Aiki Jutsu, Badminton.

Calendrier des activités 2022 - 2023

Hall omnisports Havelange

Lundi

9h30	RENFO-STRETCHING Cours collectif
17h30	BADMINTON CLUB HAVELANGE Entraînement libre
19h30	PILATES Cours collectif

Mardi

10h30	VIE-ACTIVE Cours pour aînés
16h30	KIDS VOLLEY FUN Apprentissage volley 6-12 ans
16h30	KARATE CLUB HAVELANGE Entraînement dirigé 6-8 ans
17h30	KARATE CLUB HAVELANGE Entraînement dirigé enfants de plus de 8 ans
18h30	KARATE CLUB HAVELANGE Entraînement dirigé ados/adultes
19h30	CARDIO-BOXE Cours collectif
19h30	NOVA DANCE Nova dames
20h30	NOVA DANCE Ragga/hip-hop/Girly +20 ans
20h30	VOLLEY LOISIR Entraînement libre

Mercredi

9h30	YOGA Cours collectif
13h00	NOVA DANCE Break 6-9 ans
14h00	NOVA DANCE Break +10ans
14h00	MULTI-FUN Multisports 6-8 ans
15h00	MULTI-FUN Multisports 9-12 ans
16h30	NOVA DANCE Jazz 8-9 ans
17h30	NOVA DANCE Jazz 10-12 ans
17h00	BADMINTON CLUB HAVELANGE Entraînement libre et dirigé
18h30	NOVA DANCE Afro ragga 13-15 ans
18h30	TENNIS DE TABLE HAVELANGE Entraînement dirigé débutant
19h30	TENNIS DE TABLE HAVELANGE Entraînement dirigé avancé
19h30	NOVA DANCE Afro ragga +16 an
19h30	VOLLEY CLUB HAVELANGE Entraînement dirigé

Jeudi

10h00	CIRCUIT TRAINING Cours collectif
18h30	HARMOGYM Cours pour aînés
18h30	BADMINTON LOISIR Entraînement libre
19h30	KARATE CLUB HAVELANGE Entraînement dirigé ados/adultes

083/63.48.78.
info@hallhavelange.be
www.hallomnisporthevelange.be

Vendredi

17h30	NOVA DANCE Formation
19h00	NOVA DANCE Crew

Samedi

9h30	NOVA DANCE Psychomot' danse
9h30	NOVA DANCE Jazz/contempo +16 ans
10h30	NOVA DANCE Jazz/contempo 13-15 ans
10h30	NOVA DANCE Eveil 4-5 ans
11h30	NOVA DANCE Classique 6 - 10 ans
11h30	NOVA DANCE Girly 13-15 ans
12h30	NOVA DANCE Hip-hop +13 ans
13h30	NOVA DANCE Ragga +16 ans
14h00	SPIDER CLUB ESCALADE Entraînement dirigé
14h30	NOVA DANCE Girly +16 ans
15h30	NOVA DANCE Ragga 8-9 ans

Dimanche

9h00	BADMINTON CLUB HAVELANGE Entraînement libre
9h00	KARATE CLUB HAVELANGE Compétition



Calendrier des rencontres officiels 2022 - 2023

Selon les calendriers des fédérations

Hall omnisports Havelange

Lundi

20h00	MF Evelette A (P4) <i>Football en salle</i>
20h00	MF Evelette B (P4) <i>Football en salle</i>

Jeudi

21h00	ADN Havelange (P3) <i>Football en salle</i>
-------	---

Vendredi

20h00	Baty boys Havelange A (P1) <i>Football en salle</i>
21h00	Baty boys Havelange B (P3) <i>Football en salle</i>
22h00	Baty boys Havelange C (P3) <i>Football en salle</i>
20h00	Captain Havelange (P2) <i>Football en salle</i>
21h00	Horny Hornets Ciney B (P4) <i>Football en salle</i>
22h00	Horny Hornets Ciney A (P4) <i>Football en salle</i>

Samedi

Dès 13h00	TTC Havelange <i>Tennis de Table</i>
Dès 18h00	Volley Club Havelange (équipes réserve et P2) <i>Volley</i>

b) Activités occasionnelles en 2022

- Deux tournois de Tennis de Table ;
- Jogging en octobre ;

**Samedi 1er
octobre 2022**



JOGGING DE HAVELANGE
Lès tîdges d'Havlonde - 11ème édition

Course enfants : DÉPART à 16h00

12,4 Km : DÉPART à 16h30

Prix de qualité aux 3 premiers de chaque catégorie

5,4 Km : DÉPART à 16h45

Prix de qualité aux 3 premiers de chaque catégorie

Tombola de valeur !

DÉPART du HALL OMNISPORTS
rue ocolna 1, 5370 Havelange
Préinscriptions sur GOAL TIMING
Informations sur <https://www.challengecondrusien.be/>
Emile BASTIN : 0474/06.76.96 - info@hallomnisports.be



Hoeyne

Rocourt

Jogging plus

l'avenir.net



- Réception du Doc Riders en septembre ;
- Deux stages de Karaté ;
- Stage de foot de la Clavinoise en mars ;
- Stages d'escalade :
 - Une semaine à Pâques et une semaine en août.
- De décembre à mars :
 - RUW Ciney, Miecret, RC Havelange, La Clavinoise et RUS Méan.
- Location anniversaire ;
- Locations de particuliers pour du mini-foot ou du badminton ;
- Formation DEA et RCP le 6 octobre ;
- Tournoi de futsal ;



**Samedi
18 juin 2022**

Venez soutenir les équipes de
la commune !
Début des matchs à 10h30.

