



Commune de
HAVELANGE

**CE DOCUMENT DOIT ETRE REMIS A L'ADMINISTRATION
COMMUNALE CONCERNEE
AU MOINS 30 JOURS MINIMUM AVANT LA DATE PREVUE
DU DEBUT DES TRAVAUX OU DE L'ACTIVITE**

Date :/...../.....

DEMANDE D'ARRÊTÉ DE POLICE

- ☐ Travaux de voirie ;
- ☐ Placement d'un conteneur sur la voie publique ;
- ☐ Placement d'un échafaudage sur la voie publique ;
- ☐ Réserver un emplacement sur la voie publique ;
- ☐ Marches, parcours, cortège, festivité ;
- ☐ autre :

DEMANDEUR :

- ☐ Nom et Prénom :
- ☐ Adresse complète :
- ☐ Téléphone - Gsm :
.....
- ☐ Email :
.....

Signature du demandeur :

SOCIETE EN CHARGE DES TRAVAUX :

- ☐ Nom de la société :
- ☐ Adresse complète :
- ☐ Téléphone(s) et e-mail :
.....

SURVEILLANT DES TRAVAUX :

- ☐ Nom et Prénom :
- ☐ Téléphone(s) / Gsm :

☐ Email :

NATURE DES TRAVAUX (Description claire/précise) :

.....
.....
.....

ADRESSE PRECISE DES TRAVAUX / PLACEMENT / RESERVATION :

.....
.....
.....

DATE DE DEBUT ET DE FIN DES TRAVAUX / PLACEMENT / RESERVATION :

Du/...../..... à heures.... au/...../..... à heures....

NATURE DES TRAVAUX (hors travaux de voirie, nous attirons votre attention que certains travaux doivent être couverts par un permis d'urbanisme):

.....
.....

AUTORISATION SPW (Réservé au service)

☐ Oui / Non (sans cette autorisation, l'arrêté ne sera pas rédigé).

☐ Pas d'utilité.

MESURES DE CIRCULATION SOUHAITEES :

(Obligation de joindre un croquis clair et précis du chantier) :

.....
.....
.....

Cadre réservé à l'Administration communale d'Havelange :

AVIS DU COLLEGE COMMUNAL : FAVORABLE / DEFAVORABLE

Fabienne MANDERSCHIED,
Directrice générale

Nathalie DEMANET,
Bourgmestre