**1er TOURNOI
DE
futsal entre les équipes
Havelangeoises**

Rue ocolna 1, 5370 Havelange www.hallomnisportshavelange.be

- Semaine portes ouvertes du 5 au 11 septembre.

Pour plus d'infos, rendez-vous sur notre page Facebook ou notre site internet!

SEMAINE PORTES OUVERTES DU HALL OMNISPORTS DE HAVELANGE

Du 05/09 au 11/09/2022

www.hallomnisports-havelange.be | Hall Omnisports De Havelange

LUNDI 05/09	MARDI 06/09	MERCREDI 07/09	JEUDI 08/09	SAMEDI 10/09	DIMANCHE 11/09
18h00-19h00 Recreo-Strasbourg C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h00-19h00 Vie active C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h00-19h00 Pétanque C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h00-19h00 Circuit training C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h00-19h00 Escalade C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	
18h30-19h30 Basketball club C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h30-19h30 Karaté club C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h30-19h30 Martial arts C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h30-19h30 Martial arts C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	18h30-19h30 Martial arts C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	
19h00-20h00 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h00-20h00 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h00-20h00 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h00-20h00 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h00-20h00 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	
19h30-20h30 Concours de pêche C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Concours de pêche C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Concours de pêche C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Concours de pêche C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Concours de pêche C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	
19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	
19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	
19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	19h30-20h30 Handball C'est un programme de sport ludique et amusant pour les enfants de 6 à 12 ans. Ils découvriront les bases de différents sports et apprendront à travailler en équipe.	

Activités sportives gratuites le samedi 10 de 11h à 16h!
+ chapeau gratuite pour les enfants



c) Stages sportifs au Hall

Onze semaines de stages ont été organisées pour les enfants de 3 à 14 ans :

- 2 semaines au congé de Printemps ;
- 7 semaines durant les vacances d'été ;
- 2 semaines au congé de détente (novembre).

Au total, plus de 450 enfants ont participé à ces stages.

Juillet

Du 4 au 8 juillet
65 € • 3-5 ans Psychomotricité / Act. artistiques
65 € • 6-8 ans Multisports / Découverte de la nature
Comprend : Une journée à Chevetogne
65 € • 9-12 ans Multisports / Théâtre, impro
Comprend : Une journée à Chevetogne

Du 11 au 15 juillet
60 € • 3-6 ans Psychomotricité / Eveil musical
60 € • 7-12 ans Multisports / Jeux de pistes, de stratégies
90 € • 10-14 ans Multisports / Aventure **NEW**
Comprend : une après-midi Paintball, la descente de la Lesse en kayak et du VTT

Du 18 au 22 juillet (férié le 21)
55 € • 3-6 ans Psychomotricité / Baby cirque
55 € • 7-14 ans Multisports / Initiation et perfectionnement trottinette et skateboard

Du 25 au 29 juillet
60 € • 3-6 ans Psychomotricité / Baby nature
65 € • 7-14 ans Koh-lanta **NEW**
Épreuves par équipes et individuelles toute la semaine

Stages sportifs et culturels Hall Omnisports d'Havelange 2022



Août

Du 8 au 12 août
60 € • 3-6 ans Psychomotricité / Baby cyclo
60 € • 7-9 ans Multisports / Perfectionnement vélo
80 € • 10-14 ans VTT / Accrobranche **NEW**
Pour les amateurs de sensations!
Comprend : Le Challenge aventure de Dinant Evasion

Du 16 au 19 août (férié le 15)
55 € • 3-5 ans Psychomotricité / Kids impro, dance
60 € • 6-8 ans Multisports / Mini scientifique
55 € • 9-14 ans Multisports / Sports ballons

Du 22 au 26 août
60 € • 6-10 ans Multisports / Sports fun
90 € • 10-14 ans Multisports / Evasion **NEW**
Comprend : Un laser game outdoor et la descente de la Lesse en kayak

Toussaint

Du 24 au 28 octobre
60 € • 3-6 ans Psychomotricité / Halloween **NEW**
60 € • 7-9 ans Multisports / Jeux de pistes, de stratégies
60 € • 10-14 ans Multisports / VTT

Du 31 au 04 novembre (férié le 31)
55 € • 3-6 ans Psychomotricité / Baby cirque
55 € • 7-12 ans Multisports / Sports collectifs

Congé de Noël 2023

Du 02 au 06 janvier 2023
60 € • 3-6 ans Psychomotricité / Eveil musical
60 € • 7-12 ans Multisports / Jeux géants **NEW**



Inscris-toi vite!
Inscriptions par mail: info@hallhavelange.be

Hall Omnisports Havelange
Rue Ocolna, 1 5370 HAVELANGE
Emile BASTIN - gestionnaire
083/63.48.78 - 0474/06.76.96
ING BE78 3601 0299 2986

- Activités de 9h à 16h
- Garderie gratuite de 8h00 à 17h00!
- Prévoir son pique-nic et ses collations
- Prévoir une tenue de sport intérieur et extérieur
- Participation d'une mutuelle jusqu'à 10€ par jour et par enfant!
- Nos stages sont déductibles fiscalement.

Découvrez le Multifun
De 6 à 12 ans
Une section de multisports tous les mercredis après-midi en période scolaire.
Du sport juste pour le fun!
Essai gratuit





